

3. 入学者選抜出願受付手順

出願から受検票印刷までの流れを説明します。

※県外(市外)出願申請、区域外就学者の出願申請の該当者で、申請がお済みでない方は、「4. 県外(市外)出願申請並びに区域外就学者の出願申請手順」をご確認ください。

3-1 出願先選択

3-1-1 出願先の中学校を指定(または出願)する。

出願期間になりましたら、ログイン後のマイページより[出願先]>>[出願]を選択します。

宮城県立中・仙台青陵中等入試

メニュー

志願する中学校選択

志願する中学校を選択してください。

宮城県仙台二華中学校

宮城県古川黎明中学校

仙台市立仙台青陵中等教育学校

xxxxxxx中学校

手続きを選択してください。

出願

県外からの出願申請
※期間外

区域外就学者の出願申請
※期間外

戻る

【県外(市外)からの出願申請該当者】

申請完了後、ログイン後のマイページより、手続きが「承認済み」となったことを確認し、(出願手続きへ)[出願開始]を選択します。

宮城県立中・仙台青陵中等入試

メニュー

宮城 太郎 様

申込内容・状況を確認する

他のアカウントで行った申込み情報を見る場合は、右上のメニューからログアウトし、再度ログインしてください。

出願手続きへ

xxxxxxx中学校

出願開始

xxxxxxx中学校

手続きを選択してください。

出願

県外からの出願申請

区域外就学者の出願申請

戻る

3. 入学者選拔出願受付手順

3-2 出願者情報登録(顔写真登録)

3-2-1 顔写真の登録を行う。

[顔写真登録]ボタンを押し、ご使用中のPC・スマートフォン等に保存されている顔写真データから選択します。

選択した顔写真が[顔写真登録]画面上に表示されるため、顔写真を枠内に正しく納めます。

※顔写真はマウス操作/ジェスチャ操作または画面上のボタンを押すことで移動、拡大/縮小、回転ができます。

[切り抜きして確認]ボタンを押し、問題がなければ[写真を確定]を選択します。

※出願登録(または各種申請)が完了すると、顔写真の登録も完了します。

※登録した顔写真は、出願情報の修正が行える期間中は別の写真へ変更ができます。



【顔写真の規定】

電子データの提供を行っている写真店で次の規定を満たした写真の取得を推奨しますが、規定を満たせばデジタルカメラ・スマートフォン等で撮影した写真も可とします。

写り方

●正面向き ●顔がはっきりと確認できるもの ●上半身のみ ●脱帽

●無背景 ●3ヶ月以内に撮影したもの ●カラー・白黒を問わない

推奨画像サイズ

●縦600ピクセル×横450ピクセル以上(縦横比4:3)

ファイルサイズ

●3MB(メガバイト)以内

※登録時にトリミング・縮小可

ファイル形式

JPEG(ファイル拡張子は jpg/jpeg/JPG/JPEG のいずれか)

登録する顔写真として認められないものは「よくある質問:顔写真データはどのようなものを用意すればいいですか?」に記載されていますのでご確認ください。

3-3 出願者情報登録(本人及び保護者)

3-3-1 出願者情報を入力する。

画面の案内に沿って、出願者情報を入力します。

※各種出願申請を行った場合、入力した内容は変更できません。変更がある場合は、次ページの「確認事項」の記載内容をご確認の上、記入してください。

xxxxxxx中学校 入学選抜

以下の項目を記入し、「確認画面へ」ボタンを選択してください。

顔写真

志願者

本システムでは志願者の氏名で使用可能な漢字は、JIS第1水準・第2水準のみとなります。
詳細を確認する

姓 宮城 名 太郎

氏名に常用漢字 (JIS第1水準、第2水準) 以外の漢字の有無
● 無 ○ 有

姓カナ ミヤギ 名カナ タロウ

生年月日 2013/04/02

住所

原則として、住民票に基づいて入力してください。

郵便番号 〒 980 - 0021

住所(都道府県、市区町村) 都道府県からご記入ください
宮城県仙台市青葉区中央

住所(丁目、番地、号) (例)一丁目1番1号
一丁目1番1号

住所(マンション、アパート、建物名) (例)〇〇マンション101号室
〇〇マンション101号室

日中に連絡が取れる番号を入力してください

080 - **** - ****

保護者と日中に連絡が取れる電話番号(上の電話番号と同一でも構いません)

080 - **** - ****

出身小学校

所在地から出身小学校を選択してください
(私立、国立も所在市区町村より選択してください)

宮城県 仙台市青葉区 学校名

上記で見つからない場合

保護者

志願者氏名

住民票に基づいて記入してください。
※ただし、氏名に常用漢字(JIS第1水準、第2水準)以外の漢字は入力できません。常用漢字に置き換えて入力してください。
(外字等については合格後に対応します。)
※ミドルネームがある場合、「名」の欄にスペースで区切って入力してください。

常用漢字以外の漢字の有無

氏名に常用漢字(JIS第1水準、第2水準)以外の漢字がある場合は「有」を、ない場合は「無」を選択してください。

出願者氏名 姓(名)カナ

出願者氏名のフリガナを全角のひらがな又はカタカナで入力します。
外国籍等で住民票にフリガナの記載がない場合は、日本語読みでのフリガナを入力してください。

生年月日

カレンダーから選択してください。

志願者現住所

郵便番号は半角数字で入力してください。郵便番号を入力すると、市区町村まで自動で入力されます。

日中に連絡が取れる番号

日中に連絡の取ることができる番号を入力してください。緊急時に受検校が電話をすることがあります。

保護者と日中連絡が取れる電話番号

保護者と日中連絡が取れる電話番号を入力します。上記の「日中に連絡が取れる電話番号」で入力した電話番号と同一でも構いません。

出身中学校

出願者が卒業又は在学している中学校等を選択してください。
県名・市区町村名を入力すると自動絞り込みが行われます。見つからない場合は「上記で見つからない場合」より入力してください。

3. 入学者選拔出願受付手順

3-3 出願者情報登録(本人及び保護者)

3-3-2 保護者情報を入力する。

画面の案内に沿って、保護者情報を入力します。「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックをいれ、[確認画面へ]を選択します。

保護者氏名 姓(名)

住民票に基づいて記入してください。
※ただし、氏名に常用漢字(JIS第1水準、第2水準)以外の漢字は入力できません。常用漢字に置き換えて入力してください。
※保護者が施設長である場合、施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力は不要です。

保護者氏名 姓(名)カナ

保護者氏名のフリガナを全角のひらがな又はカタカナで入力します。

志願者との続柄

リストから選択してください。「その他」を選択した場合は、表示される入力欄に入力してください。

保護者現住所

出願者と異なる場合は「出願者と住所が異なる」にチェックを入れ、郵便番号、住所を入力してください。原則として、住民票に基づいて入力してください。

※県外(市外)からの出願申請で
事前に 承認申請をされた方のみ

確認事項

申請時と出願時で変更になった項目があればご記載ください。

すべての入力が完了したら、
「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックをいれ、[確認画面へ]を選択します。

[確認画面へ]を選択

3. 入学者選拔出願受付手順

3-4 出願者情報登録確認

3-4-1 出願内容を確認し、「登録」を選択する。

出願内容確認画面に表示される内容を確認し、修正がある場合には「修正」を選択し、修正します。内容に誤り等がなければ、「登録」を選択します。

登録したメールアドレスに出願受付完了のメールが届きます。

The screenshot shows a web interface for '中学校【入学者選抜】' (Middle School [Admission]). It includes instructions to confirm the information and choose '登録' (Register) or '修正' (Correct). The '顔写真' (Portrait) section shows a placeholder image. The '志願者' (Applicant) section displays the following information:

氏名	宮城 太郎
氏名に常用漢字以外の文字	無
氏名カナ	ミヤギ タロウ

Below this, there are sections for '各種申請' (Various Applications) and '申請状況' (Application Status):

各種申請	県外出願申請
申請状況	承認済み

At the bottom, there are two buttons: '修正' (Correct) and '登録' (Register). The '登録' button is highlighted with a red box, and the text '[登録]を選択' (Select [Register]) is written next to it.

出願情報登録は以上です。

続いて[支払い方法選択へ]ボタンより、入学者選抜手数料の支払いを行うことができます。ボタンを選択後、3-5-2に進んでください。

The screenshot shows a confirmation screen titled '志願者情報登録完了' (Applicant Information Registration Complete). It states 'まだ手続きは完了していません。' (The procedure is not yet complete.) and provides instructions to click the '支払方法選択へ' (Go to Payment Method Selection) button. Below the text, there are two buttons: '支払方法選択へ' (Go to Payment Method Selection) and 'ホームへ' (Go Home). The '支払方法選択へ' button is highlighted with a red box.

3. 入学者選抜出願受付手順

3-5 入学者選抜手数料の納付

出願者は、出願登録後から入学者選抜手数料の支払い方法を選択し、納付することができます。

3-5-1 出願サイトよりログインする。

手順2-2と同様にして、出願サイト(マイページ)にログインします。

3-5-2 [支払い]より、支払方法を選択する。

マイページに表示される「支払い」を選択します。誕生日を入力後、選択可能な決済方法を選択します。

※それぞれの支払い方法は次ページをご確認ください。

3-5-3 支払いを行う。

クレジットカードは画面上での入力で支払いが完了します。
それぞれの支払いについては、次ページをお確かめください。

- 決済方法を選択しただけでは、納付は完了していません。最後まで手続きを行い、必ず納付を完了させてください。
- コンビニ決済、ペイジー決済を選択した場合、各コンビニエンスストアやATMに行き、支払い手続きを完了させる必要があります。
- コンビニ決済の場合、支払い後領収書を渡されますので、必ず保管しておいてください。
- ペイジー決済でATM支払いを行った場合、支払い後明細票が出ますので、必ず保管しておいてください。
- コンビニ決済、ペイジー決済の場合、システムへの反映が最大で1時間程度かかる場合があります。

3-5 入学者選抜手数料の納付

入学者選抜手数料の決済方法は、次の3つから選択することができます。

クレジットカード決済

出願登録画面より直接支払いが可能です。

支払可能な国際ブランド: VISA / Mastercard / Diners Club / American Express / JCB

※カード券面に下記のマークがついているカードであれば、発行会社・国に関わらず利用可能です。



コンビニ決済

コンビニ毎の支払い方法は、コンビニ選択後にメールにて案内します。



ATM決済(ペイジー)、各銀行のネットサービス決済(ペイジー)

ペイジーマークのあるATM、または銀行のネットサービスより支払いが可能です。



《ATM操作方法》

- 1 「税金・料金払込」を選択
- 2 お客様番号、確認番号を入力
- 3 支払方法を選択

《銀行のネットサービス(利用可能な銀行の例)》

七十七銀行、ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行 等



支払い方法の変更が必要な場合は、自身でマイページより手順を行ってください。

1. マイページにログインします。
2. 対象の出願の「確認」を選択します。(出願詳細画面が表示されます)
3. 「支払方法の変更」を選択します。
4. 内容を確認し、「確定」を選択します。



納付後はいかなる場合も返金できません。

3. 入学者選拔出願受付手順

3-6 出願情報確認票の印刷及び提出

支払いが完了すると、マイページに[提出書類ボタン]が表示されます。書類を印刷し、募集要項に同封された封筒又は各自で用意した封筒(角2)を使って、中学校宛てに提出します。

3-6-1 ログインし、入学者選抜の[提出書類]を選択する。

3-6-2 ①宛名②出願情報確認票の書類を印刷する。

★操作中の画面でダウンロードする場合

書類のボタンを選択すると書類がダウンロードされますので、書類を確認後自宅等のプリンターで印刷します。

★コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

[コンビニ印刷サービス利用手続き]>[コンビニを選択]>[利用規約に同意する]を選択し、書類を確認後、[登録完了]ボタンを選択します。

登録完了後、手続き完了メールが送信されます。ユーザー番号有効期限内に選択したコンビニで書類を印刷します。

★自宅等のプリンターで印刷の場合

★コンビニ印刷の場合

印刷方法

自宅等のプリンターで印刷

ウェブ出願システムでダウンロードしたファイル(PDF)を自宅等のプリンターで印刷します。



コンビニで印刷

ウェブ出願システムからコンビニ印刷に必要な番号を取得できます。



コンビニの大型プリンターで番号を入力して印刷します



3. 入学者選拔出願受付手順

3-6 出願情報確認票の印刷及び提出

3-6-3 必要書類を封筒にいれ中学校に提出する。

募集要項に同封されている封筒又は各自で用意した封筒に、印刷した宛名を貼ります。その中に、印刷した出願情報確認票と志願理由書、調査書などの各種書類を入れ、中学校に提出します。
※各県立中学校・仙台市立中等教育学校の入学者選抜募集要項で定められた方法で提出してください。



必要書類が受理され、受検票の印刷が可能になりましたら、登録いただいたメールアドレス宛にメールが届きます。ログイン後、マイページをご確認いただき、受検番号と[受検票]ボタンが表示されていることをお確かめください。

(マイページ)

宮城 太郎 様

申込内容・状況を確認する

xxxxxxxxx中学校

確認

手続き 入学者選抜
県外出願申請/承認済み

お知らせ 2
メール確認

申込み番号 SNI0000

受検番号 ****

入学者選抜手数料支払い状況 支払済み

提出書類

受検票

(受検番号発行のお知らせ)

【宮城県立中・仙台青陵中等入試】受検番号が発行されました。

2025/09/03 19:35

この度は宮城県立中入試ウェブ出願システムをご利用いただきありがとうございます。

受検番号が発行されました。出願システムへログインし、「受検票」から受検票をダウンロードしてください。

[志願者]
宮城 太郎
[ID]

[手続き]
xxxxxxxxx中学校 入学者選抜

ログインURL : https://www.ckip.jp/demo/miyagi_jhs

-- 宮城県立中入試

このメールはシステムより自動送信しています。
返信は受け付けておりませんのでご注意ください。
お問い合わせは以下へお願いいたします。

xxxxxxxxx中学校
TEL 022-****-****
ウェブシステム問合せ窓口
TEL 0120-****-****

受検番号が発行されていることを確認します。

受検票を出力し、印刷します。(3-7へ)

3. 入学者選抜出願受付手順

3-7 受検票の印刷

出願情報の登録、入学者選抜手数料の納付及び出願書類の提出が確認され受理されると、ウェブ出願システムにより受検票が交付されます。
受検校の受検票交付日時を募集要項で確認していただき、試験日当日までに受検票を印刷してください。

3-7-1 マイページの[受検票]ボタンを選択する。

出願サイトにログイン後、受検番号が発行されていることを確認し、[受検票]ボタンを選択する。

3-7-2 「受検票」と「検査当日の案内」を印刷する。

3-6-2と同様の手順で、「受検票」と「検査当日の案内」を印刷します。



- 用紙の大きさはA4サイズとし、縦向きで印刷する。
- 用紙の色は白とする。

3-7-3 受検票控えと切り離し、検査当日に持参する。

受検票控えは、選抜結果の確認の際に必要になりますので、大切に保管してください。

受検票ダウンロード

以下のいずれかが都合の良い方法でお受け取りください。

この画面でダウンロードする場合

受検票

検査当日の案内

コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

コンビニ印刷サービスを利用し、コンビニエンスストアに設置してあるマルチコピー機で印刷する場合は「コンビニ印刷サービス利用手続き」ボタンを選択してください。

コンビニ印刷サービス利用手続き

戻る

3-6-2と同様の
手順で印刷



令和8年度宮城県立中学校入学者選抜 受検票

受検番号	5003	検査開始	令和8年1月10日(土)	検査時間	午前8時30分
氏名	宮城 太郎	性別	男	生年	2001
生年月日	平成25(2013)年4月22日	住所	宮城県宮城郡丸森町	郵便番号	981-8501
電話番号	011-981-XXXX	検査会場	宮城県立宮城第一中学校	検査時間	午前8時30分

令和8年度宮城県立中学校入学者選抜 受検票控え

合格発表は 令和8(2026)年1月16日16時00分 からインターネットで行います。

以下の合格発表URLへアクセスして合格を確認して下さい。

合格の確認には、ウェブ出願サイトのIDとパスワードが必要です。

合格発表URL
https://a1a9.ckip.jp/gouhi/demo/miyagi_jhs/a

志願者名 ID

受検番号 パスワード

※当日持参するもの 受検票、鉛筆、消しゴム、鉛筆削り、定規、上皿
※受検の際、計算機や携帯電話等、検査の公正を欠くおそれのある物の使用は認めない。
※時間の目安として検査室に時計を配置する。