

【様式1】

地方独立行政法人宮城県立こども病院 「令和6年度業務実績」に係る『項目別評価シート』

※資料2「令和6年度業務実績等報告書」における中期計画及び年度計画に掲げた項目ごとの業務実績について、「評価の考え方」に基づき評価願います。

※まず、令和6年度業務実績の評価をしていただき、その評価結果を踏まえ、暫定評価期間の業務実績の評価(別シート)という流れで御記入願います。

別添4

評価項目	小項目	令和6年度業務			令和6年度業務実績に係る評価、意見等	
		定量 目標 自己 評価	定性 取組 自己 評価	法人 自己 評価	委員 評価 (R6)	委員評価に当たっての意見・指摘等
第1 中期目標・中期計画の期間						
第2 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置						
1 診療事業及び福祉事業						※この欄のみ1の(1)~(4)までの評価に基づき、「1 診療事業及び福祉事業」について総合的に記載願います。
(1) 質の高い医療・療育の提供				A		
	イ 高度で専門的な医療への取組及び政策医療の適切な実施	-	A			
	ロ 総合的な療育サービスの提供	-	A			
	ハ クリニカルパスの活用	A	A			
	ニ 退院サマリーの作成	B	A			
	ホ 在宅療養・療育への移行支援の推進	-	B			
	ヘ 小児リハビリテーションの充実	-	B			
	ト 成人移行期支援の推進	A	A			
(2) 地域への貢献				A		
	イ 情報発信の強化と関係機関等との連携推進					
	(イ)情報発信の強化	-	A			
	(ロ)関係機関等との連携推進	A	B			
	ロ 救急医療の充実					
	(イ)周産期・小児医療の救急医療への対応	-	A			
	(ロ)救急医療体制の充実に向けた検討	-	A			
	ハ 新興感染症等への対応	-	A			
(3) 患者・家族の視点に立った医療・療育の提供				B		
	イ 分かりやすい説明と相談しやすい環境づくり	-	B			
	ロ 患者の価値観の尊重	B	B			
	ハ セカンドオピニオンの適切な対応	-	B			
(4) 患者が安心できる医療・療育の提供				A		
	イ 医療倫理の確立	-	A			
	ロ 医療安全対策の充実	A	B			
	ハ 院内感染対策の充実	B	A			

評価項目	小項目	令和6年度業務			令和6年度業務実績に係る評価、意見等	
		定量 目標 自己 評価	定性 取組 自己 評価	法人 自己 評価	委員 評価 (R6)	暫定評価期間に係る評価シートは、別シートにあります
2 療育支援事業		/	/	B		
(1) 療育支援体制の充実		-	B			
(2) 在宅療養・療育支援の充実	イ 療育サービスの充実	B	A			
	ロ 障害のある子どもとその家族の地域生活の支援	-	B			
	ハ 短期入所及び体調管理入院の充実	-	A			
3 成育支援事業		/	/	B		
(1) 成育支援体制の充実		-	A			
(2) こどもの成長・発達への支援		C	A			
(3) 患者と家族の心理的援助及び社会的問題等への支援		-	B			
(4) 病院ボランティア活動の充実と支援		-	B			
4 臨床研究事業		/	/	B		
(1) 臨床研究の推進		A	A			
(2) 治験の推進		-	B			
(3) 臨床研究支援体制の充実		-	B			
5 教育研修事業		/	/	A		
(1) 質の高い医療・療育従事者の育成	イ 臨床研修医や専攻医の育成	-	B			
	ロ 専門医の育成	-	B			
	ハ 職員の資質向上への支援	-	A			
(2) 地域に貢献する研修事業の実施	イ 地域医療支援病院としての研修事業	A	A			
	ロ 療育拠点施設としての研修事業	B	A			
6 災害時等における活動		-	A	A		

評価項目	小項目	令和6年度業務			令和6年度業務実績に係る評価、意見等	
		定量 目標 自己 評価	定性 取組 自己 評価	法人 自己 評価	委員 評価 (R6)	委員評価に当たっての意見・指摘等
第3 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置						
1 効率的な業務運営体制の確立						
(1) 効率的・効果的な組織の構築		-	B			
(2) 業務運営体制の強化		-	B			
(3) 職員の参画等による業務運営		-	B			
2 業務運営の見直し及び効率化による収支改善						
(1) 医療資源の有効活用	イ 病床の効率的な利用の推進による収支改善【困難度:高】	B	A			
	ロ 医療機器の効率的な利用の推進による収支改善	-	B			
(2) 収益確保の取組		-	A			
(3) 業務運営コストの節減	イ 医療材料・医薬品等の適切な管理による節減	-	B			
	ロ 適正な職員配置及び業務委託の見直しによる節減	C	B			
	ハ 修繕費の削減	-	B			
	ニ ESCO事業の推進による削減	-	B			
(4) 財務分析の実施		-	B			
(5) 外部評価の活用等		-	B			
第4 予算、収支計画及び資金計画						
第5 短期借入金の限度額						
第6 出資等に係る不要財産となることが見込まれる財産の処分に関する計画						
第7 前記の財産以外の重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画						
第8 剰余金の使途						
第9 積立金の処分に関する計画						
第10 料金に関する事項						
					※ 第4～第10は一括で評価願います。	

評価項目	小項目	令和6年度業務			令和6年度業務実績に係る評価、意見等	
		定量 目標 自己 評価	定性 取組 自己 評価	法人 自己 評価	委員 評価 (R6)	暫定評価期間に係る評価シートは、別シートにあります
第11 その他業務運営に関する重要目標を達成するためにとるべき措置						
1 人事に関する計画						
	(1) 人事に関する方針	6月A 3月A	B			
	(2) 人材育成に関する方針	-	B			
	(3) 適切な人事評価の実施	-	B			
2 職員の就労環境の整備						
		-	B	B		
3 情報セキュリティ対策に関する計画						
		-	B	B		
4 医療機器・施設整備に関する計画						
	(1) 医療機器・施設整備計画	-	B			
	(2) 医療情報システムの効率的活用	-	B			
	(3) 大規模修繕計画	-	B			

地方独立行政法人宮城県立こども病院 「3年間(令和4年度～6年度)業務実績」に係る『項目別評価シート』  
 ※資料10「暫定評価期間(令和4年度～令和6年度)業務実績等報告書」における中期計画及び年度計画に掲げた項目ごとの業務実績について、「評価の考え方」に基づき評価願います。  
 ※まず、令和6年度業務実績の評価をしていただき、その評価結果を踏まえ、暫定評価期間の業務実績の評価という流れで御記入願います。

別添4

評価項目	小項目	暫定評価期間			委員評価(暫定)	暫定評価(3年間(令和4年度～6年度))の業務実績を総合的に評価 委員評価に当たっての意見・指摘等
		R04 業務 評価 結果	R05 業務 評価 結果	暫定 期間 法人 自己 評価		
第1 中期目標・中期計画の期間						
第2 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置						
1 診療事業及び福祉事業						※この欄のみ1の(1)～(4)までの評価に基づき、「1 診療事業及び福祉事業」について総合的に記載願います。
(1) 質の高い医療・療育の提供		A	A	A		
	イ 高度で専門的な医療への取組及び政策医療の適切な実施					
	ロ 総合的な療育サービスの提供					
	ハ クリニカルパスの活用					
	ニ 退院サマリーの作成					
	ホ 在宅療養・療育への移行支援の推進					
	ヘ 小児リハビリテーションの充実					
	ト 成人移行期支援の推進					
(2) 地域への貢献		A	B	A		
	イ 情報発信の強化と関係機関等との連携推進					
	(イ)情報発信の強化					
	(ロ)関係機関等との連携推進					
	ロ 救急医療の充実					
	(イ)周産期・小児医療の救急医療への対応					
	(ロ)救急医療体制の充実に向けた検討					
	ハ 新興感染症等への対応					
(3) 患者・家族の視点に立った医療・療育の提供		B	B	B		
	イ 分かりやすい説明と相談しやすい環境づくり					
	ロ 患者の価値観の尊重					
	ハ セカンドオピニオンの適切な対応					
(4) 患者が安心できる医療・療育の提供		B	B	B		
	イ 医療倫理の確立					
	ロ 医療安全対策の充実					
	ハ 院内感染対策の充実					

評価項目	小項目	暫定評価期間			委員評価 (暫定)	暫定評価(3年間(令和4年度~6年度))の業務実績を総合的に評価) 委員評価に当たっての意見・指摘等
		R04 業務 評価 結果	R05 業務 評価 結果	暫定 期間 法人 自己 評価		
2 療育支援事業		B	B	B		
(1) 療育支援体制の充実						
(2) 在宅療養・療育支援の充実	イ 療育サービスの充実					
	ロ 障害のある子どもとその家族の地域生活の支援					
	ハ 短期入所及び体調管理入院の充実					
3 成育支援事業		B	A	B		
(1) 成育支援体制の充実						
(2) こどもの成長・発達への支援						
(3) 患者と家族の心理的援助及び社会的問題等への支援						
(4) 病院ボランティア活動の充実と支援						
4 臨床研究事業		B	B	B		
(1) 臨床研究の推進						
(2) 治験の推進						
(3) 臨床研究支援体制の充実						
5 教育研修事業		B	A	A		
(1) 質の高い医療・療育従事者の育成	イ 臨床研修医や専攻医の育成					
	ロ 専門医の育成					
	ハ 職員の資質向上への支援					
(2) 地域に貢献する研修事業の実施	イ 地域医療支援病院としての研修事業					
	ロ 療育拠点施設としての研修事業					
6 災害時等における活動		A	A	A		

評価項目	小項目	暫定評価期間			委員評価(暫定)	暫定評価(3年間(令和4年度~6年度))の業務実績を総合的に評価) 委員評価に当たっての意見・指摘等
		R04 業務 評価 結果	R05 業務 評価 結果	暫定 期間 法人 自己 評価		
第3 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置						
1 効率的な業務運営体制の確立		B	B	B		
(1) 効率的・効果的な組織の構築						
(2) 業務運営体制の強化						
(3) 職員の参画等による業務運営						
2 業務運営の見直し及び効率化による収支改善		B	B	B		
(1) 医療資源の有効活用	イ 病床の効率的な利用の推進による収支改善【 <b>困難度:高</b> 】 ロ 医療機器の効率的な利用の推進による収支改善					
(2) 収益確保の取組						
(3) 業務運営コストの節減	イ 医療材料・医薬品等の適切な管理による節減 ロ 適正な職員配置及び業務委託の見直しによる節減 ハ 修繕費の削減 ニ ESCO事業の推進による削減					
(4) 財務分析の実施						
(5) 外部評価の活用等						
第4 予算、収支計画及び資金計画		B	C	C		※ 第4～第10は一括で評価願います。
第5 短期借入金の限度額						
第6 出資等に係る不要財産となることが見込まれる財産の処分に関する計画						
第7 前記の財産以外の重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画						
第8 剰余金の使途						
第9 積立金の処分に関する計画						
第10 料金に関する事項						

評価項目	小項目	暫定評価期間			委員評価 (暫定)	暫定評価(3年間(令和4年度~6年度))の業務実績を総合的に評価) 委員評価に当たっての意見・指摘等
		R04 業務 評価 結果	R05 業務 評価 結果	暫定 期間 法人 自己 評価		
第11 その他業務運営に関する重要目標を達成するためにとるべき措置						
1 人事に関する計画		B	B	B		
	(1) 人事に関する方針					
	(2) 人材育成に関する方針					
	(3) 適切な人事評価の実施					
2 職員の就労環境の整備		A	A	A		
3 情報セキュリティ対策に関する計画		A	B	B		
4 医療機器・施設整備に関する計画		B	B	B		
	(1) 医療機器・施設整備計画					
	(2) 医療情報システムの効率的活用					
	(3) 大規模修繕計画					