**補助金申請提出書類チェックリスト**

補助金申請の際は、必ずこのチェックリストで提出書類を確認し、郵送の場合は予め担当者による申請内容の確認を受けてから、申請書と一緒に提出して下さい。

事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先　TEL：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Mail：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **書　類　名** | **説　　明** | **チェック欄** |
| １ | **補助金交付申請書（様式第１号）** | 県指定の様式。 |  |
| ２ | **事業計画書（別紙１）** | 県指定の様式。 |  |
| ３ | **補助事業に要する経費の根拠が分かる書類（見積書等の写し）** | 補助対象となる宿舎整備について、  施工価格が分かる見積書等の写しを添付。 |  |
| ４ | **位置図（地図）** | 補助対象となる宿舎の「位置」がわかるもの。 |  |
| ５ | **配置図、平面図等** | 補助対象となる宿舎の「配置」がわかるもの。 |  |
| ６ | **直近３年間の財務諸表** | 直近3期分の「損益計算書」及び「貸借対照表」 |  |
| ７ | **定款の写し** |  |  |
| ８ | **登記事項証明書**  **（個人の場合は、住民票謄本）** | ３ヵ月以内に法務局で発行したもの。  ※全部事項及び現在事項の記載のあるもの。 |  |
| ９ | **納税証明書**  **（税目：すべての県税）** | 県税事務所の窓口で証明を受けること。 |  |
| 10 | **暴力団排除に関する誓約書**  **（別紙２）** | 県指定の様式。 |  |
| 11 | **宿舎整備事業に係る申告書**  **（別紙3-1,3-2,4）** | 県指定の様式。 |  |
| 12 | **会社案内、パンフレット等** | 事業内容や製造製品等の概要がわかるもの。 |  |
|  |  |  |  |