

経理事務科

《取得目標資格》

★日商簿記検定

- ・3級 3月受験予定
- ・2級 5月受験予定

★マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS)

- ・Word 365 1月受験予定
- ・Excel 365 2月受験予定

※各資格の内容、試験のレベルは、それぞれの実施者のホームページをご確認ください。

募集期間：令和7年10月24日（金）～令和7年11月7日（金）

（※募集終了近くなりますとハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、早目の受講申込みをお勧めいたします。）

訓練対象者	◆公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みをしている方。 ◆公共職業安定所長から受講指示、受講推薦または支援指示を受けることができる方。 ◆資格取得を就職につなげる強い意志のある方。
訓練目標	一般事務と経理事務に必要な知識と技能を習得し、日商簿記2級及び3級の合格とWord・Excel・PowerPoint等の技能習得を目指します。
訓練期間	令和7年12月11日（木）～令和8年6月10日（水） 6か月コース
定員	23人（応募者が定員の半分以下の場合、訓練を中止することがあります。）
訓練実施施設	東北電子専門学校 【 URL https://www.jc-21.ac.jp 】 宮城県仙台市青葉区花京院一丁目3-1 電話 022-227-1844 ※訓練実施施設の見学を希望する方は下記に連絡してください。 施設見学可能日：10/24（金）～11/7（金）《平日のみ対応》 担当者：倉田 電話：022-227-1844
訓練時間	午前9時30分～午後4時10分
教材費	約26,000円（受講料は無料） ※指定の教材は必ず一括購入していただきます。 なお、訓練途中で退校された場合でも、返品・返金はできません。
目標資格 検定受験料	日商簿記 2級 5,500円 / 3級 3,300円 マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS) Word 365 / Excel 365 各12,980円
その他費用	訓練生総合保険・保険料（任意加入）4,900円（振り込み手数料別途必要）
申込方法	募集期間内に管轄ハローワークの職業相談窓口にて御相談の上、お申し込みください。

選考日時	令和7年11月18日（火） 午後1時から（受付 午後0時30分～0時50分） ★応募者多数の場合は開始時間の変更があります。その際は連絡いたします。
選考方法	面接
選考場所	宮城県立仙台高等技術専門学校 （仙台市宮城野区田子1-4-1 TEL022-258-1151）
持ち物	筆記用具、上履き、外履き入れ、切手110円分（受験結果送付用）
合格発表	令和7年11月28日（金） に可否通知を自宅等の連絡先に郵送します。 （宮城県立仙台高等技術専門学校のホームページにも掲載します。）

【注意事項】

- ・受験票は交付しません。受験番号と面接順番は受付時にお知らせします。
- ・当日の受付順と面接順は異なりますので、御了承ください。
- ・欠席した場合は辞退とみなします。必ず御連絡ください。
- ・入学願書に御記入いただいた氏名・住所等の個人情報面接選考を目的として利用し、目的以外の利用はいたしません。なお、入学願書は返却いたしません。
- ・当日の受験人数が多い場合、長時間お待ちいただくことがあります。あらかじめ御了承ください。
- ・受験生のための駐車場はありませんので、必ず公共交通機関を御利用ください。

（注）選考場所と訓練場所は異なります

選考場所



問い合わせ先

宮城県立仙台高等技術専門学校 教務班 委託訓練担当

〒983-0021 仙台市宮城野区田子1-4-1 電話：022-258-1151 FAX：022-258-5152

<https://www.pref.miyagi.jp/site/sd-kougi/> E-mail：sdkogn-itaku@pref.miyagi.lg.jp

経理事務科(離-49) 委託訓練カリキュラム

	科目		内容	時間数
	入学式・修了式			6
訓練内容	学科	オリエンテーション	訓練中の諸注意、施設案内、訓練終了後の諸注意	6
		就職支援ガイダンス	就職活動支援（求人情報の収集と求人票の読み方、「履歴書」「職務経歴書」「ジョブ・カード」の作成指導、面接指導と模擬面接、キャリア・コンサルティング、就職相談）、自己理解	56
		働くことの基本ルール	労働契約、労働条件、賃金、労働時間、年次有給休暇、解雇、社会保険制度	1
		ビジネスマナー	社会人としての心構え、挨拶、言葉づかい、傾聴、敬語、電話・来客・クレーム対応、名刺交換、接客応対、ビジネスメール、仕事の取り組み方	12
		情報セキュリティと職業倫理	情報セキュリティ（情報セキュリティの重要性、事故の原因、注意すべき場面と求められる行動）、職業倫理（職場のハラスメント、個人情報の取扱い、SNS利用の注意点）	3
		DX（デジタル・トランスフォーメーション）活用	DXとは、DX時代への適応（IT化、デジタル化、身近なDX）	3
		コミュニケーション	自己紹介、他己紹介、アクティブラーニング、効果的なコミュニケーション	6
		安全衛生	VDT症候群とは、体と心の症状、作業中の疲労原因、疲労対策	1
		簿記会計	簿記の基本、期中取引、伝票、試算表、決算、その他の補助簿	102
		商業簿記	株式会社の会計処理から決算処理手続き、株式の発行、本支店会計	132
		工業簿記	材料費、労務費、経費の処理、原価計算、CVP分析	108
		日商簿記3級検定対策	出題傾向の分析と出題形式別重要問題	18
		日商簿記2級検定対策	出題傾向の分析と出題形式別重要問題	54
		給与計算・社会保険の基礎	給与計算、賞与計算、社会保険の知識	12
		試験対策（MOS Word 365）	試験範囲を全て網羅した内容と模擬試験の解説	12
		試験対策（MOS Excel 365）	試験範囲を全て網羅した内容と模擬試験の解説	12
	小計（入学式・修了式は含まない）			538
	実技	パソコン基本操作	Windows11の基本操作、ファイル管理、業務で活用するインターネット（絞り込み検索、お気に入り登録、電子メール）、Windows11設定（ショートカット、ファイルの検索、圧縮）	17
		文書作成（Word 2021）	文書作成の基本操作（文字の入力、文書の作成、表作成、文書の編集）、各種機能を用いた課題演習	30
		試験対策（MOS Word 365）	試験範囲を全て網羅した内容の操作方法と模擬試験実施	18
		表計算（Excel 2021）	表計算の基本操作（データの入力と編集、表の作成、数式の入力、関数利用（SUM、AVERAGE、COUNT等））、各種機能を用いた課題演習	30
		試験対策（MOS Excel 365）	試験範囲を全て網羅した内容の操作方法と模擬試験実施	18
		プレゼンテーション（PowerPoint 2021）	プレゼンテーションの基本操作（プレゼンテーションの作成、表、グラフ）、相手に伝わる資料作成操作（図やオブジェクトの挿入と操作、特殊効果とスライドデザイン設定）	18
		職場見学	企業を訪問し実務の現場を見学、訪問先職員との質疑応答	3
	小計			134
	計		総訓練時間数	672

訓練実施予定表

12月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
1月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
2月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
	曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
3月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
4月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	曜	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
5月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
6月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	

○：訓練実施日 ▲：就職相談日（ハローワーク訪問日）