様式第４号（第１２条関係）

令和７年度年度宮城県中小企業等オフィス改革推進支援事業補助金に係る

補助事業の｛変更・中止・廃止｝承認申請書

 年 月 日

宮城県知事　　　　　　　殿

 （申請者）

郵便番号・住所

名　　　　　称

代表者役職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者職氏名

 　 ＴＥＬ　　　　　　　　　ＦＡＸ

 Ｅ－mail

 　　 年 月 日付け宮城県（　　）指令第　号で交付決定の通知のありました宮城県中小企業等オフィス改革推進支援事業補助金について、下記のとおり補助事業を｛変更・中止・廃止｝したいので、宮城県中小企業等オフィス改革推進支援事業補助金交付要綱第１２条第１項の規定により承認されるよう申請します。

記

１ ｛変更・中止・廃止｝の理由

２ ｛変更・中止・廃止｝の内容

（注）１ 中止又は廃止の場合、「１」にはその期間及び時期を記載のこと。

　　　２　配分額等の経費に変更のある場合は、変更内容に合わせ、補助事業計画書、補助費所要額調書を添付すること。

 ３ 本様式は、日本産業規格A4判とすること。