

## 1 公益財団法人東北自治研修所

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                             | 評価                                       |   |
|-----|------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②周知していない。                                | 0 |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無    | ①登用している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②登用していない。                                | 0 |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無              | ①行っている。                                  | 1 |
|     |      |                                                                  | ②行っていない。                                 | 0 |
|     |      | D X推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 1 |
|     |      |                                                                  | ②設置又は配置していない。                            | 0 |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                    | ①8項目以上整備                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②8項目未満整備                                 | 0 |
|     |      |                                                                  | 就業規則                                     | ■ |
|     |      |                                                                  | 役員報酬規程                                   | ■ |
|     |      |                                                                  | 職務分掌規程                                   | ■ |
|     |      |                                                                  | 会計規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                  | 契約規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                  | 決裁規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                  | 給与規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                  | 退職手当規程                                   | ■ |
|     |      |                                                                  | 施設等管理規程                                  | ■ |
|     |      |                                                                  | 業務継続計画（BCP）                              | □ |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                     | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 2 |
|     |      |                                                                  | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               | 1 |
|     |      |                                                                  | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      | 0 |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                 | ①整備している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②整備していない。                                | 0 |

| No.       | 項目                                | 評価内容                                                  |                                                  | 評価            |   |
|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|---|
| 3         | 内部統制                              | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法・法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。        | ②             | 2 |
|           |                                   |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法・法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。        | 1             |   |
|           |                                   |                                                       | ③ホームページで公開していない。                                 | 0             |   |
|           |                                   |                                                       | 定款（寄附行為）                                         | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 役員等名簿                                            | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 事業計画書                                            | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 収支予算書                                            | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 事業（営業）報告書                                        | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 収支計算書                                            | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 貸借対照表                                            | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                 | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 財産目録                                             | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                            | □             |   |
|           |                                   |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                                  | □             |   |
|           |                                   |                                                       | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。 |   |
|           | ②1～2項目実施している。                     | 1                                                     |                                                  |               |   |
|           | ③実施していない。                         | 0                                                     |                                                  |               |   |
|           | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。           | ■                                                     |                                                  |               |   |
|           | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。     | ■                                                     |                                                  |               |   |
|           | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。            | ■                                                     |                                                  |               |   |
|           | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        | □                                                     |                                                  |               |   |
|           | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | □                                                     |                                                  |               |   |
| 合計（12点満点） |                                   |                                                       |                                                  | 9             |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                        | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                         |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 公益法人制度改革に伴う関係規程の改正手続きを進める。また、コンプライアンスに関する職員研修を実施する。                                                                | 公益法人制度改革に伴い見直しが必要な規定等の特定と改正案等を作成した。個人情報漏洩及びコンピュータウィルスに関する研修を実施した。                                        |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                       | 県（主務課）の所見                                                                                                | 参考指標 |
| 改正が必要な定款等の改正案及び新たに制定が必要な規定案を作成し、改正に向けた準備を進めた。また、個人情報漏洩及びコンピュータウィルスに関する研修を受講しやすいオンライン教材により実施し、コンプライアンスに関する意識向上を図った。 | 公益法人制度改革に伴う規程見直しに向けた準備を進めるとともに、オンライン教材を活用した職員研修を実施するなど、コンプライアンス意識の向上にも努めている。引き続き、組織運営の健全性向上に向けた取組を促していく。 | A    |

＜参考指標＞

合計点が  
 9～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～8点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                             | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |    |   |
|-----------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|---|
| 1         | 採算性                                                            | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3  | 2 |
|           |                                                                |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | ②  |   |
|           |                                                                |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                                |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           |                                                                | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3  | 2 |
|           |                                                                |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | ②  |   |
|           |                                                                |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                                |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金      | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | ②                                      | 2  |   |
|           |                                                                | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |    |   |
| 2         | 安全性                                                            | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                         | ① 当期≧30%                               | ②  | 2 |
|           |                                                                |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0  |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100 | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | ①                                      | 1  |   |
|           |                                                                | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |    |   |
|           |                                                                | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                   | ① 当期≧100%                              | ①  | 1 |
|           |                                                                |                                                                                      | ② 当期<100%                              | 0  |   |
| 合計（12点満点） |                                                                |                                                                                      |                                        | 10 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                     | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                 |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 光熱水費について、効率的な冷暖房運転に努め、経費節減に努める。また、各研修機関及び外部利用における宿泊利用の推進により財務の健全化に努める。                                        | ガス・水道の使用量は増加したが、電気使用量は減少した。長期研修受講者の増加や外部利用の増加により、寄宿舎利用負担金の収入が増加した。                                               |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                  | 県（主務課）の所見                                                                                                        | 参考指標 |
| 日々の気温に対応した冷暖房運転やこまめな消灯などにより電気については使用量を抑え節減できた。東北六県自治体への研修派遣依頼や外部利用の促進により、長期研修受講者や外部の宿泊利用が増加し、寄宿舎利用負担金の増加となった。 | 光熱水費に変動が見られる中でも、節電等の取組により電気使用量の抑制に努めている。また、長期研修受講者や外部利用の増加により寄宿舎利用負担金収入が増加するなど、収入確保の取組も見られる。引き続き、健全な財政運営を支援していく。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 一般社団法人宮城県危険物安全協会連合会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                               | 評価                                                                                            |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                  | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無      | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無                | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D X について検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                      | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 就業規則                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                            | □                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                        | ■                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                       | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                    | 2<br>1<br>0                                                                                   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                   | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |

| No.       | 項目                                               | 評価内容                                                  | 評価                                       |    |   |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|---|
| 3         | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | ②  | 2 |
|           |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1  |   |
|           |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0  |   |
|           |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □  |   |
|           |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | □  |   |
|           | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | ②                                        | 2  |   |
|           |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |    |   |
|           |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |    |   |
|           |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |    |   |
|           |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | ■                                        |    |   |
|           |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | □                                        |    |   |
|           |                                                  | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。                            | ■                                        |    |   |
|           |                                                  | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。                     | ■                                        |    |   |
| 合計（12点満点） |                                                  |                                                       |                                          | 11 |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                               | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                          |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 法人法・定款等に基づく情報公開を適切に実施してきている。必要な内規は整備したので、その履行と法令改正や社会情勢に応じた充実に努める。また、ITの活用により経費の削減やサービスの向上を図ってきたが、全国組織が推進する申請からサービス提供までの一貫したDX化に取り込んでいく。  | ・HPに適切な情報公開を実施した。<br>・倫理規程やガバナンスコードによる評価等を実施し、内部統制報告書を作成。監査会、理事会に報告した。<br>・みやぎ電子申請の利用やオンライン講習等を実施し、DX化を推進した。              |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                              | 県（主務課）の所見                                                                                                                 | 参考指標 |
| 消防行政機関、危険物事業所等との密接な連携・協力体制の下で危険物取扱者の資質の向上と危険物による災害防止の普及啓発に努める。脱炭素社会の進展により会員事業所が減少し会費収入が減少していることから他の財源確保を模索する。効率的でわかりやすい情報を発信掲載し、DX化に誘導する。 | 各種社内規程を整備し、内部統制や情報公開が適切に実施されているほか、コンプライアンス遵守を確保するための体制が整えられている。<br>今後も、組織運営の健全化に向けた内規の整備や業務のDX化などの取組に対して、必要に応じて指導と助言に努める。 | A    |

＜参考指標＞

合計点が  
 9～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～8点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |   |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---|
| 1         | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3 | 1 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | ① |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ① 3期連続黒字（増加）                                                                         | 3                                      | 1 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） |   | 2 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   |   | ① |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           |   | 0 |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | ②                                      | 2 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期<0（累積欠損金あり）                        |   | 0 |
| 2         | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ① 当期≧30%                               | ② | 2 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0 |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100                   | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | ①                                      | 1 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                      |   | 0 |
|           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                               | ① 当期≧100%                                                                            | ①                                      | 1 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期<100%                              |   | 0 |
| 合計（12点満点） |                                                                                 |                                                                                      |                                        | 8 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                                                      | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 県委託金が収入の80%という高めの割合で推移していることから、引き続き効率的な財政運営とその他財源の確保に努める。                                                                                      | 効率的な財政運営に努めたが、地区協会の会員数の減少に歯止めがかからず他財源の増額確保には至らなかった。                                  |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                   | 県（主務課）の所見                                                                            | 参考指標 |
| 支出においては要否を的確に判断し、インターネットを活用した価格比較などにより効率的に実施できた。収入においては県委託金以外のその他財源の確保については、主要会員（危険物事業所）が減少している状況は今後も変わらず会費等の値上げも現実的ではない。県委託事業の効率的実施を継続的に模索する。 | 支出削減に向けた取組みが主体的に実施されている点は評価できる。<br>その他財源の確保と取組みの方向性について、引き続き状況を注視し、適宜、指導や助言を行うものとする。 | B    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 3 宮城県土地開発公社

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                             | 評価                                       |   |
|-----|------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②周知していない。                                |   |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無    | ①登用している。                                 | 0 |
|     |      |                                                                  | ②登用していない。                                |   |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無              | ①行っている。                                  | 1 |
|     |      |                                                                  | ②行っていない。                                 |   |
|     |      | D X推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 0 |
|     |      |                                                                  | ②設置又は配置していない。                            |   |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                    | ①8項目以上整備                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②8項目未満整備                                 |   |
|     |      |                                                                  | 就業規則                                     |   |
|     |      |                                                                  | 役員報酬規程                                   |   |
|     |      |                                                                  | 職務分掌規程                                   |   |
|     |      |                                                                  | 会計規程                                     |   |
|     |      |                                                                  | 契約規程                                     |   |
|     |      |                                                                  | 決裁規程                                     |   |
|     |      |                                                                  | 給与規程                                     |   |
|     |      |                                                                  | 退職手当規程                                   |   |
|     |      |                                                                  | 施設等管理規程                                  |   |
|     |      |                                                                  | 業務継続計画（BCP）                              |   |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                     | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 2 |
|     |      |                                                                  | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               |   |
|     |      |                                                                  | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      |   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                 | ①整備している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②整備していない。                                |   |

| No.       | 項目                            | 評価内容                                                  |                                                  | 評価                      |    |   |   |
|-----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|----|---|---|
| 3         | 内部統制                          | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法・法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。        | 2                       | 2  |   |   |
|           |                               |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法・法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。        | 1                       |    |   |   |
|           |                               |                                                       | ③ホームページで公開していない。                                 | 0                       |    |   |   |
|           |                               |                                                       | 定款（寄附行為）                                         | ■                       |    |   |   |
|           |                               |                                                       | 役員等名簿                                            | ■                       |    |   |   |
|           |                               |                                                       | 事業計画書                                            | ■                       |    |   |   |
|           |                               |                                                       | 収支予算書                                            | ■                       |    |   |   |
|           |                               |                                                       | 事業（営業）報告書                                        | ■                       |    |   |   |
|           |                               |                                                       | 収支計算書                                            | □                       |    |   |   |
|           |                               |                                                       | 貸借対照表                                            | ■                       |    |   |   |
|           |                               |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                 | ■                       |    |   |   |
|           |                               |                                                       | 財産目録                                             | ■                       |    |   |   |
|           |                               |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                            | ■                       |    |   |   |
|           |                               |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                                  | □                       |    |   |   |
|           |                               |                                                       | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。           |    | 2 | 2 |
|           |                               |                                                       |                                                  | ②1～2項目実施している。           |    | 1 |   |
|           |                               |                                                       |                                                  | ③実施していない。               |    | 0 |   |
|           |                               |                                                       |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。 |    | ■ |   |
|           | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。 | ■                                                     |                                                  |                         |    |   |   |
|           | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。        | ■                                                     |                                                  |                         |    |   |   |
|           |                               | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。                            | ■                                                |                         |    |   |   |
|           |                               | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。                     | ■                                                |                         |    |   |   |
| 合計（12点満点） |                               |                                                       |                                                  |                         | 10 |   |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                                  | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 「内部統制基本方針」に基づき、事務事業に係るリスク抽出及び評価を行い内部統制の有効性の確保に努める。<br>コンプライアンスの状況を確認するため、モニタリングを行う。                                                          | 内部統制によるリスク抽出及び評価を行ったほか、コンプライアンスに係るモニタリングにより組織の健全性確保に努めた。                                                                        |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                 | 県（主務課）の所見                                                                                                                       | 参考指標 |
| 内部統制では、「公社内部統制基本方針」及び「公社コンプライアンス要綱」に基づき、公社の業務執行について適切なリスク管理を行うとともに、コンプライアンス向上のためチェックシートを活用したモニタリングを実施している。また、引き続き監事に公認会計士を選任し、監査体制の強化を図っている。 | 公認会計士が監事に就任し、監査を実施する体制を維持しているほか、コンプライアンスの確保のため、継続してマニュアルを職員へ配布し、職員面談の場を活用して周知を図っている。<br>今後も、組織運営の健全化に向けた取組等に対して、必要な助言と指導を行っていく。 | A    |

＜参考指標＞

合計点が  
 9～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～8点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                            | 評価内容                                                                                 | 評価                                    |    |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|---|
| 1         | 採算性                                                           | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3 期連続黒字（増加）                         | 3  | 3 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ 1 期黒字（増加）                 | 1  |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ④ 3 期連続赤字（減少）                         | 0  |   |
|           |                                                               | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ① 3 期連続黒字（増加）                         | 3  | 3 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ 1 期黒字（増加）                 | 1  |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ④ 3 期連続赤字（減少）                         | 0  |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金     | ①当期≧ 0（累積欠損金なし）                                                                      | 2                                     | 2  |   |
|           |                                                               | ②当期< 0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                     |    |   |
| 2         | 安全性                                                           | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ①当期≧ 3 0 %                            | 2  | 2 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期< 3 0 %                            | 0  |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100 | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                               | 1                                     | 1  |   |
|           |                                                               | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                     | 0                                     |    |   |
|           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100             | ①当期≧ 1 0 0 %                                                                         | 1                                     | 1  |   |
|           |                                                               | ②当期< 1 0 0 %                                                                         | 0                                     |    |   |
| 合計（12点満点） |                                                               |                                                                                      |                                       | 12 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                        | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                   |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 工業団地の処分促進のほか公有地取得事業及びあつせん等事業の確保による収益の増加に努める。                                                                     | 公有地取得事業及び土地造成事業合わせて約5億8千7百万円の収益を上げ、約1億3千3百万円の黒字となった。県の企業誘致を推進するため、その基盤となる新たな工業団地の整備に着手した。保有土地の賃貸借において、翌年度以降の賃貸料の見直しを行った。           |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                     | 県（主務課）の所見                                                                                                                          | 参考指標 |
| 保有土地の売却が進み分譲地が残り少なくなっているため、新しい工業団地の整備は今後の安定した事業継続と持続的な経営基盤の確立に寄与する。保有土地の賃貸料見直しにより、令和8年度以降年間3千2百万円余の収益増加が見込まれている。 | 令和7年度は、保有土地の処分が進んだことから、約1億3千3百万円の黒字となった。令和5年度から継続して利益を確保できている状況である。令和8年度以降も保有土地の賃貸料などにより継続的な収益が見込まれることから、財務の健全性は引き続き確保出来るものと考えられる。 | A    |

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>＜参考指標＞</p> <p>合計点が</p> <p>10～12点の場合：A（概ね良好）</p> <p>6～9点の場合：B（改善の余地あり）</p> <p>3～5点の場合：C（改善措置が必要）</p> <p>0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4 公益財団法人宮城県スポーツ協会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                               | 評価                                       |   |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                  | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                    | ②周知していない。                                | 0 |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無      | ①登用している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                    | ②登用していない。                                | 0 |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無                | ①行っている。                                  | 1 |
|     |      |                                                                    | ②行っていない。                                 | 0 |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D X について検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 1 |
|     |      |                                                                    | ②設置又は配置していない。                            | 0 |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                      | ①8項目以上整備                                 | 1 |
|     |      |                                                                    | ②8項目未満整備                                 | 0 |
|     |      |                                                                    | 就業規則                                     | ■ |
|     |      |                                                                    | 役員報酬規程                                   | ■ |
|     |      |                                                                    | 職務分掌規程                                   | ■ |
|     |      |                                                                    | 会計規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                    | 契約規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                    | 決裁規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                    | 給与規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                    | 退職手当規程                                   | ■ |
|     |      |                                                                    | 施設等管理規程                                  | ■ |
|     |      |                                                                    | 業務継続計画（BCP）                              | ■ |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                       | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 2 |
|     |      |                                                                    | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               | 1 |
|     |      |                                                                    | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      | 0 |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                   | ①整備している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                    | ②整備していない。                                | 0 |

| No. | 項目                                | 評価内容                                                  | 評価                                               |   |    |               |   |   |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|----|---------------|---|---|
| 3   | 内部統制                              | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。         | 2 | 2  |               |   |   |
|     |                                   |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。         | 1 |    |               |   |   |
|     |                                   |                                                       | ③ホームページで公開していない。                                 | 0 |    |               |   |   |
|     |                                   |                                                       | 定款（寄附行為）                                         | ■ |    |               |   |   |
|     |                                   |                                                       | 役員等名簿                                            | ■ |    |               |   |   |
|     |                                   |                                                       | 事業計画書                                            | ■ |    |               |   |   |
|     |                                   |                                                       | 収支予算書                                            | ■ |    |               |   |   |
|     |                                   |                                                       | 事業（営業）報告書                                        | ■ |    |               |   |   |
|     |                                   |                                                       | 収支計算書                                            | □ |    |               |   |   |
|     |                                   |                                                       | 貸借対照表                                            | ■ |    |               |   |   |
|     |                                   |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                 | ■ |    |               |   |   |
|     |                                   |                                                       | 財産目録                                             | ■ |    |               |   |   |
|     |                                   |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                            | □ |    |               |   |   |
|     |                                   |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                                  | ■ |    |               |   |   |
|     |                                   |                                                       | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 |   |    | ①3項目以上実施している。 | 2 | 2 |
|     |                                   |                                                       |                                                  |   |    | ②1～2項目実施している。 | 1 |   |
|     |                                   |                                                       |                                                  |   |    | ③実施していない。     | 0 |   |
|     | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。           | ■                                                     |                                                  |   |    |               |   |   |
|     | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。     | ■                                                     |                                                  |   |    |               |   |   |
|     | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。            | ■                                                     |                                                  |   |    |               |   |   |
|     | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        | □                                                     |                                                  |   |    |               |   |   |
|     | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | □                                                     |                                                  |   |    |               |   |   |
|     | 合計（12点満点）                         |                                                       |                                                  |   | 10 |               |   |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                                                                | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                           |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 「職員研修基本方針」の下、全職員の資質向上を図るため、外部講師を招いてのコンプライアンス研修等を実施していく。<br>公認会計士等による指導及び助言を下に、組織運営の健全性の確保に努める。                                                                             | 職員全体研修について外部講師を招きコンプライアンス研修等を計4回実施、外部主催による階層別研修に計3回参加した。<br>協会アクションプランを見直し、改訂版を策定した。また、BCPを整備した。           |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                                               | 県（主務課）の所見                                                                                                  | 参考指標 |
| 外部講師を招いての全体研修のみならず、各部署の業務に係る施設管理研修、会計研修、法人運営研修等に参加したことで、「職員研修基本方針」の下、全職員の資質向上が図れた。令和3年度に整備したアクションプランについて、これまでの実績と成果を評価し、プランの改定を行った。<br>有事においても組織機能を維持し、事業を継続するためのBCPを整備した。 | 全職員を対象としたサービス向上、コンプライアンス研修の実施するなど、健全な組織運営が図られている。また、公認会計士及び社会保険労務士と顧問契約を結び、定期的な点検を行うなど、会計・経理業務等の適正化を図っている。 | A    |

＜参考指標＞

合計点が  
 9～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～8点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                        | 評価内容                                                                                                                                    | 評価                                                                                                  |              |   |
|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|
| 1         | 採算性                                                       | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-(事業費＋管理費)<br>✓活動計算書：<br>※比較のため旧公益法人会計基準ベースの経常増減額の数値で判断しています。 | ① 3期連続黒字（増加）                                                                                        | 3            | 3 |
|           |                                                           |                                                                                                                                         | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                                               | 2            |   |
|           |                                                           |                                                                                                                                         | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                                 | 1            |   |
|           |                                                           |                                                                                                                                         | ④ 3期連続赤字（減少）                                                                                        | 0            |   |
|           |                                                           |                                                                                                                                         | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）額<br>✓収支計算書：収支差額<br>✓活動計算書：当期収益費用差額 | ① 3期連続黒字（増加） |   |
|           | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                     | 2                                                                                                                                       |                                                                                                     |              |   |
|           | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                       | 1                                                                                                                                       |                                                                                                     |              |   |
|           | ④ 3期連続赤字（減少）                                              | 0                                                                                                                                       |                                                                                                     |              |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金 | ①当期≧0（累積欠損金なし）                                                                                                                          | 2                                                                                                   | 2            |   |
|           |                                                           | ②当期<0（累積欠損金あり）                                                                                                                          | 0                                                                                                   |              |   |
| 2         | 安全性                                                       | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                                                                             | ①当期≧30%                                                                                             | 2            | 2 |
|           |                                                           |                                                                                                                                         | ②当期<30%                                                                                             | 0            |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100 | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                                                                                  | 1                                                                                                   | 1            |   |
|           |                                                           | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                                                                        | 0                                                                                                   |              |   |
|           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100         | ①当期≧100%                                                                                                                                | 1                                                                                                   | 1            |   |
|           |                                                           | ②当期<100%                                                                                                                                | 0                                                                                                   |              |   |
| 合計（12点満点） |                                                           |                                                                                                                                         |                                                                                                     | 11           |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                                      | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                            |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| 公益法人制度改革による新会計基準に沿った会計処理及び経理規程等の整備を行っていく。                                                                                      | 新会計基準及び経理規程等の整備を行い、令和8年度当初予算書及び令和7年度財務諸表に対応した。                              |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                   | 県（主務課）の所見                                                                   | 参考指標 |
| 令和7年度中に新会計基準について整備を終え、多様なステークホルダーに適切な財務情報の開示を行った。一般純資産に係る当期収益費用差額が17,905千円となり12期連続で黒字となった。インフレによる更なる固定費増が懸念されるが引続き経費削減等に努めていく。 | 燃料費等の物価高騰による運営費増の影響を受けつつも、黒字経営を継続しており、県有体育施設の指定管理者として、安定した利用料収入の確保に取り組んでいる。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 5 仙台臨海鉄道株式会社

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                              | 評価                                                                                            |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                 | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>② 0                                                                                    |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無     | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無               | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>② 0                                                                                    |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                     | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | 就業規則                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                            | □                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                           | □                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                       | □                                                                                             |
|     |      |                                                                   | 0                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                      | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                   | ① 2<br>② 1<br>③ 0                                                                             |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                  | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>② 0                                                                                    |

| No.       | 項目                                               | 評価内容                                                  |                                           |    | 評価 |  |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|----|--|
| 3         | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法・法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | ②  | 2  |  |
|           |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法・法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                          | 0  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                  | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                     | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 事業計画書                                     | □  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 収支予算書                                     | □  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                 | □  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 収支計算書                                     | □  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                     | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                          | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 財産目録                                      | □  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                     | □  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                           | □  |    |  |
|           | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | ②                                         | 2  |    |  |
|           |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                         |    |    |  |
|           |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                         |    |    |  |
|           |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                         |    |    |  |
|           |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | ■                                         |    |    |  |
|           |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                         |    |    |  |
|           |                                                  | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。                            | ■                                         |    |    |  |
|           |                                                  | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。                     | □                                         |    |    |  |
| 合計（12点満点） |                                                  |                                                       |                                           | 10 |    |  |

| 組織運営の健全性の目標                                                               | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                   |      |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 人材の採用・育成に努めるとともに、コンプライアンスの重要性を徹底しガバナンス体制の充実・強化に取り組む。                      | 社内でコンプライアンス研修を実施したほか、社外の研修や訓練にも積極的に参加し人材の育成に努めた。                                                                   |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                              | 県（主務課）の所見                                                                                                          | 参考指標 |
| 採用活動の強化により令和8年度春に新卒社員2名を採用することが出来た。また、安全確保の取り組みにより重大事故および労働災害を防止することが出来た。 | 採用活動の強化により新卒社員2名を確保し、人材育成に取り組んでいる点は評価できる。また、社内外の研修等を通じてコンプライアンス意識の徹底を図るとともに、安全確保の取組により重大事故及び労働災害の防止に努めている姿勢は評価できる。 | A    |

| ＜参考指標＞                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 合計点が<br>9～12点の場合：A（概ね良好）<br>6～8点の場合：B（改善の余地あり）<br>3～5点の場合：C（改善措置が必要）<br>0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要） |

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.                                                       | 項目                                                        | 評価内容                                                                                 |                                                             | 評価      |    |   |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|----|---|
| 1                                                         | 採算性                                                       | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ①3期連続黒字（増加）                                                 | ③       | 3  |   |
|                                                           |                                                           |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                       | 2       |    |   |
|                                                           |                                                           |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                         | 1       |    |   |
|                                                           |                                                           |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                                                 | 0       |    |   |
|                                                           |                                                           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ①3期連続黒字（増加）                                                 | ③       | 3  |   |
|                                                           |                                                           |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                       | 2       |    |   |
|                                                           |                                                           |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                         | 1       |    |   |
|                                                           |                                                           |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                                                 | 0       |    |   |
|                                                           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金 | ①当期≧0（累積欠損金なし）                                                                       | ②                                                           | 2       |    |   |
|                                                           |                                                           | ②当期<0（累積欠損金あり）                                                                       | 0                                                           |         |    |   |
|                                                           | 2                                                         | 安全性                                                                                  | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100 | ①当期≧30% | ②  | 2 |
|                                                           |                                                           |                                                                                      |                                                             | ②当期<30% | 0  |   |
| 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100 |                                                           | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                               | ①                                                           | 1       |    |   |
|                                                           |                                                           | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                     | 0                                                           |         |    |   |
|                                                           |                                                           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                    | ①当期≧100%                                                    | ①       | 1  |   |
|                                                           |                                                           |                                                                                      | ②当期<100%                                                    | 0       |    |   |
| 合計（12点満点）                                                 |                                                           |                                                                                      |                                                             |         | 12 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                         | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 受託業務の一部終了に伴い、前年度より受託収入は減少する見込みであるが、運輸収入の増加及び経費の縮減に努め、営業利益、経常利益の確保に努める。            | 収入増加の取組の効果や経費の削減に取り組んだ結果、営業利益および経常利益は前年度を上回った。                                                                                        |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                      | 県（主務課）の所見                                                                                                                             | 参考指標 |
| 前年度より業務受託収入は減少したものの一時的な石油の輸送増加や営業努力により貨物運輸収入が増加し、経費削減の効果もあって前年度を上回る利益を確保することが出来た。 | 受託業務の一部終了による収入減があったものの、貨物運輸収入の増加や経費削減により前年度を上回る利益を確保しており、財務の健全性の維持に努めている点は評価できる。今後も、安全・安定輸送の確保に必要な設備投資を計画的に実施しつつ、収益確保と経費縮減に取り組む必要がある。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 6 阿武隈急行株式会社

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                              | 評価                                                                                            |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                 | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>0                                                                                      |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無     | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>0                                                                                      |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無               | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>0                                                                                      |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                     | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>0                                                                                      |
|     |      | 就業規則                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                           | □                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                       | □                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                      | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                   | ① 2<br>1<br>0                                                                                 |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                  | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>0                                                                                      |

| No.       | 項目                                               | 評価内容                                                  | 評価                                       |    |   |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|---|
| 3         | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2  | 2 |
|           |                                                  | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。              | 1                                        |    |   |
|           |                                                  | ③ホームページで公開していない。                                      | 0                                        |    |   |
|           |                                                  | 定款(寄附行為)                                              | □                                        |    |   |
|           |                                                  | 役員等名簿                                                 | ■                                        |    |   |
|           |                                                  | 事業計画書                                                 | □                                        |    |   |
|           |                                                  | 収支予算書                                                 | □                                        |    |   |
|           |                                                  | 事業（営業）報告書                                             | ■                                        |    |   |
|           |                                                  | 収支計算書                                                 | □                                        |    |   |
|           |                                                  | 貸借対照表                                                 | ■                                        |    |   |
|           |                                                  | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                      | ■                                        |    |   |
|           |                                                  | 財産目録                                                  | □                                        |    |   |
|           |                                                  | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                                 | □                                        |    |   |
|           |                                                  | 役員の報酬・退職金に関する規定                                       | □                                        |    |   |
|           | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | 2                                        | 1  |   |
|           |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |    |   |
|           |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |    |   |
|           |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |    |   |
|           |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | ■                                        |    |   |
|           |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | □                                        |    |   |
|           |                                                  | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。                            | □                                        |    |   |
|           |                                                  | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。                     | □                                        |    |   |
| 合計（12点満点） |                                                  |                                                       |                                          | 10 |   |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                    | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                    |      |
| 経費の節減に努めながらも人材確保のため、可能な範囲で賃金の引き上げを行い、また、新規・中途に関わらず、必要な人員の採用を行うことにより、安定的な会社運営を目指す。                                              | 最低賃金を勘案しつつ賃金増を行った。また、新規採用2名、中途採用6名を採用し、将来を見据えた人材確保に努めた。                                                                                             |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                   | 県（主務課）の所見                                                                                                                                           | 参考指標 |
| 積極的に人材の確保に努めたが、40代以降の中途採用の割合が多く、若い新規採用の応募者は以前少ない状態である。<br>今後も、可能な範囲で賃金アップを行うことで、積極的に若い人材確保を行いつつ、在籍社員に対する研修を充実することにより社員育成を図りたい。 | 人材確保に向けて積極的に採用活動を行っている点は評価できるが、若年層の応募が少ない状況が続いていることから、賃金水準の改善や研修の充実等を通じた人材確保・育成の強化が求められる。限られた人員の中で安全運行とサービス提供を維持している点を踏まえ、今後も持続可能な組織体制の構築に努める必要がある。 | A    |

＜参考指標＞

合計点が  
 9～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～8点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No. | 項目  | 評価内容                                                                                 |                                       | 評価 |   |
|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|---|
| 1   | 採算性 | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-(事業費＋管理費) | ①3期連続黒字（増加）                           | 3  | 0 |
|     |     |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|     |     |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|     |     |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|     |     | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ①3期連続黒字（増加）                           | 3  | 2 |
|     |     |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|     |     |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|     |     |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|     |     | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                            | ①当期≥0（累積欠損金なし）                        | 2  | 0 |
|     |     |                                                                                      | ②当期<0（累積欠損金あり）                        | 0  |   |
| 2   | 安全性 | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ①当期≥30%                               | 2  | 0 |
|     |     |                                                                                      | ②当期<30%                               | 0  |   |
|     |     | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100                        | ①当期≤正味財産（自己資本）比率、借入金なし                | 1  | 0 |
|     |     |                                                                                      | ②当期>正味財産（自己資本）比率                      | 0  |   |
|     |     | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                    | ①当期≥100%                              | 1  | 1 |
|     |     |                                                                                      | ②当期<100%                              | 0  |   |
|     |     | 合計（12点満点）                                                                            |                                       |    |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                               | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                             |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 利用状況を踏まえたダイヤ編成や運行本数の検討のほか、運賃改定や沿線自治体等と連携した各種イベントの実施、企画乗車券の発売等の増収に向けた取組を行い、経営改善を図る。                      | 輸送人員の増加や各種イベントの実施により運輸収入3.9%の増、営業外収入26%の増となった。                                                                                               |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                            | 県（主務課）の所見                                                                                                                                    | 参考指標 |
| 両県、沿線市町からの支援により、当期利益を計上したが、依然として多額の経常損失を計上しており今後も大幅な増収が見込めず厳しい財政状況が予測される。今後とも増収策を図りながら、経営再建に向けて取り組んでいく。 | 両県及び沿線市町からの支援により当期利益を計上したものの、依然として多額の経常損失を計上しており、経営状況は引き続き厳しい。利用状況を踏まえたダイヤ編成や運賃改定、沿線自治体等と連携した利用促進策など、増収に向けた取組を着実に進めるとともに、経営改善に継続して取り組む必要がある。 | C    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 7 公益財団法人宮城県伊豆沼・内沼環境保全財団

### 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                           | 評価                                       |   |
|-----|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無              | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②周知していない。                                |   |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無  | ①登用している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②登用していない。                                |   |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無            | ①行っている。                                  | 1 |
|     |      |                                                                | ②行っていない。                                 |   |
|     |      | DX推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓DXについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 1 |
|     |      |                                                                | ②設置又は配置していない。                            |   |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                  | ①8項目以上整備                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②8項目未満整備                                 | 0 |
|     |      |                                                                | 就業規則                                     | ■ |
|     |      |                                                                | 役員報酬規程                                   | ■ |
|     |      |                                                                | 職務分掌規程                                   | □ |
|     |      |                                                                | 会計規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                | 契約規程                                     | □ |
|     |      |                                                                | 決裁規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                | 給与規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                | 退職手当規程                                   | □ |
|     |      |                                                                | 施設等管理規程                                  | □ |
|     |      |                                                                | 業務継続計画（BCP）                              | ■ |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                   | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 2 |
|     |      |                                                                | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               | 1 |
|     |      |                                                                | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      | 0 |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無               | ①整備している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②整備していない。                                |   |

| No.                               | 項目                                               | 評価内容                                                  |                                          | 評価 |   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|---|
| 3                                 | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2  | 2 |
|                                   |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | □  |   |
|                                   | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | 2                                        | 1  |   |
|                                   |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | □                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |    |   |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        |                                                  | □                                                     |                                          |    |   |
| ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 |                                                  | □                                                     |                                          |    |   |
| 合計（12点満点）                         |                                                  |                                                       |                                          | 10 |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                    | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                       |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 指定管理者として、法令順守で業務を行う。沼の保全対策も環境法令等に基づき業務を行う。適時・適切に評議員会等の決議等を得て、組織運営を行うと共に、職員には、公益法人関係法令等を学ばせる。   | 指定管理者として、法令順守で業務を行う。沼の保全対策も環境法令等に基づき業務を行う。評議員会等の決議等を得て、組織運営を行うと共に、職員には、公益法人関係法令等を学ばせる。 |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                   | 県（主務課）の所見                                                                              | 参考指標 |
| 指定管理者として、法令順守で業務を行った。沼の保全対策も環境法令等に基づき業務を行った。適時・適切に評議員会等の決議等を得て、組織運営を行うと共に、職員には、公益法人関係法令等を学ばせた。 | 組織統制に関する規程等の整備、監査法人による監査の実施、事務職員の研修受講等、組織運営の健全化に向けた取り組みを行っている。引き続き助言等を行う。              | A    |

<参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No. | 項目                                                              | 評価内容                                                                                    | 評価                                                                                                             |                                          |            |   |                                                               |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|---|---------------------------------------------------------------|---|
| 1   | 採算性                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓ 正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓ 損益計算書：経常損益<br>✓ 収支計算書：事業収入-(事業費＋管理費) | ① 3 期連続黒字（増加）<br><br>② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）<br><br>③ 当期赤字（減少）かつ 1 期黒字（増加）<br><br>④ 3 期連続赤字（減少） | 3<br><br>2<br><br>①<br><br>0             | 1          |   |                                                               |   |
|     |                                                                 | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓ 正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓ 損益計算書：純利益（損失）<br>✓ 収支計算書：収支差額      | ① 3 期連続黒字（増加）<br><br>② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）<br><br>③ 当期赤字（減少）かつ 1 期黒字（増加）<br><br>④ 3 期連続赤字（減少） | 3<br><br>2<br><br>①<br><br>0             |            | 1 |                                                               |   |
|     |                                                                 |                                                                                         | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓ 公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓ 企業会計：利益剰余金                                                    | ① 当期≧ 0（累積欠損金なし）<br><br>② 当期< 0（累積欠損金あり） |            |   | ②<br><br>0                                                    | 2 |
|     |                                                                 |                                                                                         |                                                                                                                | 安全性                                      |            |   | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓ 正味財産合計（純資産）÷資産合計×100 |   |
|     | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓ （短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100 |                                                                                         | ① 当期≦ 正味財産（自己資本）比率、借入金なし<br><br>② 当期> 正味財産（自己資本）比率                                                             |                                          | ①<br><br>0 |   | 1                                                             |   |
|     |                                                                 | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓ 流動資産÷流動負債×100                                     | ① 当期≧ 1 0 0 %<br><br>② 当期< 1 0 0 %                                                                             |                                          | ①<br><br>0 | 1 |                                                               |   |
|     | 合計（12点満点）                                                       |                                                                                         |                                                                                                                |                                          | 8          |   |                                                               |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                         | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                             |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 基金の運用果実による事業の展開は非常に難しく、財政基盤が脆弱なため、財源の確保が主要課題である。環境保全対策の先駆者として多くの事業を行っている当財団の評価は高いことから、新規事業の獲得も含め、継続的な事業経費の獲得に努める。 | 財政基盤が脆弱なため、財源の確保が主要課題である。環境保全対策の先駆者として多くの事業を行っている当財団の評価は高いことから、新規事業の獲得も含め、継続的な事業経費の獲得が必要である。 |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                      | 県（主務課）の所見                                                                                    | 参考指標 |
| 財政基盤が脆弱なため、財源の確保が主要課題である。環境保全対策の先駆者として多くの事業を行っている当財団の評価は高いことから、新規事業の獲得も含め、継続的な事業経費の獲得を行っていく。                      | 全国に先駆けて取り組んでいる技術等は評価できることから、当該技術等に依る新規事業の開拓を行うとともに、経営安定に向けた取り組みについて、必要な助言を行う。                | B    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 8 公益財団法人宮城県生活衛生営業指導センター

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                             | 評価                                                                                            |
|-----|------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無    | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無              | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | D X推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                    | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | 就業規則                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                          | □                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                      | □                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                     | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                  | 2<br>1<br>① 0                                                                                 |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                 | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |

| No.       | 項目                                               | 評価内容                                                  | 評価                                        |    |   |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|---|
| 3         | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法・法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2  | 2 |
|           |                                                  | ②下記のうち、6項目未満（会社法・法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。             | 1                                         |    |   |
|           |                                                  | ③ホームページで公開していない。                                      | 0                                         |    |   |
|           |                                                  | 定款（寄附行為）                                              | ■                                         |    |   |
|           |                                                  | 役員等名簿                                                 | ■                                         |    |   |
|           |                                                  | 事業計画書                                                 | ■                                         |    |   |
|           |                                                  | 収支予算書                                                 | ■                                         |    |   |
|           |                                                  | 事業（営業）報告書                                             | ■                                         |    |   |
|           |                                                  | 収支計算書                                                 | ■                                         |    |   |
|           |                                                  | 貸借対照表                                                 | ■                                         |    |   |
|           |                                                  | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                      | ■                                         |    |   |
|           |                                                  | 財産目録                                                  | ■                                         |    |   |
|           |                                                  | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                                 | □                                         |    |   |
|           |                                                  | 役員の報酬・退職金に関する規定                                       | ■                                         |    |   |
|           | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | 2                                         | 2  |   |
|           |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                         |    |   |
|           |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                         |    |   |
|           |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                         |    |   |
|           |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | ■                                         |    |   |
|           |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                         |    |   |
|           |                                                  | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。                            | ■                                         |    |   |
|           |                                                  | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。                     | ■                                         |    |   |
| 合計（12点満点） |                                                  |                                                       |                                           | 10 |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                            | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                            |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 公益法人制度改革の趣旨を踏まえ、引き続き理事会等の適正運営や内部統制を強化し、ガバナンス体制の更なる整備を図る。また情報開示の拡充やデジタル環境の推進を図り、法人のWebサイトで財産目録等を広く公表する。 | 理事会等の適正な運営、必要な諸規程の整備、財務情報等の公開、コンプライアンスに関する取組を継続し、健全な組織運営を維持した。                              |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                           | 県（主務課）の所見                                                                                   | 参考指標 |
| 諸規程の整備、情報公開、コンプライアンス対応を継続し、組織運営は概ね良好であった。今後は、個人情報管理、情報セキュリティ対策を進め、県民から信頼される運営を継続する。                    | 事業内容・財務情報の公開による運営の透明性の確保や諸規定の整備等の各種取組を行っていることは評価できる。新公益法人会計基準については、移行時期の前倒しも視野に対応することを期待する。 | A    |

| ＜参考指標＞                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 合計点が<br>9～12点の場合：A（概ね良好）<br>6～8点の場合：B（改善の余地あり）<br>3～5点の場合：C（改善措置が必要）<br>0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要） |

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.            | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                 | 評価                                    |    |   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|---|
| 1              | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-(事業費＋管理費) | ①3期連続黒字（増加）                           | 3  | 3 |
|                |                                                                                 |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|                |                                                                                 |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|                |                                                                                 |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|                | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ①3期連続黒字（増加）                                                                          | 3                                     | 3  |   |
|                |                                                                                 | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                                | 2                                     |    |   |
|                |                                                                                 | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                  | 1                                     |    |   |
|                |                                                                                 | ④3期連続赤字（減少）                                                                          | 0                                     |    |   |
|                | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       | ①当期≧0（累積欠損金なし）                                                                       | 2                                     | 2  |   |
| ②当期<0（累積欠損金あり） |                                                                                 | 0                                                                                    |                                       |    |   |
| 2              | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ①当期≧30%                               | 2  | 2 |
|                |                                                                                 |                                                                                      | ②当期<30%                               | 0  |   |
|                | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100                       | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                               | 1                                     | 1  |   |
|                |                                                                                 | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                     | 0                                     |    |   |
|                | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                               | ①当期≧100%                                                                             | 1                                     | 1  |   |
|                |                                                                                 | ②当期<100%                                                                             | 0                                     |    |   |
| 合計（12点満点）      |                                                                                 |                                                                                      |                                       | 12 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                    | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                             |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 公益法人認定法の改正趣旨を踏まえ、新たに示された新公益法人会計基準への円滑な移行に向けた準備を進めるほか、活動実態や財務状況を的確に反映した会計処理を行うことで、公益法人としての財務及び運営体制の一層の適正化を図る。 | 収支の均衡を意識した予算執行に努め、当期経常増減額及び正味財産増減額はプラスとなった。財務の健全性は概ね確保した。                                    |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                 | 県（主務課）の所見                                                                                    | 参考指標 |
| 公益目的事業を継続的に実施できるよう、経費の適正執行、補助金等の効率的な執行に努め、健全性を維持した。引き続き、財源確保の検討、新公益法人会計基準への対応を着実に進める。                        | R7年度収支は黒字となっているが、総収入の大半を補助金が占めている状況で、財政状況は依然として厳しいものである。新たな収益事業の検討等更なる財政基盤の強化に向けた、事業展開を期待する。 | A    |

### <参考指標>

合計点が

10～12点の場合：A（概ね良好）

6～9点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 9 公益財団法人宮城県環境事業公社

### 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                           | 評価                                       |   |
|-----|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無              | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②周知していない。                                |   |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無  | ①登用している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②登用していない。                                |   |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無            | ①行っている。                                  | 1 |
|     |      |                                                                | ②行っていない。                                 |   |
|     |      | DX推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓DXについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 1 |
|     |      |                                                                | ②設置又は配置していない。                            |   |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                  | ①8項目以上整備                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②8項目未満整備                                 |   |
|     |      |                                                                | 就業規則                                     |   |
|     |      |                                                                | 役員報酬規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 職務分掌規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 会計規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 契約規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 決裁規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 給与規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 退職手当規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 施設等管理規程                                  |   |
|     |      |                                                                | 業務継続計画（BCP）                              |   |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                   | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 2 |
|     |      |                                                                | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               |   |
|     |      |                                                                | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      |   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無               | ①整備している。                                 | 0 |
|     |      |                                                                | ②整備していない。                                |   |

| No.                               | 項目                                               | 評価内容                                                  | 評価                                       |   |   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|
| 3                                 | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | ② | 2 |
|                                   |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1 |   |
|                                   |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0 |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | □ |   |
|                                   | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | ②                                        | 2 |   |
|                                   |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | □                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |   |   |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        |                                                  | ■                                                     |                                          |   |   |
| ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 |                                                  | □                                                     |                                          |   |   |
| 合計（12点満点）                         |                                                  |                                                       | 11                                       |   |   |

|                                                                                              |                                                                          |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|
| 組織運営の健全性の目標                                                                                  | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                         |      |
| 公社定款をはじめ各種規程を遵守し、適正かつ安全な処分場の運営に努めるとともに、公認会計士による監査を実施し、健全な資金管理を行う。                            | 各種規程を遵守し、適正かつ安全な処分場の運営を行った。公認会計士による監査を行った。                               |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                 | 県（主務課）の所見                                                                | 参考指標 |
| コンプライアンス規程を新たに制定し、研修を実施するなど内部統制の強化を図り、組織運営の健全性は維持されている。また、公認会計士による監査においても、適切かつ健全な資金管理が認められた。 | コンプライアンス規程を新たに整備するなど内部統制の強化に努めているほか、公認会計士による監査が適正に行われるなど、資金管理も適切に行われている。 | A    |

<参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |   |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---|
| 1         | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3 | 1 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | ① |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ① 3期連続黒字（増加）                                                                         | 3                                      | 1 |   |
|           |                                                                                 | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                               | 2                                      |   |   |
|           |                                                                                 | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                 | ①                                      |   |   |
|           |                                                                                 | ④ 3期連続赤字（減少）                                                                         | 0                                      |   |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | ②                                      | 2 |   |
|           |                                                                                 | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |   |   |
| 2         | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                         | ① 当期≧30%                               | ② | 2 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0 |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100                      | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | ①                                      | 1 |   |
|           |                                                                                 | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |   |   |
|           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                              | ① 当期≧100%                                                                            | ①                                      | 1 |   |
|           |                                                                                 | ② 当期<100%                                                                            | 0                                      |   |   |
| 合計（12点満点） |                                                                                 |                                                                                      |                                        | 8 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                      | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                       |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 令和9年度中の稼働を目指す新処分場の建設を踏まえ、資金計画による資金管理を徹底し、同時に安定した経営を目指す。                        | 令和9年度中の稼働を目指す新処分場の建設を踏まえ、資金計画による資金管理を徹底し、安定した経営を維持できた。                                                 |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                   | 県（主務課）の所見                                                                                              | 参考指標 |
| 中期的な収支均衡の基準を満たしており、産業廃棄物処理に関する事業収入は安定している。令和8年度は、事業収入がなくなることから、徹底した資金管理が必要となる。 | 必要な維持管理積立金を確保するなど健全な財政状況を維持しているが、令和9年度の新処分場開設まで事業収入が途絶え、物価高騰も懸念される中で、新処分場の建設を進めていくため、資金の管理を適切に行う必要がある。 | B    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 10 公益財団法人宮城県文化振興財団

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                           | 評価                                                                                            |
|-----|------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無              | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                | 1<br>0                                                                                        |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無  | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無            | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                | 1<br>0                                                                                        |
| 3   | 内部統制 | DX推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓DXについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                  | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 就業規則                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                         | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                         | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                         | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                        | ■                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                    | □                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                   | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                | 2<br>1<br>0                                                                                   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無               | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                | 1<br>0                                                                                        |

| No.       | 項目                                               | 評価内容                                                  |                                          |    | 評価 |  |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|----|--|
| 3         | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2  | 2  |  |
|           |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | □  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | ■  |    |  |
|           | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | 2                                        | 2  |    |  |
|           |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | □                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。                            | ■                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。                     | □                                        |    |    |  |
| 合計（12点満点） |                                                  |                                                       |                                          | 10 |    |  |

| 組織運営の健全性の目標                                                                        | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                           |      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 業務規定等の整備や税理士法人による会計処理に関する指導、事業内容等の公表など組織運営の健全性確保に努める。                              | ・業務規定等の整備や税理士法人による会計処理に関する指導、事業内容等の公表を実施                                                                   |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                       | 県（主務課）の所見                                                                                                  | 参考指標 |
| 業務規定等の整備や税理士法人による会計処理に関する指導、事業内容等の公表など組織運営の健全性確保に努めた。<br>今後はコンプライアンスに関する取組をより進めたい。 | 民間経験者の役員登用や税理士法人からの会計指導等、経営評価も適切に行われていると考える。令和3年度に制定したコンプライアンスに関する規程を活用し、引き続き、啓発や研修と併せてコンプライアンスの遵守に努められたい。 | A    |

<参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                       | 評価                                    |   |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1         | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-(事業費+管理費)       | ①3期連続黒字（増加）                           | 3 | 2 |
|           |                                                                                 |                                                                                            | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                            | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                            | ④3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ①3期連続黒字（増加）<br>②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）<br>③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）<br>④3期連続赤字（減少） | 3                                     | 0 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                            | 2                                     |   |   |
|           |                                                                                 |                                                                                            | 1                                     |   |   |
|           |                                                                                 |                                                                                            | 0                                     |   |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       | ①当期≧0（累積欠損金なし）                                                                             | 2                                     | 0 |   |
|           |                                                                                 | ②当期<0（累積欠損金あり）                                                                             | 0                                     |   |   |
| 2         | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                                | ①当期≧30%                               | 2 | 2 |
|           |                                                                                 |                                                                                            | ②当期<30%                               | 0 |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金+長期借入金）÷資産合計×100                       | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                                     | 1                                     | 1 |   |
|           |                                                                                 | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                           | 0                                     |   |   |
|           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                               | ①当期≧100%                                                                                   | 1                                     | 1 |   |
|           |                                                                                 | ②当期<100%                                                                                   | 0                                     |   |   |
| 合計（12点満点） |                                                                                 |                                                                                            |                                       | 6 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                      | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                  |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 指定管理料における人件費相当額が令和10年度まで同額のままのため、ベア等による人件費の増から赤字幅が拡大し財団の運営に深刻な影響が出るものと懸念されることから、県と対応策について協議する。 | ・損益等調整前当期計上増減額 6,340,936円（黒字）                                                                                                                                     |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                   | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                         | 参考指標 |
| 劇団四季ロングラン公演による利用料金収益増や、人件費高騰対応補助金収益を得たこと等により、損益等調整前当期経常増減額が前年度約740万円の赤字から約630万円の黒字に転じた。        | 保有する国債の時価評価による評価損を計上した結果、正味財産増減額がマイナスとなっているものの、長期公演の大口収入確保と県による人件費高騰対策の結果、当期経常増減額（本業）は黒字を確保し、運営自体は健全であると認められる。<br>一方、人件費高騰は今後も継続が予想されるため、適正な経費については見直しと対応を検討していく。 | B    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 1 1 公益財団法人慶長遣欧使節船協会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目                                               | 評価内容                                                                                          | 評価                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針                                             | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                                             | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                                                |
|     |                                                  |                                                                                               | 1<br>0                                                                                                               |
| 2   | 組織体制                                             | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無                                 | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                                                |
|     |                                                  |                                                                                               | 1<br>0                                                                                                               |
|     |                                                  | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無                                           | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                                                  |
|     |                                                  |                                                                                               | 1<br>0                                                                                                               |
|     |                                                  | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D X について検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無                            | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                                        |
|     |                                                  |                                                                                               | 1<br>0                                                                                                               |
| 3   | 内部統制                                             | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                                                 | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備<br>就業規則<br>役員報酬規程<br>職務分掌規程<br>会計規程<br>契約規程<br>決裁規程<br>給与規程<br>退職手当規程<br>施設等管理規程<br>業務継続計画（BCP） |
|     |                                                  |                                                                                               | 1<br>0<br>■<br>■<br>■<br>■<br>■<br>■<br>■<br>■<br>□<br>□                                                             |
|     |                                                  |                                                                                               | 1                                                                                                                    |
|     | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無     | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 | 2<br>1<br>0                                                                                                          |
|     |                                                  |                                                                                               | 1                                                                                                                    |
|     |                                                  |                                                                                               | 1                                                                                                                    |
|     | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無 | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         | 1<br>0                                                                                                               |
|     |                                                  |                                                                                               | 1                                                                                                                    |
|     |                                                  |                                                                                               | 1                                                                                                                    |
|     |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                      |

| No.                               | 項目                                               | 評価内容                                                  | 評価                                       |    |   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|---|
| 3                                 | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2  | 2 |
|                                   |                                                  | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。              | 1                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ③ホームページで公開していない。                                      | 0                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 定款（寄附行為）                                              | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 役員等名簿                                                 | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 事業計画書                                                 | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 収支予算書                                                 | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 事業（営業）報告書                                             | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 収支計算書                                                 | □                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 貸借対照表                                                 | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                      | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 財産目録                                                  | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                                 | □                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 役員の報酬・退職金に関する規定                                       | □                                        |    |   |
|                                   | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | 2                                        | 2  |   |
|                                   |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | □                                        |    |   |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        |                                                  | ■                                                     |                                          |    |   |
| ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 |                                                  | □                                                     |                                          |    |   |
| 合計（12点満点）                         |                                                  |                                                       |                                          | 10 |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                               | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                            |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 職員は、博物館やインバウンド、更には接遇等、館の運営に関する専門的研修に積極的に参加することとし、その回数を年間5回とする。                            | 東北・宮城県博物館協会の研修や、市内観光DMO主催のセミナーへの参加、自主研修の実施により達成している。                                                        |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                              | 県（主務課）の所見                                                                                                   | 参考指標 |
| 勤務スケジュール等の調整が必要な場合が多く、その中で積極的な講習会等の参加に努めてきており、さらに専門的な施設に関する自主研修も実施してきたことから次年度も継続して研修に努める。 | 組織体制や経理、情報公開、コンプライアンス等に関する各種規定を適切に運用し組織運営を図っている他、館の運営や職員の資質向上に資するための研修実施に努めており、今後とも計画的に研修に行い、組織運営の強化を図られたい。 | A    |

<参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                 | 評価                                    |   |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1         | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ①3期連続黒字（増加）                           | 3 | 0 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 |                                                                                      | ①3期連続黒字（増加）                           | 3 | 0 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       |                                                                                      | ①当期≧0（累積欠損金なし）                        | 2 | 0 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ②当期<0（累積欠損金あり）                        | 0 |   |
| 2         | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ①当期≧30%                               | 2 | 2 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ②当期<30%                               | 0 |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100                       |                                                                                      | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                | 1 | 1 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ②当期>正味財産（自己資本）比率                      | 0 |   |
|           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                               |                                                                                      | ①当期≧100%                              | 1 | 1 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ②当期<100%                              | 0 |   |
| 合計（12点満点） |                                                                                 |                                                                                      |                                       | 4 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                 | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                                          |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| リニューアルオープン後のショップの売り上げに対し、前年度比20%の売り上げ増加を目指す。なお、令和6年度は通年開館ではないことから月平均月額に対する増加とする。          | 令和6年度リニューアルオープン後の月平均売上は271千円、令和7年度は252千円で未到達となった。                                                                                                                                         |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                              | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                                                 | 参考指標 |
| 令和6年度はリニューアル効果による入館者数に対し通年開館となった令和7年度は入館者が伸び悩んだことも一因と考えられる。今後、より魅力的な商品の開発等により売り上げの増加を目指す。 | 一般正味財産増減額は令和5、6、7年度と3期連続でマイナスとなっており、令和6年10月のリニューアルオープン後も、目標に対して入館者数が伸び悩んでいる状況が要因と考えられる。<br>リニューアルにより向上したミュージアムの魅力の発信及び文化観光拠点計画に基づく事業の推進等、適切な規模かつ効果的な事業を展開することにより、安定した経営となるよう取り組んでいく必要がある。 | C    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 12 公益社団法人みやぎ被害者支援センター

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                             | 評価                                                                                            |
|-----|------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無    | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無              | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | D X推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                    | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                  | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 就業規則                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                             | □                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                             | □                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                           | □                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                          | □                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                      | □                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                     | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                  | ② 2<br>③ 1<br>④ 0                                                                             |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                 | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |

| No. | 項目                                | 評価内容                                                  | 評価                                       |   |    |   |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|----|---|
| 3   | 内部統制                              | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2 | 2  |   |
|     |                                   | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。              | 1                                        |   |    |   |
|     |                                   | ③ホームページで公開していない。                                      | 0                                        |   |    |   |
|     |                                   | 定款（寄附行為）                                              | ■                                        |   |    |   |
|     |                                   | 役員等名簿                                                 | ■                                        |   |    |   |
|     |                                   | 事業計画書                                                 | ■                                        |   |    |   |
|     |                                   | 収支予算書                                                 | ■                                        |   |    |   |
|     |                                   | 事業（営業）報告書                                             | ■                                        |   |    |   |
|     |                                   | 収支計算書                                                 | ■                                        |   |    |   |
|     |                                   | 貸借対照表                                                 | ■                                        |   |    |   |
|     |                                   | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                      | ■                                        |   |    |   |
|     |                                   | 財産目録                                                  | ■                                        |   |    |   |
|     |                                   | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                                 | □                                        |   |    |   |
|     |                                   | 役員の報酬・退職金に関する規定                                       | ■                                        |   |    |   |
|     |                                   | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況      | ①3項目以上実施している。                            | 2 |    | 1 |
|     |                                   |                                                       | ②1～2項目実施している。                            | 1 |    |   |
|     |                                   |                                                       | ③実施していない。                                | 0 |    |   |
|     | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。           |                                                       | ■                                        |   |    |   |
|     | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。     |                                                       | □                                        |   |    |   |
|     | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。            |                                                       | ■                                        |   |    |   |
|     | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        |                                                       | □                                        |   |    |   |
|     | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | □                                                     |                                          |   |    |   |
|     | 合計（12点満点）                         |                                                       |                                          |   | 10 |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                             |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 職員等の育成の充実・強化や業務管理システムの運用等業務の適正化、効率化を促進する。また、個人情報の適切な取扱いや情報公開への対応等透明性の確保に努め、組織運営の健全性を図る。    | ○立入検査での指摘事項の改善<br>○情報公開資料の整備、公開                                                                                                              |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                               | 県（主務課）の所見                                                                                                                                    | 参考指標 |
| 公益法人認定法等関係法律・規則に基づく遵守事項の遵守、報告の履行、立入検査や監査での指摘事項の改善・改良を実践し、HPに事業活動やプライバシーポリシー、情報公開資料を掲載している。 | 事業活動や個人情報保護に関するプライバシーポリシーを公表し、積極的な情報公開に努めており、総体的にも健全な組織運営がされていると評価できる。また、DX推進に向け担当者を配置しており、法人のDX推進に向けた検討や、公益通報者保護法への対応など、より一層の組織運営の充実が期待される。 | A    |

| ＜参考指標＞                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 合計点が<br>9～12点の場合：A（概ね良好）<br>6～8点の場合：B（改善の余地あり）<br>3～5点の場合：C（改善措置が必要）<br>0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要） |

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.                                                       | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |    |   |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|---|
| 1                                                         | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | ③  | 3 |
|                                                           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|                                                           |                                                                                 |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|                                                           |                                                                                 |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|                                                           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ① 3期連続黒字（増加）                                                                         | ③                                      | 3  |   |
|                                                           |                                                                                 | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                               | 2                                      |    |   |
|                                                           |                                                                                 | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                 | 1                                      |    |   |
|                                                           |                                                                                 | ④ 3期連続赤字（減少）                                                                         | 0                                      |    |   |
| 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金 | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                 | ②                                                                                    | 2                                      |    |   |
|                                                           | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                 | 0                                                                                    |                                        |    |   |
| 2                                                         | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                         | ① 当期≧30%                               | ②  | 2 |
|                                                           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0  |   |
|                                                           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100                      | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | ①                                      | 1  |   |
|                                                           |                                                                                 | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |    |   |
|                                                           |                                                                                 | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                   | ① 当期≧100%                              | ①  | 1 |
|                                                           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期<100%                              | 0  |   |
| 合計（12点満点）                                                 |                                                                                 |                                                                                      |                                        | 12 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                             | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                        |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 会員の獲得、寄付型自動販売機の増設等自主財源の確保に努めるとともに、策定した「中期収支計画表」や委嘱の公認会計士からの助言に基づいた予算執行など、財務の健全性を図る。   | ○新規会員277会員獲得<br>○被害者支援商品販売企業5企業<br>○特定資産管理規程の制定<br>○旅費規程の改正                                                                             |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                          | 県（主務課）の所見                                                                                                                               | 参考指標 |
| 会員の獲得、寄付型自動販売機の増設、被害者支援商品の売上金の寄付等財政基盤の安定化を図るとともに、公認会計士の指導・助言による財務の健全性や適正な会計処理に当たっている。 | 会員確保や業務効率化を進めているほか、公認会計士の指導を受けながら適正な会計処理に努めた。経常増減額が3期連続黒字であり、財務の健全性が視える。<br>被害者支援商品といった健全化に向けた更なる活動もあり、引き続き、中長期を見据え、安定的に経営していくことが期待される。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 13 社会福祉法人宮城県社会福祉協議会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                               | 評価                                                                                            |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                  | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                    | ① 1<br>0                                                                                      |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無      | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                    | ① 1<br>0                                                                                      |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無                | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                    | ① 1<br>0                                                                                      |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D X について検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                    | 1<br>① 0                                                                                      |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                      | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                    | ① 1<br>0                                                                                      |
|     |      | 就業規則                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                            | □                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                        | ■                                                                                             |
|     |      |                                                                    | 1                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                       | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                    | ① 2<br>1<br>0                                                                                 |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                   | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                    | ① 1<br>0                                                                                      |

| No.                               | 項目                                               | 評価内容                                                  | 評価                                       |   |   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|
| 3                                 | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | ② | 2 |
|                                   |                                                  | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。              | 1                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ③ホームページで公開していない。                                      | 0                                        |   |   |
|                                   |                                                  | 定款（寄附行為）                                              | ■                                        |   |   |
|                                   |                                                  | 役員等名簿                                                 | ■                                        |   |   |
|                                   |                                                  | 事業計画書                                                 | ■                                        |   |   |
|                                   |                                                  | 収支予算書                                                 | ■                                        |   |   |
|                                   |                                                  | 事業（営業）報告書                                             | ■                                        |   |   |
|                                   |                                                  | 収支計算書                                                 | ■                                        |   |   |
|                                   |                                                  | 貸借対照表                                                 | ■                                        |   |   |
|                                   |                                                  | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                      | □                                        |   |   |
|                                   |                                                  | 財産目録                                                  | ■                                        |   |   |
|                                   |                                                  | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                                 | □                                        |   |   |
|                                   |                                                  | 役員の報酬・退職金に関する規定                                       | ■                                        |   |   |
|                                   | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | ②                                        | 2 |   |
|                                   |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | □                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |   |   |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        |                                                  | ■                                                     |                                          |   |   |
| ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 |                                                  | □                                                     |                                          |   |   |
| 合計（12点満点）                         |                                                  |                                                       | 11                                       |   |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                                                | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 健全性の確保及びコンプライアンス強化のため、職員に対する啓発等の研修を実施する。<br>事務作業効率化に向けたDX推進の体制整備を検討する。                                                                                     | 内部管理体制の基本方針に基づき、職員に対する啓発等の研修を実施した。<br>オンライン会議等により事務作業効率化を図った。                                                                        |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                               | 県（主務課）の所見                                                                                                                            | 参考指標 |
| 職員研修等の継続的な実施により、法令遵守意識の定着が図られている。利用者への虐待事案に対しては、虐待防止ハンドブックの作成・活用や、役員と現場職員との座談会、虐待防止研修等を通じ、再発防止と風通しの良い組織づくりを進めた。<br>DXの更なる推進に向け推進体制整備や職員のデジタル活用能力の向上が必要である。 | 会計監査人による監査の実施や、虐待事案の再発防止に向けた取組等、事務改善を図るなど、経営組織のガバナンスの向上に努めている。<br>作業効率の向上を図るため、書類の電子化等を進めているが、職員の確保・定着の観点からも、福祉施設等における積極的なDX推進を期待する。 | A    |

＜参考指標＞

合計点が  
 9～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～8点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                 | 評価                                    |   |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1         | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3 期連続黒字（増加）                         | 3 | 0 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ 1 期黒字（増加）                 | 1 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ④ 3 期連続赤字（減少）                         | 0 |   |
|           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ① 3 期連続黒字（増加）                                                                        | 3                                     | 0 |   |
|           |                                                                                 | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                                | 2                                     |   |   |
|           |                                                                                 | ③当期赤字（減少）かつ 1 期黒字（増加）                                                                | 1                                     |   |   |
|           |                                                                                 | ④ 3 期連続赤字（減少）                                                                        | 0                                     |   |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       | ①当期≧ 0（累積欠損金なし）                                                                      | 2                                     | 2 |   |
|           |                                                                                 | ②当期< 0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                     |   |   |
| 2         | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ①当期≧ 3 0 %                            | 2 | 2 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ②当期< 3 0 %                            | 0 |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100                   | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                               | 1                                     | 1 |   |
|           |                                                                                 | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                     | 0                                     |   |   |
|           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                               | ①当期≧ 1 0 0 %                                                                         | 1                                     | 1 |   |
|           |                                                                                 | ②当期< 1 0 0 %                                                                         | 0                                     |   |   |
| 合計（12点満点） |                                                                                 |                                                                                      |                                       | 6 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                               | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                   |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 将来に向け、自主運営施設の修繕費用の財源確保、職員の処遇改善費の増加を見据えた経営基盤の強化に努める。                                                                     | 自主運営施設の修繕費用の財源確保に努め、建設積立金100,000千円を積立てた。また、収支改善及び安定的な財源確保を意識した運営に努めた。                                                              |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                            | 県（主務課）の所見                                                                                                                          | 参考指標 |
| 計画的に建設積立金を積立てることで、経営基盤の強化を図ることができた。<br>収支差額はマイナスだが、介護福祉士修学資金貸付事業において、過年度に受け入れた補助金を原資として貸付事業を実施していることによるものであり、経営には影響がない。 | 正味財産比率は高い水準で推移しており、継続して安定した経営が図られている。当期収支差額がマイナスとなったものの、財源は補助金であり、法人経営に大きな影響はない。また、自主運営事業の今後のあり方について、定期的に見直す等、自立的な運営に向けた取組も実施している。 | B    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 14 一般社団法人東北地域医療支援機構

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                             | 評価                                                                                            |
|-----|------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | 1<br>0                                                                                        |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無    | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無              | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                  | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | D X推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                  | 1<br>0                                                                                        |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                    | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                  | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 就業規則                                                             | □                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                           | □                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                             | □                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                             | □                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                           | □                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                          | □                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                      | □                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                     | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                  | 2<br>1<br>0                                                                                   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                 | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | 1<br>0                                                                                        |

| No.       | 項目                                | 評価内容                                                  |                                                  | 評価            |   |
|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|---|
| 3         | 内部統制                              | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。         | 2             | 2 |
|           |                                   |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。         | 1             |   |
|           |                                   |                                                       | ③ホームページで公開していない。                                 | 0             |   |
|           |                                   |                                                       | 定款（寄附行為）                                         | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 役員等名簿                                            | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 事業計画書                                            | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 収支予算書                                            | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 事業（営業）報告書                                        | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 収支計算書                                            | □             |   |
|           |                                   |                                                       | 貸借対照表                                            | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                 | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 財産目録                                             | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                            | □             |   |
|           |                                   |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                                  | □             |   |
|           |                                   |                                                       | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。 |   |
|           | ②1～2項目実施している。                     | 1                                                     |                                                  |               |   |
|           | ③実施していない。                         | 0                                                     |                                                  |               |   |
|           | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。           | ■                                                     |                                                  |               |   |
|           | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。     | □                                                     |                                                  |               |   |
|           | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。            | ■                                                     |                                                  |               |   |
|           | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        | ■                                                     |                                                  |               |   |
|           | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | □                                                     |                                                  |               |   |
| 合計（12点満点） |                                   |                                                       |                                                  | 9             |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                             | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 監事には引き続き学校法人の監査に精通した者を登用し、内部統制の実効性を確保する。また業務運営体制については必要に応じて適宜見直しを行い、透明性・適正性の高い組織運営に努める。 | 監事監査を適切に実施するとともに、関係規程等に基づき、透明性及び適正性に配慮した組織運営に努めた。                                                                    |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                            | 県（主務課）の所見                                                                                                            | 参考指標 |
| 当法人の監査については、学校法人の監査にも精通している者を監事に登用し、実施している。行動憲章の制定を行うなど、適正な業務体制の維持に努めた。                 | 学校法人の監査に精通した者を監事に登用し、適切に監査が実施されている。団体の適正な運営、ガバナンスの確保が実現されるよう、関係法令に即した手続きの実施や関係規程等の整備について、適時必要な見直しを行うなど、適切な対応が取られている。 | A    |

＜参考指標＞

合計点が  
 9～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～8点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                           | 評価                                     |        |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---|
| 1         | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費）           | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3      | 0 |
|           |                                                                                 |                                                                                                | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2      |   |
|           |                                                                                 |                                                                                                | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1      |   |
|           |                                                                                 |                                                                                                | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0      |   |
|           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ① 3期連続黒字（増加）<br>② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）<br>③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）<br>④ 3期連続赤字（減少） | 3                                      | 0      |   |
|           |                                                                                 |                                                                                                | 2                                      |        |   |
|           |                                                                                 |                                                                                                | 1                                      |        |   |
|           |                                                                                 |                                                                                                | 0                                      |        |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       | ① 当期≧0（累積欠損金なし）<br>② 当期<0（累積欠損金あり）                                                             | 2<br>0                                 | 2      |   |
|           |                                                                                 |                                                                                                |                                        |        |   |
| 2         | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                                   | ① 当期≧30%<br>② 当期<30%                   | 2<br>0 | 2 |
|           |                                                                                 |                                                                                                |                                        |        |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100                      | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし<br>② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                   | 1<br>0                                 | 1      |   |
|           |                                                                                 |                                                                                                |                                        |        |   |
|           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                              | ① 当期≧100%<br>② 当期<100%                                                                         | 1<br>0                                 | 1      |   |
|           |                                                                                 |                                                                                                |                                        |        |   |
| 合計（12点満点） |                                                                                 |                                                                                                |                                        | 6      |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                           |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 修学資金助成事業においては、借受者の勤務状況や医療機関からの負担金収入等を的確に把握し、将来的な収支の均衡に向けて制度運用を継続する。特に、今後の定員削減および負担金回収の進展を見据え、引き続き一般正味財産の安定的な推移を目指し、健全な財務の維持に努める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 借受者の勤務状況及び負担金収入等を適切に把握し、収支の均衡を意識した制度運営を行うことで、健全な財務の維持に努めた。                                 |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 県（主務課）の所見                                                                                  | 参考指標 |
| 当法人の主な事業である修学資金助成事業は、修学資金の貸与（3,000万円／人）を受けた借受者が卒業後、10年間指定医療機関で勤務することで修学資金全額の償還が免除される一方、医師となった借受者の配置を受けた医療機関は1人あたり年間300万円の負担金を当法人に納めることで、将来的には原則として助成金支出と負担金収入が均衡し、資金が循環する仕組みである。<br>宮城県枠は、10年間のうち専門研修期間3年間の負担金が免除となるため収支均衡しない制度であるが、令和7年度からの定員削減による助成金支出減少及び令和9年度からの負担金回収により、一般正味財産増減額は徐々に改善が見込まれる。<br>東北5県枠については令和6年度より負担金の回収を開始しており、当法人から対象病院および自治体に対して適切に請求を行っている。これまで請求した負担金は、病院・自治体から全額回収できている状況である。今後も、修学資金医師の配置状況を踏まえながら、負担金の請求・回収を確実に実施し、制度の安定的な運営を図っていく。 |  | 当期一般正味財産増減額は赤字となっているが、修学資金制度の性質上、現段階での当期中の黒字化が困難である修学資金助成金を除いた当期経常増減額は黒字となっており、経営状況は健全である。 | B    |

| <参考指標>                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|
| 合計点が<br>10～12点の場合：A（概ね良好）<br>6～ 9点の場合：B（改善の余地あり）<br>3～ 5点の場合：C（改善措置が必要） |

## 15 一般社団法人宮城県精神保健福祉協会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                             | 評価                                                                                            |
|-----|------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無    | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無              | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | D X推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                    | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | 就業規則                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                           | □                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                             | □                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                           | □                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                          | □                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                      | □                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                     | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                  | ① 2<br>② 1<br>③ 0                                                                             |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                 | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |

| No.       | 項目                                               | 評価内容                                                  | 評価                                       |   |   |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|
| 3         | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | ② | 2 |
|           |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1 |   |
|           |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0 |   |
|           |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | □ |   |
|           |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | □ |   |
|           |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □ |   |
|           |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | □ |   |
|           | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 |                                                       | ①3項目以上実施している。                            | ② | 2 |
|           |                                                  |                                                       | ②1～2項目実施している。                            | 1 |   |
|           |                                                  |                                                       | ③実施していない。                                | 0 |   |
|           |                                                  |                                                       | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                  | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。            | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                   | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。               | □ |   |
|           |                                                  |                                                       | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。        | ■ |   |
| 合計（12点満点） |                                                  |                                                       |                                          | 9 |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                          | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 公益法人として求められる健全な組織運営を行ってきたが、「心のケアセンター」事業の終了を見据え、年度内に公益認定の取消、常勤職員全員の退職を行い、組織の大幅な変更を行う。 | 計画通り、令和7年12月1日で一般社団法人に移行し同年12月末で事業を終了することができた。その後、令和8年3月末で心のケアセンターを閉所したが、それまでの期間で開所から閉所までの活動の整理を行えた。                            |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                         | 県（主務課）の所見                                                                                                                       | 参考指標 |
| 心のケアセンターの閉所に伴い、事業関係職員は令和7年12月末で退職し、今後、一般社団法人として、地域の精神保健福祉に貢献する。                      | 経理事務等における内部牽制の取組や職員のコンプライアンスに対する意識向上の取組を積極的に行っており、良好な組織運営であると認められる。また、一般社団法人への移行及び事業終了に向けた組織再編が計画どおり実施されており、目標は概ね達成されたものと認められる。 | A    |

| ＜参考指標＞                |
|-----------------------|
| 合計点が                  |
| 9～12点の場合：A（概ね良好）      |
| 6～8点の場合：B（改善の余地あり）    |
| 3～5点の場合：C（改善措置が必要）    |
| 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要） |

## 16 公益財団法人宮城県腎臓協会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                           | 評価                                       |   |
|-----|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無              | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②周知していない。                                |   |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無  | ①登用している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②登用していない。                                |   |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無            | ①行っている。                                  | 1 |
|     |      |                                                                | ②行っていない。                                 |   |
|     |      | DX推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓DXについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 0 |
|     |      |                                                                | ②設置又は配置していない。                            |   |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                  | ①8項目以上整備                                 | 0 |
|     |      |                                                                | ②8項目未満整備                                 |   |
|     |      |                                                                | 就業規則                                     |   |
|     |      |                                                                | 役員報酬規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 職務分掌規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 会計規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 契約規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 決裁規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 給与規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 退職手当規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 施設等管理規程                                  |   |
|     |      |                                                                | 業務継続計画（BCP）                              |   |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                   | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 1 |
|     |      |                                                                | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               |   |
|     |      |                                                                | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      |   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無               | ①整備している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②整備していない。                                |   |

| No.                               | 項目                                               | 評価内容                                                  |                                          | 評価 |   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|---|
| 3                                 | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | ②  | 2 |
|                                   |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | ■  |   |
|                                   | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | ②                                        | 2  |   |
|                                   |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | □                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |    |   |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        |                                                  | □                                                     |                                          |    |   |
| ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 |                                                  | ■                                                     |                                          |    |   |
| 合計（12点満点）                         |                                                  |                                                       |                                          | 9  |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|
| 組織運営強化のため、経理担当職員の勤務形態を見直し、パートタイムからフルタイム勤務に変更する。                                            | 経理担当職員の勤務形態について、4月1日からパートタイムからフルタイム勤務に変更する見直しを行った。              |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                               | 県（主務課）の所見                                                       | 参考指標 |
| 経理担当職員（パート職員）について、フルタイム勤務とするとともに、税理士に税務顧問及び会計顧問を委嘱し、税務・会計・出納書類について定期的チェックを実施し、組織運営の強化に努めた。 | 健全で自立的な組織運営のため、税理士による会計指導及び定期的チェックを続けるとともに、会計業務に精通した職員の雇用継続を望む。 | A    |

<参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No. | 項目                                                         | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |   |   |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---|
| 1   | 採算性                                                        | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3 | 0 |
|     |                                                            |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|     |                                                            |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1 |   |
|     |                                                            |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|     |                                                            | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3 | 0 |
|     | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                     |                                                                                      | 2                                      |   |   |
|     | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                       |                                                                                      | 1                                      |   |   |
|     | ④ 3期連続赤字（減少）                                               |                                                                                      | 0                                      |   |   |
|     | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金  | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | 2                                      | 2 |   |
|     |                                                            | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |   |   |
| 2   | 安全性                                                        | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                         | ① 当期≧30%                               | 2 | 2 |
|     |                                                            |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0 |   |
|     | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100 | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | 1                                      | 1 |   |
|     |                                                            | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |   |   |
|     |                                                            | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                   | ① 当期≧100%                              | 1 | 1 |
|     | ② 当期<100%                                                  |                                                                                      | 0                                      |   |   |
|     | 合計（12点満点）                                                  |                                                                                      |                                        |   | 6 |

| 財務の健全性の目標                                                                                | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                          |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|
| 基本財産受取利息は、3期連続同水準を維持しており堅調であるが、投資有価証券については、今後の利率動向を注視して必要により運用方法の見直しを検討する。               | 一部の投資有価証券について、期限前償還の決定に伴い、同種総条件の投資有価証券に入替えを行った。           |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                             | 県（主務課）の所見                                                 | 参考指標 |
| 受取寄付金は、減収傾向にあるが、経常収益の4割弱を占める基本財産受取利息については、3期連続同水準を維持できた。引き続き、償還時期や今後の金利動向を注視し、効率的運用に努める。 | 効果的な事業運営を図るため、安定的な収益確保及び事務経費の効率化等への取組や改善が求められており、適宜確認を行う。 | B    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 17 宮城県信用保証協会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                              | 評価                                                                                            |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                 | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無     | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無               | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                     | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 就業規則                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                              | □                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                       | ■                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                      | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                   | 2<br>1<br>0                                                                                   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                  | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |

| No.       | 項目                                | 評価内容                                                  | 評価                                               |               |   |
|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|---|
| 3         | 内部統制                              | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法・法人法は4項目以上）を公開している。              | 2             |   |
|           |                                   |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法・法人法は4項目未満）を公開している。              | 1             |   |
|           |                                   |                                                       | ③ホームページで公開していない。                                 | 0             |   |
|           |                                   |                                                       | 定款（寄附行為）                                         | □             |   |
|           |                                   |                                                       | 役員等名簿                                            | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 事業計画書                                            | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 収支予算書                                            | □             |   |
|           |                                   |                                                       | 事業（営業）報告書                                        | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 収支計算書                                            | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 貸借対照表                                            | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                 | □             |   |
|           |                                   |                                                       | 財産目録                                             | ■             |   |
|           |                                   |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                            | □             |   |
|           |                                   |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                                  | □             |   |
|           |                                   |                                                       | 2                                                |               |   |
|           |                                   |                                                       | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。 | 2 |
|           |                                   |                                                       |                                                  | ②1～2項目実施している。 | 1 |
|           |                                   |                                                       |                                                  | ③実施していない。     | 0 |
|           | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。           | ■                                                     |                                                  |               |   |
|           | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。     | ■                                                     |                                                  |               |   |
|           | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。            | ■                                                     |                                                  |               |   |
|           | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        | ■                                                     |                                                  |               |   |
|           | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | ■                                                     |                                                  |               |   |
| 2         |                                   |                                                       |                                                  |               |   |
| 合計（12点満点） |                                   |                                                       |                                                  | 12            |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                                         | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                        |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 健全な業務運営を図るため、会議や研修等の機会を捉え、コンプライアンス態勢の充実に努める。また、多様化する経営課題に対応できる人材の育成に取り組む。このほか、危機・リスク管理の徹底及び業務の効率化への取組を推進することに加えて、情報発信を積極的に行い認知度の向上に努める。             | コンプライアンス態勢の充実と人材育成、協会認知度向上に努めた。                                                                                                                                         |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                        | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                               | 参考指標 |
| 健全な業務運営を図るため、コンプライアンスの浸透状況を把握する必要があり、役員ヒアリングを実施している。また、多様化する経営課題に対応できる人材の育成にも取り組んでいる。このほか、危機・リスク管理の徹底及び業務の効率化への取組を推進することに加えて、情報発信を積極的に行い認知度の向上に努めた。 | 会議や研修などの機会を捉え、法令等遵守の周知徹底やコンプライアンス態勢の推進に努めたほか、それらの遵守・浸透状況を把握するために役員ヒアリングを実施するなど態勢強化の取組が行われている。また、保証業務における審査能力、経営改善・再生支援などの専門知識の習得など人材育成の充実・強化にも取り組んでおり、組織運営は健全なものと認められる。 | A    |

| ＜参考指標＞                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 合計点が<br>9～12点の場合：A（概ね良好）<br>6～8点の場合：B（改善の余地あり）<br>3～5点の場合：C（改善措置が必要）<br>0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要） |

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                        | 評価内容                                                                                 | 評価                                    |    |   |
|-----------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|---|
| 1         | 採算性                                                       | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ①3期連続黒字（増加）                           | 3  | 3 |
|           |                                                           |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           |                                                           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ①3期連続黒字（増加）                           | 3  | 3 |
|           |                                                           |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金 | ①当期≧0（累積欠損金なし）                                                                       | 2                                     | 2  |   |
|           |                                                           | ②当期<0（累積欠損金あり）                                                                       | 0                                     |    |   |
| 2         | 安全性                                                       | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ①当期≧30%                               | 2  | 0 |
|           |                                                           |                                                                                      | ②当期<30%                               | 0  |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100 | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                               | 1                                     | 1  |   |
|           |                                                           | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                     | 0                                     |    |   |
|           |                                                           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                    | ①当期≧100%                              | 1  | 1 |
|           |                                                           |                                                                                      | ②当期<100%                              | 0  |   |
| 合計（12点満点） |                                                           |                                                                                      |                                       | 10 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                                                                      | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                                                            |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 保証承諾は、関係機関との連携・対話を一層強化しながら、迅速・的確な資金繰り支援に取り組み、経営者保証に依存しない融資慣行の確立に向けた保証制度、SDGs保証等を推進していく。<br>体力を消耗した企業の休廃業・倒産が懸念され代位弁済の増加が見込まれるが、早期の経営改善を促進し、事故の未然防止・代位弁済抑制に努める。 | 当期収支差額は1,189百万円確保し、基本財産は29,016百万円となった。                                                                                                                                                                      |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                                   | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                                                                   | 参考指標 |
| 物価高や人手不足等で厳しい経営環境にある事業者の資金需要が旺盛だったほか、推進キャンペーンを通じた金融機関との連携強化や制度融資金利引上げ前の駆け込み等に注力した。                                                                             | ゼロゼロ融資の返済の本格化に加え、長引く物価高騰や人手不足などの厳しい経営環境にある中小企業者等の借換需要への対応により、保証承諾は前年度比106.5%の約1,435億円となった。また、倒産件数が高止まり傾向にあるものの、代位弁済が前年度比87.5%の約92.6億円となり、当初計画値を下回っていることに加え、収支の状況は10期連続で黒字を計上していることから、財務の健全性には問題のないものと認められる。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 18 宮城県商工会連合会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                           | 評価                                       |   |
|-----|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無              | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②周知していない。                                |   |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無  | ①登用している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②登用していない。                                |   |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無            | ①行っている。                                  | 1 |
|     |      |                                                                | ②行っていない。                                 |   |
|     |      | DX推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓DXについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 1 |
|     |      |                                                                | ②設置又は配置していない。                            |   |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                  | ①8項目以上整備                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②8項目未満整備                                 |   |
|     |      |                                                                | 就業規則                                     |   |
|     |      |                                                                | 役員報酬規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 職務分掌規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 会計規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 契約規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 決裁規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 給与規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 退職手当規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 施設等管理規程                                  |   |
|     |      |                                                                | 業務継続計画（BCP）                              |   |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                   | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 1 |
|     |      |                                                                | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               |   |
|     |      |                                                                | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      |   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無               | ①整備している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②整備していない。                                |   |

| No.       | 項目                                               | 評価内容                                                  |                                          |    | 評価 |  |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|----|--|
| 3         | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2  | 2  |  |
|           |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | □  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | □  |    |  |
|           | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | 2                                        | 2  |    |  |
|           |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | ■                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。                            | □                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。                     | □                                        |    |    |  |
| 合計（12点満点） |                                                  |                                                       |                                          | 11 |    |  |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                                                                              | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                   |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 事業内容、財政状態の確認のため、商工会事業、財政内容に精通している本会監事3名による、監査（年2回、中間監査及び本監査）を実施する。また、本会監事は、役員会・理事会にもオブザーバーとして参加し、事業運営を適正に把握したうえで監査を行う。                                                                   | 事業計画を策定したほか、定款・役員名簿・決算関係書類をHP上に公開し、透明性確保を図った。また、本会監事3名による年2回の監査（中間監査及び本監査）を実施した。                                                                                   |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                                                             | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                          | 参考指標 |
| 事業計画を策定し、職員に対して周知しており、ビジョン共有を図ったほか、定款・役員名簿・決算関係書類をHP上に公開し、透明性確保を図った。<br>本会監事3名より、年2回の監査（中間監査及び本監査）を実施し、事業内容・財務状況について、適正性の検証を図った。（なお、当該監事は、役員会・理事会にオブザーバーとして参加し、事業運営を適正に把握したうえで監査を行っている。） | 健全な組織運営のため、関係規程等の整備や内部統制の強化等に適切に取り組んでいると認められる。また、定款・役員名簿・決算関係書類をHP上に公開し、透明性確保が図られている。令和7年度は商工会合併に取り組み、組織体制の強化とサービス向上が期待される。引き続き、組織の健全な運営が維持・強化されるように、必要に応じて助言等を行う。 | A    |

#### <参考指標>

合計点が  
 9～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～8点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                            | 評価内容                                                                                 | 評価                                    |    |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|---|
| 1         | 採算性                                                           | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ①3期連続黒字（増加）                           | 3  | 3 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           |                                                               | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ①3期連続黒字（増加）                           | 3  | 3 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金     | ①当期≧0（累積欠損金なし）                                                                       | 2                                     | 2  |   |
|           |                                                               | ②当期<0（累積欠損金あり）                                                                       | 0                                     |    |   |
| 2         | 安全性                                                           | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ①当期≧30%                               | 2  | 2 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期<30%                               | 0  |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100 | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                               | 1                                     | 1  |   |
|           |                                                               | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                     | 0                                     |    |   |
|           |                                                               | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                    | ①当期≧100%                              | 1  | 1 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期<100%                              | 0  |   |
| 合計（12点満点） |                                                               |                                                                                      |                                       | 12 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                                    | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 商工会会員増強運動3カ年計画及び共済事業3カ年計画に基づいた効果的な会員加入推進及び各種共済加入推進を展開し、自主財源の確保による財政基盤強化、拡充に努める。                                              | 商工会会員増強運動3カ年計画により、新規加入者807者を達成した。また、共済事業では目標達成モデル商工会に指定した10商工会が全て目標を達成した。            |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                 | 県（主務課）の所見                                                                            | 参考指標 |
| 総収入に対する補助金等の割合は、若干低くなったもののほぼ横ばいで推移しているため、引き続き、役職員一丸となって会員増強運動及び共済事業を推進し、自主財源の確保と財政基盤の安定化に取り組み、会員をはじめとする小規模事業者の支援の充実に努めて参りたい。 | 県の財政的関与について、総収入に対する補助金等の割合は横ばいで推移しているほか、当期収支差額は3期連続の黒字を計上しており、財務の健全性の確保に努めていると認められる。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 19 宮城県中小企業団体中央会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目                                                                 | 評価内容                                                          |                                                  | 評価                                       |   |   |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|---|
| 1   | 経営方針                                                               | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無             | ①周知している。                                         | ①                                        | 1 |   |   |
|     |                                                                    |                                                               | ②周知していない。                                        | 0                                        |   |   |   |
| 2   | 組織体制                                                               | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無 | ①登用している。                                         | ①                                        | 1 |   |   |
|     |                                                                    |                                                               | ②登用していない。                                        | 0                                        |   |   |   |
|     | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無                | ①行っている。                                                       | ①                                                | 1                                        |   |   |   |
|     |                                                                    | ②行っていない。                                                      | 0                                                |                                          |   |   |   |
|     | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D X について検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                                                  | ①                                                | 1                                        |   |   |   |
|     |                                                                    | ②設置又は配置していない。                                                 | 0                                                |                                          |   |   |   |
| 3   | 内部統制                                                               | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                 | ① 8 項目以上整備                                       | ①                                        | 1 |   |   |
|     |                                                                    |                                                               | ② 8 項目未満整備                                       | 0                                        |   |   |   |
|     |                                                                    |                                                               | 就業規則                                             | ■                                        |   |   |   |
|     |                                                                    |                                                               | 役員報酬規程                                           | ■                                        |   |   |   |
|     |                                                                    |                                                               | 職務分掌規程                                           | ■                                        |   |   |   |
|     |                                                                    |                                                               | 会計規程                                             | ■                                        |   |   |   |
|     |                                                                    |                                                               | 契約規程                                             | ■                                        |   |   |   |
|     |                                                                    |                                                               | 決裁規程                                             | ■                                        |   |   |   |
|     |                                                                    |                                                               | 給与規程                                             | ■                                        |   |   |   |
|     |                                                                    |                                                               | 退職手当規程                                           | ■                                        |   |   |   |
|     |                                                                    |                                                               | 施設等管理規程                                          | □                                        |   |   |   |
|     |                                                                    |                                                               | 業務継続計画（BCP）                                      | ■                                        |   |   |   |
|     |                                                                    |                                                               | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無     | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 |   | 2 | 1 |
|     |                                                                    |                                                               |                                                  | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               |   | ① |   |
|     |                                                                    |                                                               |                                                  | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      |   | 0 |   |
|     |                                                                    |                                                               | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無 | ①整備している。                                 |   | ① | 1 |
|     | ②整備していない。                                                          | 0                                                             |                                                  |                                          |   |   |   |

| No. | 項目                                | 評価内容                                                  | 評価                                               |               |   |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|---|
| 3   | 内部統制                              | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。         | ②             | 2 |
|     |                                   |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。         | 1             |   |
|     |                                   |                                                       | ③ホームページで公開していない。                                 | 0             |   |
|     |                                   |                                                       | 定款（寄附行為）                                         | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 役員等名簿                                            | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 事業計画書                                            | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 収支予算書                                            | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 事業（営業）報告書                                        | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 収支計算書                                            | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 貸借対照表                                            | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                 | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 財産目録                                             | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                            | □             |   |
|     |                                   |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                                  | □             |   |
|     |                                   |                                                       | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。 |   |
|     | ②1～2項目実施している。                     | 1                                                     |                                                  |               |   |
|     | ③実施していない。                         | 0                                                     |                                                  |               |   |
|     | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。           | ■                                                     |                                                  |               |   |
|     | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。     | □                                                     |                                                  |               |   |
|     | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。            | ■                                                     |                                                  |               |   |
|     | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        | ■                                                     |                                                  |               |   |
|     | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | □                                                     |                                                  |               |   |
|     | 合計（12点満点）                         |                                                       |                                                  | 11            |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                                     | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 経営方針、内部統制については、現状の取組を維持しつつ、組織体制については外部研修への派遣を増やすなど人材育成に一層注力する。                                                                                  | 継続的な情報公開の実施<br>外部研修会の実施延べ23名<br>内部研修実施 10回                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                    | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 参考指標 |
| 経営方針・内部統制においても従来の取組を継続できた。また、人材育成については全国団体が実施する従来の研修に加え、中小企業大学校及びポリテクセンター宮城が実施する外部研修への参加を積極的に行った。更に内部研修においても職員のニーズに沿った生成AI関連等の研修会を実施し、人材育成を行った。 | 令和6年度に「中央会3ヵ年ビジョン（2024-2026）」を策定し、職員間でビジョン共有がなされている。<br>中小企業大学校及び全国中小企業団体中央会等が開催する研修会への職員派遣、生成AI関連等の内部研修を実施する等、職員の人材育成、資質向上を図る取組を適切に行っている。<br>コンプライアンス基本方針、コンプライアンス規程、内部通報制度に関する規程及び機密情報保持規程を定めてコンプライアンスの強化や財務の健全化に努めている。定款・決算関係書類をホームページ上に公開しているほか、令和5年度に情報公開規程を定めるなど、透明性の高い情報公開体制を整備している点は多いに評価できる。 | A    |

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ＜参考指標＞                                                                                        |
| 合計点が<br>9～12点の場合：A（概ね良好）<br>6～8点の場合：B（改善の余地あり）<br>3～5点の場合：C（改善措置が必要）<br>0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要） |

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.                                                       | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                 | 評価                                                          |         |   |   |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|---|---|
| 1                                                         | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                                                | 3       | 2 |   |
|                                                           |                                                                                 |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                       | ②       |   |   |
|                                                           |                                                                                 |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                         | 1       |   |   |
|                                                           |                                                                                 |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                                                | 0       |   |   |
|                                                           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ① 3期連続黒字（増加）                                                                         | 3                                                           | 2       |   |   |
|                                                           |                                                                                 | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                                | ②                                                           |         |   |   |
|                                                           |                                                                                 | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                  | 1                                                           |         |   |   |
|                                                           |                                                                                 | ④ 3期連続赤字（減少）                                                                         | 0                                                           |         |   |   |
|                                                           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       | ①当期≧0（累積欠損金なし）                                                                       | ②                                                           | 2       |   |   |
|                                                           |                                                                                 | ②当期<0（累積欠損金あり）                                                                       | 0                                                           |         |   |   |
|                                                           | 2                                                                               | 安全性                                                                                  | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100 | ①当期≧30% | ② | 2 |
|                                                           |                                                                                 |                                                                                      |                                                             | ②当期<30% | 0 |   |
| 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100 |                                                                                 | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                               | ①                                                           | 1       |   |   |
|                                                           |                                                                                 | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                     | 0                                                           |         |   |   |
| 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100         |                                                                                 | ①当期≧100%                                                                             | ①                                                           | 1       |   |   |
|                                                           |                                                                                 | ②当期<100%                                                                             | 0                                                           |         |   |   |
| 合計（12点満点）                                                 |                                                                                 |                                                                                      |                                                             | 10      |   |   |

| 財務の健全性の目標                                                            | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                       |      |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 保有資産の適切な運用や全国団体からの事業受託により、自己財源の充実を図る。                                | 受託事業の計画実行及び有価証券（債券）及び定期預金等の資産運用を実施した。                                                                                                                  |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                         | 県（主務課）の所見                                                                                                                                              | 参考指標 |
| 有価証券及び定期預金の運用により、運用益を得ることができた他、全国団体からの事業受託においても計画どおり実施し、自己財源の充実を図った。 | 宮城県債の購入等資金運用の見直し等を行い、令和6、7年度決算は黒字であり、前期から繰越した損失金を縮小している。<br>自己資本比率や流動比率は高い値を継続している。今後は強みである連携組織に関する専門的なノウハウを生かし、委託事業収入等による収益力の向上を図るなど、経常利益率の改善等に期待したい。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 20 公益社団法人宮城県トラック協会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                               | 評価                                                                                            |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                  | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                    | ① 1<br>0                                                                                      |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無      | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                    | ① 1<br>0                                                                                      |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無                | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                    | ① 1<br>0                                                                                      |
| 3   | 内部統制 | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D X について検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                    | 1<br>① 0                                                                                      |
|     |      | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                      | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                    | ① 1<br>0                                                                                      |
|     |      | 就業規則                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                        | □                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                       | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                    | ① 2<br>1<br>0                                                                                 |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                   | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                    | ① 1<br>0                                                                                      |

| No. | 項目                                | 評価内容                                                  | 評価                                               |               |    |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|----|
| 3   | 内部統制                              | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。         | 2             | 2  |
|     |                                   |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。         | 1             |    |
|     |                                   |                                                       | ③ホームページで公開していない。                                 | 0             |    |
|     |                                   |                                                       | 定款（寄附行為）                                         | ■             |    |
|     |                                   |                                                       | 役員等名簿                                            | ■             |    |
|     |                                   |                                                       | 事業計画書                                            | ■             |    |
|     |                                   |                                                       | 収支予算書                                            | □             |    |
|     |                                   |                                                       | 事業（営業）報告書                                        | ■             |    |
|     |                                   |                                                       | 収支計算書                                            | ■             |    |
|     |                                   |                                                       | 貸借対照表                                            | ■             |    |
|     |                                   |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                 | ■             |    |
|     |                                   |                                                       | 財産目録                                             | ■             |    |
|     |                                   |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                            | □             |    |
|     |                                   |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                                  | □             |    |
|     |                                   |                                                       | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。 |    |
|     | ②1～2項目実施している。                     | 1                                                     |                                                  |               |    |
|     | ③実施していない。                         | 0                                                     |                                                  |               |    |
|     | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。           | ■                                                     |                                                  |               |    |
|     | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。     | □                                                     |                                                  |               |    |
|     | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。            | ■                                                     |                                                  |               |    |
|     | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        | □                                                     |                                                  |               |    |
|     | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | □                                                     |                                                  |               |    |
|     | 合計（12点満点）                         |                                                       |                                                  |               | 10 |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                     | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                       |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 健全かつ安定した組織運営は、会員、協会役員とのコミュニケーションづくりが必須であると認識している。令和7年度についても、理事会、各種委員会等からの意見、提案、要望を取り入れながら事業運営を行っていく。（令和7年度予定：理事会開催6回 各種委員会2回開催） | 理事会および各委員会は予定通りの回数を実施し、会員、協会役員からの意見を取り入れ組織運営を行った。<br>また、8支部を6支部に統合する為の具体的な業務運営詳細を確立した。 |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                    | 県（主務課）の所見                                                                              | 参考指標 |
| 理事会および各委員会は、年間計画に基づき予定回数を確実に開催し、会員および協会役員から寄せられた意見・要望を適切に反映しながら運営を進めることができた。これにより、協会運営の透明性が保たれ、意見を踏まえた検討が継続的に行われた。              | 現在の組織運営体制を維持しながら、社会環境や消費者ニーズ等による課題に対応可能な体制を確保できるよう、必要な助言を行う。                           | A    |

<参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.            | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                 | 評価                                    |    |   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|---|
| 1              | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ①3期連続黒字（増加）                           | 3  | 3 |
|                |                                                                                 |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|                |                                                                                 |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|                |                                                                                 |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|                | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ①3期連続黒字（増加）                                                                          | 3                                     | 3  |   |
|                |                                                                                 | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                                | 2                                     |    |   |
|                |                                                                                 | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                  | 1                                     |    |   |
|                |                                                                                 | ④3期連続赤字（減少）                                                                          | 0                                     |    |   |
|                | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       | ①当期≧0（累積欠損金なし）                                                                       | 2                                     | 2  |   |
| ②当期<0（累積欠損金あり） |                                                                                 | 0                                                                                    |                                       |    |   |
| 2              | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ①当期≧30%                               | 2  | 2 |
|                |                                                                                 |                                                                                      | ②当期<30%                               | 0  |   |
|                | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100                   | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                               | 1                                     | 1  |   |
|                |                                                                                 | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                     | 0                                     |    |   |
|                | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                               | ①当期≧100%                                                                             | 1                                     | 1  |   |
|                |                                                                                 | ②当期<100%                                                                             | 0                                     |    |   |
| 合計（12点満点）      |                                                                                 |                                                                                      |                                       | 12 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                       | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                    |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 令和7年度についても、地方公共団体補助金を有効に活用しながら8期連続収支相償達成、5期連続全体会計経常増減額プラスを達成し、健全なる財務体質を継続保持することを目標とする。                          | 収支相償を達成し、かつ全体会計経常増減額プラスを達成し、健全なる財務体質を保持できた。                                         |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                    | 県（主務課）の所見                                                                           | 参考指標 |
| 当年度の事業運営において、収入と支出の均衡を確保しつつ、全体会計の経常増減額をプラスで終えることができた。これにより、協会の財務基盤が安定し、今後の事業継続および新規施策の展開に向けた余力を確保できた点は大きな成果である。 | 黒字であり、財務状況は健全である。県として財務状況の健全性を維持しながら、社会情勢に伴う会員事業者のニーズや課題に対応し、効果的な事業が行えるように必要な助言を行う。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 1 公益財団法人みやぎ産業振興機構

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                               | 評価                                              |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                  | ①周知している。<br>(1)                                 |
|     |      | ②周知していない。<br>0                                                     | 1                                               |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無      | ①登用している。<br>(1)                                 |
|     |      | ②登用していない。<br>0                                                     | 1                                               |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無                | ①行っている。<br>(1)                                  |
|     |      | ②行っていない。<br>0                                                      | 1                                               |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D X について検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>(1)                             |
|     |      | ②設置又は配置していない。<br>0                                                 | 1                                               |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                      | ①8項目以上整備<br>(1)                                 |
|     |      | ②8項目未満整備<br>0                                                      | 1                                               |
|     |      | 就業規則                                                               | ■                                               |
|     |      | 役員報酬規程                                                             | ■                                               |
|     |      | 職務分掌規程                                                             | ■                                               |
|     |      | 会計規程                                                               | ■                                               |
|     |      | 契約規程                                                               | ■                                               |
|     |      | 決裁規程                                                               | ■                                               |
|     |      | 給与規程                                                               | ■                                               |
|     |      | 退職手当規程                                                             | ■                                               |
|     |      | 施設等管理規程                                                            | ■                                               |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                        | ■                                               |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                       | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>(2) |
|     |      | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>1                                    | 2                                               |
|     |      | ③公認会計士・税理士による関与はない。<br>0                                           |                                                 |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                   | ①整備している。<br>(1)                                 |
|     |      | ②整備していない。<br>0                                                     | 1                                               |

| No. | 項目   | 評価内容                                                  | 評価                                               |               |   |    |   |
|-----|------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|---|----|---|
| 3   | 内部統制 | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。         | ②             | 2 |    |   |
|     |      |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。         | 1             |   |    |   |
|     |      |                                                       | ③ホームページで公開していない。                                 | 0             |   |    |   |
|     |      |                                                       | 定款（寄附行為）                                         | ■             |   |    |   |
|     |      |                                                       | 役員等名簿                                            | ■             |   |    |   |
|     |      |                                                       | 事業計画書                                            | ■             |   |    |   |
|     |      |                                                       | 収支予算書                                            | ■             |   |    |   |
|     |      |                                                       | 事業（営業）報告書                                        | ■             |   |    |   |
|     |      |                                                       | 収支計算書                                            | ■             |   |    |   |
|     |      |                                                       | 貸借対照表                                            | ■             |   |    |   |
|     |      |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                 | ■             |   |    |   |
|     |      |                                                       | 財産目録                                             | ■             |   |    |   |
|     |      |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                            | ■             |   |    |   |
|     |      |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                                  | ■             |   |    |   |
|     |      |                                                       | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。 |   | ②  | 2 |
|     |      |                                                       |                                                  | ②1～2項目実施している。 |   | 1  |   |
|     |      | ③実施していない。                                             |                                                  | 0             |   |    |   |
|     |      | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               |                                                  | ■             |   |    |   |
|     |      | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         |                                                  | ■             |   |    |   |
|     |      | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                |                                                  | ■             |   |    |   |
|     |      | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。                            |                                                  | ■             |   |    |   |
|     |      | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。                     |                                                  | ■             |   |    |   |
|     |      | 合計（12点満点）                                             |                                                  |               |   | 12 |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                                                                             | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                                         |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 各種組織統制に関する規程については県に準拠し適切に整備するとともに、支援事業の遂行に関しては、支援先へアンケートを実施し、結果に基づいた事業見直しや改善に向けた取組を継続させる。                                                                                               | 県の規程を基準とした組織統制に関する規程等を適切に整備し、その遵守に努めたほか、事業内容・財務情報等をHPで公開し、組織運営の透明性確保にも取り組んだ。さらに支援業務の遂行に関しては、支援先へのアンケートを実施し、今後の支援業務の改善に活かすための情報収集を実施した。                                                   |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                                                            | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                                                | 参考指標 |
| 組織統制に関する規程等、諸規程を整備しており、コンプライアンスの確保にも努めている。また、公認会計士と税理士が会計業務に関与しているほか、定期的に県への報告や事業内容・財務情報等をHPで公開しており、組織運営の透明性確保にも取り組んでいる。支援業務の遂行に関しては、過年度に引き続き、支援先へのアンケートを実施しており、その結果を今後の支援業務の改善に活かしていく。 | 県の規程を基準とした組織統制に関する規程等を適切に整備し、その遵守に努めている（県中小企業支援センター事業実態調査＜令和8年4月24日＞などで確認）。<br>団体の実施事業内容が硬直化しないよう、支援企業からの意見集約を行い、外部委員等の評価を含め、実施事業の評価を行うなどして、不断の見直しを図っている。引き続き適正な組織運営が図られるよう助言・指導を実施していく。 | A    |

<参考指標>

合計点が  
 9～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～8点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No. | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                 | 評価                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1   | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）<br>(3)                                      |
|     |                                                                                 | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                               | 2                                                        |
|     |                                                                                 | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                 | 1                                                        |
|     |                                                                                 | ④ 3期連続赤字（減少）                                                                         | 0                                                        |
|     | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ① 3期連続黒字（増加）                                                                         | 3                                                        |
|     |                                                                                 | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                               | (2)                                                      |
|     |                                                                                 | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                 | 1                                                        |
|     |                                                                                 | ④ 3期連続赤字（減少）                                                                         | 0                                                        |
|     | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       | ① 当期≥0（累積欠損金なし）                                                                      | (2)                                                      |
|     |                                                                                 | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                                        |
| 2   | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                         | ① 当期≥30%<br>2<br>② 当期<30%<br>(0)                         |
|     |                                                                                 | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100                           | ① 当期≤正味財産（自己資本）比率、借入金なし<br>1<br>② 当期>正味財産（自己資本）比率<br>(0) |
|     | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                              | ① 当期≥100%<br>(1)                                                                     | 1                                                        |
|     |                                                                                 | ② 当期<100%<br>0                                                                       |                                                          |
|     | 合計（12点満点）                                                                       |                                                                                      | 8                                                        |

| 財務の健全性の目標                                                                                                                                                                                                                                                         | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 中長期の財務シミュレーションを行い、継続的な財源確保や貸付金の適切な回収など、財務管理に努める。                                                                                                                                                                                                                  | 経常増減額は3期続けてのプラスとなった。また、指定正味財産増減額及び一般正味財産増減額はプラスとなった。<br>また、自主財源の確保に向けては、適正な受益者負担や委託事業に係る一般管理費の確保等に取り組んだ。                                                                                                                                                                 |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                                                                                                                                      | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                                                                                                                                | 参考指標 |
| 経常増減額は3期続けてのプラスとなった。また、指定正味財産増減額及び一般正味財産増減額はプラスとなっている。<br>借入金依存度は毎期90%超だが、そのほとんどが被災資金貸付事業（東日本大震災、台風19号等）を実施するための県借入金である。被災貸付先からの回収を着実に進めており、借入金依存度は4期続けて低下（改善）している。<br>自主財源の確保に向けては、適正な受益者負担や委託事業に係る一般管理費の確保等に取り組んでいる。中・長期の財務シミュレーションも行っており、今後とも継続的な財源確保に取り組んでいく。 | 機構の基本財産は、定期預金・有価証券・株式で構成され、指定正味財産増減額及び一般正味財産増減額はプラスとなっており、適切な事業運営が果たされている。また、借入金の9割以上が被災貸付事業実施のための原資であり、復興事業に活用されているものである。このため借入金依存度は高いものの、貸付先からの償還が進んでおり当該指標も僅かずつではあるが改善傾向にある。<br>収支相償を図りながら、引き続き安定した財務状況を維持することが期待されると考えているが、今後も適切な債権管理や受益者負担等による財源確保について、取組を進める必要がある。 | B    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）

## 22 宮城県職業能力開発協会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                               | 評価                                            |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                  | ①周知している。<br>(1)                               |
|     |      | ②周知していない。<br>0                                                     | 1                                             |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無      | ①登用している。<br>(1)                               |
|     |      | ②登用していない。<br>0                                                     | 1                                             |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無                | ①行っている。<br>(1)                                |
|     |      | ②行っていない。<br>0                                                      | 1                                             |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D X について検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>1                             |
|     |      | ②設置又は配置していない。<br>(0)                                               | 0                                             |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                      | ①8項目以上整備<br>(1)                               |
|     |      |                                                                    | ②8項目未満整備<br>0                                 |
|     |      |                                                                    | 就業規則<br>■                                     |
|     |      |                                                                    | 役員報酬規程<br>■                                   |
|     |      |                                                                    | 職務分掌規程<br>■                                   |
|     |      |                                                                    | 会計規程<br>■                                     |
|     |      |                                                                    | 契約規程<br>■                                     |
|     |      |                                                                    | 決裁規程<br>■                                     |
|     |      |                                                                    | 給与規程<br>■                                     |
|     |      |                                                                    | 退職手当規程<br>■                                   |
|     |      |                                                                    | 施設等管理規程<br>□                                  |
|     |      |                                                                    | 業務継続計画（BCP）<br>□                              |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                       | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>2 |
|     |      |                                                                    | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>(1)             |
|     |      |                                                                    | ③公認会計士・税理士による関与はない。<br>0                      |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                   | ①整備している。<br>(1)                               |
|     |      |                                                                    | ②整備していない。<br>0                                |

| No.                               | 項目                                               | 評価内容                                                  | 評価                                       |    |   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|---|
| 3                                 | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | ②  | 2 |
|                                   |                                                  | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。              | 1                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ③ホームページで公開していない。                                      | 0                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 定款（寄附行為）                                              | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 役員等名簿                                                 | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 事業計画書                                                 | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 収支予算書                                                 | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 事業（営業）報告書                                             | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 収支計算書                                                 | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 貸借対照表                                                 | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                      | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 財産目録                                                  | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                                 | □                                        |    |   |
|                                   |                                                  | 役員の報酬・退職金に関する規定                                       | □                                        |    |   |
|                                   | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | ②                                        | 2  |   |
|                                   |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | □                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |    |   |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        |                                                  | ■                                                     |                                          |    |   |
| ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 |                                                  | □                                                     |                                          |    |   |
| 合計（12点満点）                         |                                                  |                                                       |                                          | 10 |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                               | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務執行の適正化及び標準化等を目指し、業務をマニュアル化することで、各業務内容、業務フローの見える化を図り、事務の効率化に努める。                                                         | ・職員ミーティングを定例的に開催した。<br>・一部の技能検定職種において業務フローを作成した。                                                                                     |
| 団体による自己評価<br>(概況、今後の方向性と課題等)                                                                                              | 県（主務課）の所見                                                                                                                            |
| ・各課職員間の情報の交換・共有を徹底することにより、技能検定業務遂行のために出張が頻回する状況下においても内部の業務処理や外部からの問い合わせ等に円滑に対応することができた。また、検定業務経験の浅い職員でも支障なく業務を処理することができた。 | 定例ミーティング等の実施により、協会内での情報共有が図られ、円滑な業務運営に尽力している。<br>引き続き協会内部の情報共有、意見交換により業務の円滑化を図るとともに、作成した業務フローにより事務の効率化に努め、健全な組織運営及び適正な検定業務の実施が求められる。 |
|                                                                                                                           | 参考指標<br><br>A                                                                                                                        |

#### <参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                 | 評価                                    |   |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1         | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3 期連続黒字（増加）                         | 3 | 3 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ 1 期黒字（増加）                 | 1 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ④ 3 期連続赤字（減少）                         | 0 |   |
|           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ① 3 期連続黒字（増加）                                                                        | 3                                     | 0 |   |
|           |                                                                                 | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                                | 2                                     |   |   |
|           |                                                                                 | ③当期赤字（減少）かつ 1 期黒字（増加）                                                                | 1                                     |   |   |
|           |                                                                                 | ④ 3 期連続赤字（減少）                                                                        | 0                                     |   |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       | ①当期≧ 0（累積欠損金なし）                                                                      | 2                                     | 2 |   |
|           |                                                                                 | ②当期< 0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                     |   |   |
| 2         | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ①当期≧ 3 0 %                            | 2 | 2 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ②当期< 3 0 %                            | 0 |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100                   | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                               | 1                                     | 1 |   |
|           |                                                                                 | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                     | 0                                     |   |   |
|           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                               | ①当期≧ 1 0 0 %                                                                         | 1                                     | 1 |   |
|           |                                                                                 | ②当期< 1 0 0 %                                                                         | 0                                     |   |   |
| 合計（12点満点） |                                                                                 |                                                                                      |                                       | 9 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                              | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                           |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 国が検討している受検手数料単価の増額の目的が立たない中、各資材が高騰し財政的に圧迫が大きい状況下であるため、事業における経費削減や、各種会議等旅費の縮減、時間外勤務等の縮減を行い、適正な事務執行に努める。 | ・各種会議等に参加するための旅費については、前年から26%の経費削減を達成した。                                                                                                   |      |
| 団体による自己評価<br>(概況、今後の方向性と課題等)                                                                           | 県（主務課）の所見                                                                                                                                  | 参考指標 |
| ・事業費の抑制が困難な状況の中、財務状況の健全性を確保するため、効率的な勤務の推進、出席会議の厳選やリモート参加などにより、管理費の歳出削減に努めた。                            | 検定試験材料費の高騰や人件費の支出増により正味財産が減少し、4期連続の赤字となったが、効率的な勤務の推進により、各種会議等に参加する旅費を削減できたことは評価できる。<br>今後も検討や見直しを図りながら自主財源の拡充に取り組むなど、財務状況の健全性確保に努める事を期待する。 | B    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 23 公益社団法人宮城県観光連盟

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                           | 評価                                       |   |
|-----|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無              | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②周知していない。                                |   |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無  | ①登用している。                                 | 0 |
|     |      |                                                                | ②登用していない。                                |   |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無            | ①行っている。                                  | 1 |
|     |      |                                                                | ②行っていない。                                 |   |
|     |      | DX推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓DXについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 1 |
|     |      |                                                                | ②設置又は配置していない。                            |   |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                  | ①8項目以上整備                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②8項目未満整備                                 |   |
|     |      |                                                                | 就業規則                                     |   |
|     |      |                                                                | 役員報酬規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 職務分掌規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 会計規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 契約規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 決裁規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 給与規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 退職手当規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 施設等管理規程                                  |   |
|     |      |                                                                | 業務継続計画（BCP）                              |   |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                   | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 1 |
|     |      |                                                                | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               |   |
|     |      |                                                                | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      |   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無               | ①整備している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②整備していない。                                |   |

| No.                               | 項目                                               | 評価内容                                                  | 評価                                       |   |   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|
| 3                                 | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2 | 2 |
|                                   |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1 |   |
|                                   |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0 |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | □ |   |
|                                   | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | 2                                        | 1 |   |
|                                   |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | □                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |   |   |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        |                                                  | □                                                     |                                          |   |   |
| ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 |                                                  | □                                                     |                                          |   |   |
| 合計（12点満点）                         |                                                  |                                                       | 9                                        |   |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                           |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 公認会計士との顧問契約により、税務をはじめ会計処理全般について指導を受けて適正に業務を行う。                                             | 公認会計士との顧問契約により、税務をはじめ会計処理全般について指導を受けて適正に業務を行うことができた。また、新公益法人制度が示す外部理事・監事の導入においては、既に実施済である。 |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                               | 県（主務課）の所見                                                                                  | 参考指標 |
| 公認会計士との顧問契約により、税務をはじめ会計処理全般について指導を受けて適正に業務を行うことができた。また、新公益法人制度が示す外部理事・監事の導入においては、既に実施済である。 | 公認会計士との顧問契約により指導を受けており、監査については会計事務に精通した監事の監査を受けていることから、組織運営の健全性は確保されている。                   | A    |

<参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                            | 評価内容                                                                                 | 評価                                    |   |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1         | 採算性                                                           | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ①3期連続黒字（増加）                           | 3 | 1 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | ① |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|           |                                                               | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ①3期連続黒字（増加）                           | 3 | 1 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | ① |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金     | ①当期≧0（累積欠損金なし）                                                                       | ②                                     | 2 |   |
|           |                                                               | ②当期<0（累積欠損金あり）                                                                       | 0                                     |   |   |
| 2         | 安全性                                                           | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ①当期≧30%                               | ② | 2 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期<30%                               | 0 |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100 | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                               | ①                                     | 1 |   |
|           |                                                               | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                     | 0                                     |   |   |
|           |                                                               | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                    | ①当期≧100%                              | ① | 1 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期<100%                              | 0 |   |
| 合計（12点満点） |                                                               |                                                                                      |                                       | 8 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                         | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                              |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 公益法人としての3会計（公益目的事業会計、収益事業等会計、法人会計）のバランスを保ちながら、事業を推進する中で、特に収益事業等会計においては、観光物品の作製・販売に加え、新たに旅行サービス手配業を取得し自主財源の確保に努める。 | 公益法人としての3会計（公益目的事業会計、収益事業等会計、法人会計）のバランスを保ちながら、事業を推進する中で、特に収益事業等会計においては、観光物品の作製・販売に加え、新たに旅行サービス手配業を取得し自主財源の確保に努めた。             |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                      | 県（主務課）の所見                                                                                                                     | 参考指標 |
| 公益法人としての3会計のバランスを保ちながら、事業を推進する中で、特に収益事業等会計においては、観光物品の作製・販売に加え、新たに旅行サービス手配業を取得し自主財源の確保に努めた。                        | 経常収支は赤字であったが、一昨年度は黒字を確保するなど、基本的な財政基盤は安定している。収益事業においては自主財源の確保に努めているが、DMO化に伴い更に稼ぐ視点が求められていることから、積極的かつ効果的な事業展開により更なる収益力の向上を期待する。 | B    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 24 公益財団法人宮城県国際化協会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                               | 評価                                       |   |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                  | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                    | ②周知していない。                                | 0 |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無      | ①登用している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                    | ②登用していない。                                | 0 |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無                | ①行っている。                                  | 1 |
|     |      |                                                                    | ②行っていない。                                 | 0 |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D X について検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 1 |
|     |      |                                                                    | ②設置又は配置していない。                            | 0 |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                      | ①8項目以上整備                                 | 1 |
|     |      |                                                                    | ②8項目未満整備                                 | 0 |
|     |      |                                                                    | 就業規則                                     | ■ |
|     |      |                                                                    | 役員報酬規程                                   | ■ |
|     |      |                                                                    | 職務分掌規程                                   | ■ |
|     |      |                                                                    | 会計規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                    | 契約規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                    | 決裁規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                    | 給与規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                    | 退職手当規程                                   | ■ |
|     |      |                                                                    | 施設等管理規程                                  | □ |
|     |      |                                                                    | 業務継続計画（BCP）                              | ■ |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                       | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 2 |
|     |      |                                                                    | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               | 1 |
|     |      |                                                                    | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      | 0 |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                   | ①整備している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                    | ②整備していない。                                | 0 |

| No.                               | 項目                                               | 評価内容                                                  | 評価                                       |    |   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|---|
| 3                                 | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2  | 2 |
|                                   |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | ■  |   |
|                                   | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | 2                                        | 2  |   |
|                                   |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |    |   |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        |                                                  | □                                                     |                                          |    |   |
| ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | □                                                |                                                       |                                          |    |   |
| 合計（12点満点）                         |                                                  |                                                       |                                          | 11 |   |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                           |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                                                                               | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                          |      |
| 職員の専門性を高め効果的・効率的事業推進が図られるよう各種の研修機会を確保するとともに、コミュニケーションの活性化に努め、職場内の情報共有と連携の強化を図る。                                                                                                           | 職員の研修機会を高めるとともに、職員間の連携強化に努めた。また、就業規程にハラスメント禁止を明記の上、要綱、各種マニュアルを整備し組織の健全性の向上を図った。                           |      |
| 団体による自己評価<br>(概況、今後の方向性と課題等)                                                                                                                                                              | 県（主務課）の所見                                                                                                 | 参考指標 |
| 職員の専門研修等への参加を推奨するとともに、職員間の連絡を密にし連携を高めた。また、ハラスメント禁止に関する就業規程の改正や要綱を制定するとともに、法改正に対応し、カスタマーハラスメント対応マニュアル及び就職活動等を行う学生等に対するハラスメント防止マニュアルを定めた。また、不測の事態に備えた事業継続計画（BCP）を策定した。引き続き、組織の健全性の確保に努めていく。 | 限られた職員数でありながら、各自がスキルの向上に努めているほか、組織全体で就業規則の改正等の内部統制に向けた取組を積極的に行い、事業継続計画の策定をする等、効率よく業務を遂行しており健全な財務運営に努めている。 | A    |

<参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No. | 項目  | 評価内容                                                                                 | 評価                          |
|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | 採算性 | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ①3期連続黒字（増加）<br>3            |
|     |     | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                                | 2                           |
|     |     | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                  | 1                           |
|     |     | ④3期連続赤字（減少）                                                                          | 0                           |
|     |     | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ①3期連続黒字（増加）<br>3            |
|     |     | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                                | 2                           |
|     |     | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                  | 1                           |
|     |     | ④3期連続赤字（減少）                                                                          | 0                           |
|     |     | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                            | ①当期≥0（累積欠損金なし）<br>2         |
|     |     | ②当期<0（累積欠損金あり）                                                                       | 0                           |
|     |     | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ①当期≥30%<br>2                |
|     |     | ②当期<30%                                                                              | 0                           |
| 2   | 安全性 | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100                            | ①当期≤正味財産（自己資本）比率、借入金なし<br>1 |
|     |     | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                     | 0                           |
|     |     | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                    | ①当期≥100%<br>1               |
|     |     | ②当期<100%                                                                             | 0                           |
|     |     | 合計（12点満点）                                                                            |                             |
|     |     |                                                                                      | 6                           |

| 財務の健全性の目標                                                                                                                                                           | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                    |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 持続可能な法人運営の確保に向け、基本財産等の運用に当たっては政策金利の動向を見極め有効な運用に努めるとともに、事業収益においては受講料や負担金の適正化を図り、収益の安定的な確保と収支均衡に努める。                                                                  | 基本財産等の運用に当たっては安全かつ確実な運用に配慮した。また、一部事業において負担金の見直しを実施するとともに経費節減に努め、赤字幅の縮小を図った。                                                                         |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                                        | 県（主務課）の所見                                                                                                                                           | 参考指標 |
| 急激な物価上昇による学習者の生活負担を考慮し受講料の見直しは見送ったものの、一部事業において負担金の見直しを行ったほか、可能な限りの経費節減に努めた。また、公益法人制度の改正に従い、自然災害発生等の不測の事態に備え、「公益目的事業継続予備財産」を保有することし限度額を設定した。引き続き、収入の確保と経費節減に取り組んでいく。 | 負担金の見直し及び経費節減に取り組んだものの、人件費等が上昇傾向にあり、さらに満期保有の原則により低金利の債券を組み替えられず、利息収入が固定化されているため、3期連続の赤字となった。今後、金融市場の状況を注視して資産運用を行うとともに、業務の効率性を一層高め更なる経費節減に努める必要がある。 | B    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 25 一般財団法人みやぎ産業交流センター

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                              | 評価                                                                                            |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                 | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無     | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無               | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                     | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 就業規則                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                       | □                                                                                             |
|     |      |                                                                   | 1                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                      | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                   | 2<br>1<br>0                                                                                   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                  | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |

| No.                               | 項目                                               | 評価内容                                                  | 評価                                        |   |   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|---|
| 3                                 | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法・法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2 | 2 |
|                                   |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法・法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1 |   |
|                                   |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                          | 0 |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                  | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                     | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業計画書                                     | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支予算書                                     | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                 | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支計算書                                     | □ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                     | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                          | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 財産目録                                      | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                     | □ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                           | □ |   |
|                                   | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | 2                                         | 2 |   |
|                                   |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                         |   |   |
|                                   |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                         |   |   |
|                                   |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                         |   |   |
|                                   |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | □                                         |   |   |
|                                   |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                         |   |   |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        |                                                  | □                                                     |                                           |   |   |
| ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 |                                                  | ■                                                     |                                           |   |   |
| 合計（12点満点）                         |                                                  |                                                       |                                           | 9 |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                          | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                         |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 関係法令の改正状況等の把握に努め、必要に応じ関係規程の整備を行うとともに、適切な内部統制のもと組織運営を図っていく。                                                           | 公益法人会計基準等の制度改正に対応するため、必要な検討を行った。<br>また、（仮）ハラスメント対応マニュアルの策定に向け、検討を行った。                    |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                         | 県（主務課）の所見                                                                                | 参考指標 |
| 新公益法人会計基準への対応に向け、さらに検討を進めるとともに、（仮）ハラスメント対応マニュアルを策定する予定である。また、弁護士・公認会計士・社会保険労務士との顧問契約を継続し、必要に応じて助言・指導を受け、適切な組織運営に努めた。 | 顧問契約を通じ、専門家からの助言・指導を受け適切な組織運営を図っているほか、ハラスメント対応に関するマニュアル策定について検討するなど、内部統制の拡充に努めていると評価できる。 | A    |

#### <参考指標>

合計点が  
 9～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～8点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.                                                            | 項目                                                        | 評価内容                                                                                 |                                                              | 評価          |    |   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|----|---|
| 1                                                              | 採算性                                                       | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                                                 | 3           | 2  |   |
|                                                                |                                                           |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                       | 2           |    |   |
|                                                                |                                                           |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ 1 期黒字（増加）                                       | 1           |    |   |
|                                                                |                                                           |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                                                 | 0           |    |   |
|                                                                |                                                           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ① 3期連続黒字（増加）                                                 | 3           | 2  |   |
|                                                                |                                                           |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                       | 2           |    |   |
|                                                                |                                                           |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ 1 期黒字（増加）                                       | 1           |    |   |
|                                                                |                                                           |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                                                 | 0           |    |   |
|                                                                | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金 | ① 当期≧ 0（累積欠損金なし）                                                                     | 2                                                            | 2           |    |   |
|                                                                |                                                           | ② 当期< 0（累積欠損金あり）                                                                     | 0                                                            |             |    |   |
|                                                                | 2                                                         | 安全性                                                                                  | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100 | ① 当期≧ 3 0 % | 2  | 2 |
|                                                                |                                                           |                                                                                      |                                                              | ② 当期< 3 0 % | 0  |   |
| 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100 |                                                           | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | 1                                                            | 1           |    |   |
|                                                                |                                                           | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                                            |             |    |   |
| 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100             |                                                           | ① 当期≧ 1 0 0 %                                                                        | 1                                                            | 1           |    |   |
|                                                                |                                                           | ② 当期< 1 0 0 %                                                                        | 0                                                            |             |    |   |
| 合計（12点満点）                                                      |                                                           |                                                                                      |                                                              |             | 10 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                                        | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                    |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 施設利用料収益について、予算収入額の確保に努め、経常収益の安定化を図る。                                                                                             | 施設利用料収益が令和6年度に比べ、約10%伸びたため、令和6年度に続き、令和7年度も黒字になった。                                                   |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                     | 県（主務課）の所見                                                                                           | 参考指標 |
| コロナ禍の影響で、令和3年度から3期連続で赤字を計上したが、コロナ前の施設利用状況に概ね回復し、2年連続の黒字を達成した。しかし、エネルギーをはじめとする様々な経費単価の上昇が続いており、経営の安定化に向け、収益や費用の動向を十分に注視していく必要がある。 | 施設利用状況はコロナ禍前の水準に向け回復基調にあり、前年度に引き続き黒字を達成したことは営業努力の成果と言える。先行き不透明な物価高騰等へ対応するため、更なる施設の利用向上等に向けた取組を期待する。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 26 株式会社仙台港貿易促進センター

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                               | 評価                                                                                            |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                  | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無      | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無                | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D X について検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                      | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 就業規則                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                            | □                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                        | □                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                       | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                    | 2<br>1<br>0                                                                                   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                   | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |

| No.                               | 項目                                               | 評価内容                                                  | 評価                                       |    |   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|---|
| 3                                 | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | ②  | 2 |
|                                   |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | □  |   |
|                                   | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | ②                                        | 2  |   |
|                                   |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |    |   |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        |                                                  | □                                                     |                                          |    |   |
| ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | □                                                |                                                       |                                          |    |   |
| 合計（12点満点）                         |                                                  |                                                       |                                          | 10 |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                              | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 契約している会計税務顧問を活用し、年4回の来社による会計書類の直接点検を実施する。                                | 会計税務顧問は5月・10月・12月・3月の4回来社し、会計書類の点検を実施した。                                                                                                  |      |
| 団体による自己評価<br>(概況、今後の方向性と課題等)                                             | 県（主務課）の所見                                                                                                                                 | 参考指標 |
| 会計税務顧問からは、書類点検だけでなく、不明点の相談や最新の会計情報の提供を受けており、内部と外部チェックの両面から正確な事務処理を期している。 | 会計税務顧問による定期的な会計書類の点検を着実に実施するとともに、専門的知見を活用した相談対応や最新の会計情報の収集に取り組むことで、適正な会計処理及び内部管理体制の確保に努めていることは評価できる。今後も、組織運営の健全性維持に向け、適切なチェック体制の継続が期待される。 | A    |

#### <参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                         | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |    |   |
|-----------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|---|
| 1         | 採算性                                                        | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3  | 3 |
|           |                                                            |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                            |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                            |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           |                                                            | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3  | 3 |
|           |                                                            |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                            |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                            |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金  | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | 2                                      | 2  |   |
|           |                                                            | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |    |   |
| 2         | 安全性                                                        | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                         | ① 当期≧30%                               | 2  | 2 |
|           |                                                            |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0  |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100 | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | 1                                      | 1  |   |
|           |                                                            | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |    |   |
|           |                                                            | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                   | ① 当期≧100%                              | 1  | 1 |
|           |                                                            |                                                                                      | ② 当期<100%                              | 0  |   |
| 合計（12点満点） |                                                            |                                                                                      |                                        | 12 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                  | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                        |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 入居率100%を維持するとともに、収益を向上させるため、据え置かれてきた土地貸付料を県有財産貸付の積算ルールに即して引き上げる。                           | 入居率100%を維持するとともに、県への土地貸付料を令和7年4月から17.6%引き上げた。                                                                                                           |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                               | 県（主務課）の所見                                                                                                                                               | 参考指標 |
| 単年度黒字を継続し、収支の安定化に努めている。物価の高騰など、厳しさを増す経営環境の中、収支の改善を徹底しつつ、現在の事業を継続し、引き続き経営の安定、財務基盤の強化に努めていく。 | 入居率100%を維持するとともに、県有財産貸付の積算ルールを踏まえた土地貸付料の見直しを実施するなど、安定的な収益確保及び財務基盤の強化に向けた取組が進められていることは評価できる。今後も、物価高騰等による経営環境の変化に留意しながら、安定的な収支の確保及び健全な財務運営に努めていくことが期待される。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 27 公益社団法人宮城県国際経済振興協会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                           | 評価                                       |   |
|-----|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無              | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②周知していない。                                |   |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無  | ①登用している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②登用していない。                                |   |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無            | ①行っている。                                  | 1 |
|     |      |                                                                | ②行っていない。                                 |   |
|     |      | DX推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓DXについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 1 |
|     |      |                                                                | ②設置又は配置していない。                            |   |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                  | ①8項目以上整備                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②8項目未満整備                                 |   |
|     |      |                                                                | 就業規則                                     |   |
|     |      |                                                                | 役員報酬規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 職務分掌規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 会計規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 契約規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 決裁規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 給与規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 退職手当規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 施設等管理規程                                  |   |
|     |      |                                                                | 業務継続計画（BCP）                              |   |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                   | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 1 |
|     |      |                                                                | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               |   |
|     |      |                                                                | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      |   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無               | ①整備している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②整備していない。                                |   |

| No.       | 項目                                               | 評価内容                                                  |                                          |    | 評価 |  |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|----|--|
| 3         | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2  | 2  |  |
|           |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | □  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | ■  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | ■  |    |  |
|           | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | 2                                        | 1  |    |  |
|           |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | ■                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | □                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。                            | □                                        |    |    |  |
|           |                                                  | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。                     | □                                        |    |    |  |
| 合計（12点満点） |                                                  |                                                       |                                          | 10 |    |  |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                              | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                 |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 関係法令等を遵守し、会計事務や法人運営に疑義が生じた場合には、適宜公益法人協会の相談窓口の活用等を行い、健全な組織運営に努める。                                         | DXの推進に関して、WEB会議システムのアカウントを新たに導入し、業務効率の改善を図った。                                                    |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                             | 県（主務課）の所見                                                                                        | 参考指標 |
| 公益法人運営に係る疑義が生じた際は、主に行政庁に指導を仰いで対応した。また、令和7年7月に実施された行政庁による立入検査を適切に受検したところ、大きな指摘はなく、健全な組織運営ができているものと評価している。 | 本部事務局において会計事務を担当2人体制とし、相互チェックを実施するなど、健全な組織運営に努めていると評価できる。また、WEB会議システムの導入による業務効率改善の取組も評価できるものである。 | A    |

<参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |    |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|---|
| 1         | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3  | 2 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | ②  |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ① 3期連続黒字（増加）                                                                         | 3                                      | 2  |   |
|           |                                                                                 | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                               | ②                                      |    |   |
|           |                                                                                 | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                 | 1                                      |    |   |
|           |                                                                                 | ④ 3期連続赤字（減少）                                                                         | 0                                      |    |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | ②                                      | 2  |   |
|           |                                                                                 | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |    |   |
| 2         | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                         | ① 当期≧30%                               | ②  | 2 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0  |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100                      | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | ①                                      | 1  |   |
|           |                                                                                 | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |    |   |
|           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                              | ① 当期≧100%                                                                            | ①                                      | 1  |   |
|           |                                                                                 | ② 当期<100%                                                                            | 0                                      |    |   |
| 合計（12点満点） |                                                                                 |                                                                                      |                                        | 10 |   |

| 財務の健全性の目標                                                             | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 経費削減に取り組み、法人全体の適切な財政運営に努めるとともに、収益の増加による経営基盤の強化に努める。                   | 前期は為替の影響もあり赤字であったが、当期は黒字を達成した。                                 |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                          | 県（主務課）の所見                                                      |
| 各種手数料や郵送料等の経費節減に取り組んだ。<br>自主収益の確保については会費収入の増が考えられるが、新たな会員加入はなく、課題が残る。 | 為替の影響を受けることによる財務運営の難しさはあるが、各種経費節減に取り組み、安定的な法人運営に努めていることは評価できる。 |
|                                                                       | 参考指標<br>A                                                      |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 28 宮城県農業信用基金協会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                           | 評価                                       |   |
|-----|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無              | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②周知していない。                                |   |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無  | ①登用している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②登用していない。                                |   |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無            | ①行っている。                                  | 1 |
|     |      |                                                                | ②行っていない。                                 |   |
|     |      | DX推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓DXについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 0 |
|     |      |                                                                | ②設置又は配置していない。                            |   |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                  | ①8項目以上整備                                 | 0 |
|     |      |                                                                | ②8項目未満整備                                 |   |
|     |      |                                                                | 就業規則                                     |   |
|     |      |                                                                | 役員報酬規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 職務分掌規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 会計規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 契約規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 決裁規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 給与規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 退職手当規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 施設等管理規程                                  |   |
|     |      |                                                                | 業務継続計画（BCP）                              |   |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                   | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 2 |
|     |      |                                                                | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               |   |
|     |      |                                                                | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      |   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無               | ①整備している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②整備していない。                                |   |

| No.                               | 項目                                               | 評価内容                                                  |                                          | 評価 |   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|---|
| 3                                 | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | ②  | 2 |
|                                   |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | □  |   |
|                                   | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | ②                                        | 2  |   |
|                                   |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |    |   |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        |                                                  | □                                                     |                                          |    |   |
| ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 |                                                  | ■                                                     |                                          |    |   |
| 合計（12点満点）                         |                                                  |                                                       |                                          | 10 |   |

|                                                                                                           |                                                                |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------|
| 組織運営の健全性の目標                                                                                               | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                               |      |
| 個人情報保護のための内部点検を実施するとともに、コンプライアンス意識向上のための継続的な研修を実施する。                                                      | 個人情報保護のための内部点検において問題はなく、コンプライアンス研修等の成果が表れている。                  |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                              | 県（主務課）の所見                                                      | 参考指標 |
| 農業信用保証保険法に基づき、定款等を適時改定し適正な運営を図り、コンプライアンスについては役職員に対し研修会を開催し、意識向上を図っている。<br>職員教育訓練の体系的実施により、職員の能力開発を推進している。 | 組織統制に関する各種規定を整備し、公認会計士による監査を受けるなど健全な組織運営のための各種取組を行っている」と評価できる。 | A    |

<参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                        | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |    |   |
|-----------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|---|
| 1         | 採算性                                                       | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3  | 3 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           |                                                           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3  | 3 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金 | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | 2                                      | 2  |   |
|           |                                                           | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |    |   |
| 2         | 安全性                                                       | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ① 当期≧30%                               | 2  | 0 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0  |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100 | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | 1                                      | 1  |   |
|           |                                                           | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |    |   |
|           |                                                           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                    | ① 当期≧100%                              | 1  | 1 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期<100%                              | 0  |   |
| 合計（12点満点） |                                                           |                                                                                      |                                        | 10 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                 | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                       |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 保証引受及び代位弁済によるリスクに対処するとともに、経営の健全性の確保に万全を期すため、経営基盤の強化に取り組む。                                                 | 保証責任準備金等諸引当金は繰入基準を充足し、当期利益金として106,990千円を計上した。                                                          |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                              | 県（主務課）の所見                                                                                              | 参考指標 |
| 保証責任準備金等諸引当金は繰入基準を充足し、当期利益金として106,990千円を計上した。今後の保証引受及び代位弁済によるリスクに対処するとともに、経営の健全性の確保に万全を期すため、経営基盤の強化に取り組む。 | 当期利益金として106,990千円を計上するなど、財政状況は健全である。また、融資機関向けの研修会を開催し保証利用の推進に努めるなど、経営努力を行っている。今後も経営の健全性を維持できるよう指導していく。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 29 公益社団法人みやぎ農業振興公社

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                             | 評価                                       |   |
|-----|------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②周知していない。                                |   |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無    | ①登用している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②登用していない。                                |   |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無              | ①行っている。                                  | 1 |
|     |      |                                                                  | ②行っていない。                                 |   |
|     |      | D X推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 0 |
|     |      |                                                                  | ②設置又は配置していない。                            |   |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                    | ①8項目以上整備                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②8項目未満整備                                 |   |
|     |      |                                                                  | 就業規則                                     |   |
|     |      |                                                                  | 役員報酬規程                                   |   |
|     |      |                                                                  | 職務分掌規程                                   |   |
|     |      |                                                                  | 会計規程                                     |   |
|     |      |                                                                  | 契約規程                                     |   |
|     |      |                                                                  | 決裁規程                                     |   |
|     |      |                                                                  | 給与規程                                     |   |
|     |      |                                                                  | 退職手当規程                                   |   |
|     |      |                                                                  | 施設等管理規程                                  |   |
|     |      |                                                                  | 業務継続計画（BCP）                              |   |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                     | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 2 |
|     |      |                                                                  | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               |   |
|     |      |                                                                  | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      |   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                 | ①整備している。                                 | 0 |
|     |      |                                                                  | ②整備していない。                                |   |

| No.                               | 項目                            | 評価内容                                                  | 評価                                               |               |   |   |   |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|---|---|---|
| 3                                 | 内部統制                          | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。         | ②             | 2 |   |   |
|                                   |                               |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。         | 1             |   |   |   |
|                                   |                               |                                                       | ③ホームページで公開していない。                                 | 0             |   |   |   |
|                                   |                               |                                                       | 定款（寄附行為）                                         | ■             |   |   |   |
|                                   |                               |                                                       | 役員等名簿                                            | ■             |   |   |   |
|                                   |                               |                                                       | 事業計画書                                            | ■             |   |   |   |
|                                   |                               |                                                       | 収支予算書                                            | ■             |   |   |   |
|                                   |                               |                                                       | 事業（営業）報告書                                        | ■             |   |   |   |
|                                   |                               |                                                       | 収支計算書                                            | ■             |   |   |   |
|                                   |                               |                                                       | 貸借対照表                                            | ■             |   |   |   |
|                                   |                               |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                 | ■             |   |   |   |
|                                   |                               |                                                       | 財産目録                                             | ■             |   |   |   |
|                                   |                               |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                            | □             |   |   |   |
|                                   |                               |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                                  | ■             |   |   |   |
|                                   |                               |                                                       | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。 |   | ② | 2 |
|                                   |                               |                                                       |                                                  | ②1～2項目実施している。 |   | 1 |   |
|                                   |                               |                                                       |                                                  | ③実施していない。     |   | 0 |   |
|                                   | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。       | ■                                                     |                                                  |               |   |   |   |
|                                   | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。 | ■                                                     |                                                  |               |   |   |   |
|                                   | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。        | ■                                                     |                                                  |               |   |   |   |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        | □                             |                                                       |                                                  |               |   |   |   |
| ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | □                             |                                                       |                                                  |               |   |   |   |
| 合計（12点満点）                         |                               |                                                       |                                                  | 10            |   |   |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                              | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                            |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ○人材育成方針に基づき、社内外の各種研修を受講し、公益法人として質の高いサービスを提供できるよう努める。<br>○職員のコンプライアンスに対する意識付けのため、コンプライアンスカードを作成し、常に携帯させる。<br>○「コンプライアンス研修」を開催し、職員の意識を高める。 | ○令和7年4月入社職員は、社内外の新任期研修（公社事業概要、ビジネスマナー研修等）を受講し、それ以外の職員も各事業毎必要な研修等を受講した。<br>○令和7年7月に開催した安全衛生大会で、弁護士を講師として招き「コンプライアンス研修」を実施した。 |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                             | 県（主務課）の所見                                                                                                                   | 参考指標 |
| ○令和7年度においては、職員の職務階層に応じた研修を受講・実施することができた。<br>○今後も、公益法人として質の高いサービスを提供できるよう、職員の知識習得及び資質向上に向けた研鑽を促していく。                                      | ○人材育成方針に基づく職務階層等に応じた研修機会の提供・受講管理ができています。<br>○公益法人として信頼される組織であり続けるために、職員の資質向上に向けた適切な取組を進めている。                                | A    |

#### <参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No. | 項目                                                             | 評価内容                                                                                 | 評価                                                           |             |   |   |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|---|---|
| 1   | 採算性                                                            | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                                                 | 3           | 0 |   |
|     |                                                                |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                       | 2           |   |   |
|     |                                                                |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ 1期黒字（増加）                                        | 1           |   |   |
|     |                                                                |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                                                 | 0           |   |   |
|     |                                                                | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ① 3期連続黒字（増加）                                                 | 3           | 0 |   |
|     |                                                                |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                       | 2           |   |   |
|     |                                                                |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ 1期黒字（増加）                                        | 1           |   |   |
|     |                                                                |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                                                 | 0           |   |   |
|     |                                                                | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                            | ① 当期≧ 0（累積欠損金なし）                                             | 2           | 0 |   |
|     |                                                                |                                                                                      | ② 当期< 0（累積欠損金あり）                                             | 0           |   |   |
| 2   |                                                                | 安全性                                                                                  | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100 | ① 当期≧ 3 0 % | 2 | 2 |
|     |                                                                |                                                                                      |                                                              | ② 当期< 3 0 % | 0 |   |
|     | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100 |                                                                                      | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                      | 1           | 1 |   |
|     |                                                                |                                                                                      | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                            | 0           |   |   |
|     | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100             |                                                                                      | ① 当期≧ 1 0 0 %                                                | 1           | 1 |   |
|     |                                                                |                                                                                      | ② 当期< 1 0 0 %                                                | 0           |   |   |
|     | 合計（12点満点）                                                      |                                                                                      |                                                              |             | 4 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                                                                                                                                                                                          | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ○赤字部門となっている牧場事業、基盤整備事業について「収支改善に向けた重点的取組方針」を定め、子牛販売価格や受託作業の直営率の向上、公社のノウハウを活かした事業の提案・事業量の確保を進め、赤字額の圧縮を図り、収支相償の経営を目指す。                                                                                                                                                               | ○牧場事業、基盤整備事業の「収支改善に向けた重点的取組方針」で定めた取組事項について、達成状況の進捗管理を行い、理事会において状況報告を行った。<br>○牧場事業については、子牛市場価格の上昇や経費削減策等により、前年度より赤字額を縮減した。一方、基盤整備事業については、汚染牧草処理業務等の大幅な減少により、赤字額が増加した。<br>○公社全体としては、前年度比で赤字額を縮減することができたが、依然として厳しい経営状況が続いている。<br>○引き続き、重点的取組方針に基づく収支改善策を着実に実施し、経営改善に努めていく。 |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                                                                                                                                                       | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                                                                                                                               | 参考指標 |
| ○前年度比で赤字額を縮減することができたが、依然として赤字額が大きい状態が続いており、さらなる経営改善の取組が必要である。<br>○令和8年4月、第三者（大学教授や農業経営アドバイザー等）による「公社経営改善検討委員会」を設置し、公社経営の現状について客観的視点に基づき分析・把握を行い、また、赤字の主要因である「牧場事業」及び「基盤整備関連事業」について、業務の効率化、事業規模の見直し、経費削減等の抜本的な改善策の検討を開始した。<br>○同委員会において、今後の事業の在り方や収支改善策等を取りまとめ、次年度以降の事業実施方針に反映していく。 | ○赤字額縮減は達成できたが、1億円規模の赤字を計上しており、今後も累積欠損金の増額が見込まれることから、財政的健全性の回復に向けた早急な取組が求められる。<br>○県としては設置された第三者委員会の審議進捗を確認するとともに、その審議結果が適切に受止められ、運営に反映されるよう助言・指導していく。                                                                                                                   | C    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 30 一般社団法人宮城県農業会議

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                               | 評価                                                                                                                   |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                  | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                                                |
|     |      |                                                                    | 1                                                                                                                    |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無      | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                                                |
|     |      |                                                                    | 1                                                                                                                    |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無                | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                                                  |
|     |      |                                                                    | 1                                                                                                                    |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D X について検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                                        |
|     |      |                                                                    | 1                                                                                                                    |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                      | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備<br>就業規則<br>役員報酬規程<br>職務分掌規程<br>会計規程<br>契約規程<br>決裁規程<br>給与規程<br>退職手当規程<br>施設等管理規程<br>業務継続計画（BCP） |
|     |      |                                                                    | 1                                                                                                                    |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                       | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。                        |
|     |      |                                                                    | 0                                                                                                                    |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                   | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                                                |
|     |      |                                                                    | 1                                                                                                                    |

| No.       | 項目                                               | 評価内容                                                  |                                          | 評価 |   |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|---|
| 3         | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | ②  | 2 |
|           |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1  |   |
|           |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0  |   |
|           |                                                  |                                                       | 定款(寄附行為)                                 | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | ■  |   |
|           |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □  |   |
|           |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | ■  |   |
|           | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | ②                                        | 2  |   |
|           |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |    |   |
|           |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |    |   |
|           |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |    |   |
|           |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | ■                                        |    |   |
|           |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |    |   |
|           |                                                  | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。                            | □                                        |    |   |
|           |                                                  | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。                     | □                                        |    |   |
| 合計（12点満点） |                                                  |                                                       |                                          | 9  |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                                                                                                                                   | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                        |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 令和3年に整備したコンプライアンス規程を基に、職員に周知の上、コンプライアンスの確保に努める。また、令和6年3月にはハラスメントの防止に関する規程を制定、令和7年3月には育児・介護休業法の改正に伴う育児・介護休業等に関する規程を変更するなど各規程を整備しており、引き続き、働きやすい職場環境の整備に努める。                                                                                     | 令和3年に整備したコンプライアンス規程を基に、職員への周知を徹底し、コンプライアンスの確保に引き続き努めた。また、同一労働同一賃金の観点から、有期雇用契約職員に対して、正職員同様に扶養手当、住居手当を支給可能とするなどの待遇見直しを行い、働きやすい職場環境整備に努めた。 |      |
| 団体による自己評価<br>(概況、今後の方向性と課題等)                                                                                                                                                                                                                  | 県（主務課）の所見                                                                                                                               | 参考指標 |
| 継続してコンプライアンス確保の重要性について周知しており、職員一人一人の認識は高まってきている。<br>令和7年度は、体調不良により長期間業務に従事できない職員が発生し、他の職員の業務負担が大きくなったものの、情報共有や効率的な業務執行により業務停滞等が生じないように努めた。<br>物価高騰等による経費増と人勤等による人件費増の傾向が続く中で、限られた補助金等での組織運営は厳しさを増し、定数どりの職員配置ができなくなっている。一層の業務効率化を図る必要性が高まっている。 | 関連規程の整備を進めるとともに、職員の意識醸成に向けた取組を行うなど、働きやすい環境整備に努めており、評価できる。                                                                               | A    |

<参考指標>

合計点が  
 9～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～8点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |   |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---|
| 1         | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3 | 2 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | ② |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1 |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ① 3期連続黒字（増加）                                                                         | 3                                      | 2 |   |
|           |                                                                                 | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                               | ②                                      |   |   |
|           |                                                                                 | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                 | 1                                      |   |   |
|           |                                                                                 | ④ 3期連続赤字（減少）                                                                         | 0                                      |   |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | ②                                      | 2 |   |
|           |                                                                                 | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |   |   |
| 2         | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                         | ① 当期≧30%                               | 2 | 0 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期<30%                               | ① |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100                      | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | ①                                      | 1 |   |
|           |                                                                                 | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |   |   |
|           |                                                                                 | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                   | ① 当期≧100%                              | ① | 1 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期<100%                              | 0 |   |
| 合計（12点満点） |                                                                                 |                                                                                      |                                        | 8 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                                       | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 事業収益団体ではないので、正味財産比率を大きく高めることは困難であるが、事業収入に合わせた業務の確実な執行により財務の健全化を保つ。                                                              | 事業収入に合わせた業務の確実な執行に努めた。一方で、当初予定した事業への応募市町村がなく、事業推進に係る補助金を受けることができなかったことや、県人事委員会勧告に基づく給与改定により、人件費が増加した。                                                 |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                    | 県（主務課）の所見                                                                                                                                             | 参考指標 |
| 人事委員会勧告に基づく給与改定や物価高騰による事業費の増大への対応が厳しさを増している。令和7年度は本会設立以来初めて赤字を計上した。今後は、県ネットワーク機構としての役割に影響しない範囲で、経費の見直しを行い、より効率的な事業運営を図っていく必要がある | これまで限られた財源の中で、経常収支が赤字とにならないよう努力されていたものの、昨年度、人件費の増加等により赤字となった。<br>正味財産比率を高めることは困難であるが、予算を有効に活用しながら、業務規程に定める活動事項に取り組むとともに、経費の見直しを図るなど財務の健全性が保たれるよう指導する。 | B    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

### 3 1 公益社団法人宮城県青果物価格安定相互補償協会

#### 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                             | 評価                                       |   |
|-----|------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②周知していない。                                |   |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無    | ①登用している。                                 | 0 |
|     |      |                                                                  | ②登用していない。                                |   |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無              | ①行っている。                                  | 0 |
|     |      |                                                                  | ②行っていない。                                 |   |
|     |      | D X推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 0 |
|     |      |                                                                  | ②設置又は配置していない。                            |   |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                    | ①8項目以上整備                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②8項目未満整備                                 | 0 |
|     |      |                                                                  | 就業規則                                     | ■ |
|     |      |                                                                  | 役員報酬規程                                   | ■ |
|     |      |                                                                  | 職務分掌規程                                   | ■ |
|     |      |                                                                  | 会計規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                  | 契約規程                                     | □ |
|     |      |                                                                  | 決裁規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                  | 給与規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                  | 退職手当規程                                   | ■ |
|     |      |                                                                  | 施設等管理規程                                  | □ |
|     |      |                                                                  | 業務継続計画（BCP）                              | □ |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                     | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 2 |
|     |      |                                                                  | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               | 1 |
|     |      |                                                                  | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      | 0 |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                 | ①整備している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②整備していない。                                |   |

| No.       | 項目   | 評価内容                                                  | 評価                                       |   |
|-----------|------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 3         | 内部統制 | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | ② |
|           |      |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1 |
|           |      |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0 |
|           |      |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | □ |
|           |      |                                                       | 役員等名簿                                    | ■ |
|           |      |                                                       | 事業計画書                                    | ■ |
|           |      |                                                       | 収支予算書                                    | ■ |
|           |      |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■ |
|           |      |                                                       | 収支計算書                                    | ■ |
|           |      |                                                       | 貸借対照表                                    | ■ |
|           |      |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■ |
|           |      |                                                       | 財産目録                                     | ■ |
|           |      |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □ |
|           |      |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | □ |
|           |      | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況      | ①3項目以上実施している。                            | 2 |
|           |      |                                                       | ②1～2項目実施している。                            | ① |
|           |      |                                                       | ③実施していない。                                | 0 |
|           |      |                                                       | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                  | ■ |
|           |      |                                                       | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。            | □ |
|           |      |                                                       | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                   | ■ |
|           |      |                                                       | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。               | □ |
|           |      |                                                       | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。        | □ |
| 合計（12点満点） |      |                                                       |                                          | 6 |

| 組織運営の健全性の目標                                          | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                        |      |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| コンプライアンス規程に基づき健全な運営と、顧問税理士からの定期的な指導を受けて健全な協会運営に取り組む。 | コンプライアンス規程に基づき職員への啓発を実施するとともに、ホームページで事業報告等の情報開示を行った。また、顧問税理士から随時指導を受けながら適正な組織運営に取り組んだ。                                                                                  |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                         | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                               | 参考指標 |
| 独自ホームページ上での事業内容の情報開示や顧問税理士から定期的な指導を受け、組織運営に努めた。      | 運営体制や事業内容に応じた組織統制、コンプライアンスに関する規程等は十分整備されているほか、ホームページにて情報公開も適切に行われている。令和8年2月には規程に公印省略規定を追加し、業務効率化及び郵送費用削減に寄与した。<br>今後はDX推進に向けた取組や定款のホームページ公開等、より組織運営の健全化を図れるよう、必要な助言を行う。 | B    |

| ＜参考指標＞                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 合計点が<br>9～12点の場合：A（概ね良好）<br>6～8点の場合：B（改善の余地あり）<br>3～5点の場合：C（改善措置が必要）<br>0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要） |

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                 |                                        | 評価 |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|---|
| 1         | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-(事業費+管理費) | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3  | 3 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ① 3期連続黒字（増加）                                                                         | 3                                      | 2  |   |
|           |                                                                                 | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                               | 2                                      |    |   |
|           |                                                                                 | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                 | 1                                      |    |   |
|           |                                                                                 | ④ 3期連続赤字（減少）                                                                         | 0                                      |    |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | 2                                      | 2  |   |
|           |                                                                                 | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |    |   |
| 2         | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                         | ① 当期≧30%                               | 2  | 0 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0  |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金+長期借入金）÷資産合計×100                      | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | 1                                      | 1  |   |
|           |                                                                                 | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |    |   |
|           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                              | ① 当期≧100%                                                                            | 1                                      | 0  |   |
|           |                                                                                 | ② 当期<100%                                                                            | 0                                      |    |   |
| 合計（12点満点） |                                                                                 |                                                                                      |                                        |    | 8 |

| 財務の健全性の目標                                                                                    | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                    |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 長期預かり金における運用見直しを行い収益を確保する。また、事務処理と運営経費の削減に取組み収支均衡を図る。                                        | 県並びに中央団体の指導のもと、長期預かり金の運用方法の見直しや補助金事務推進費の活用により収支改善に取り組み、3年連続の黒字を達成した。                                                                |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                 | 県（主務課）の所見                                                                                                                           | 参考指標 |
| 長期預かり金の利息は上昇傾向にあるが、運用益の低下傾向が続いているため、収益を確保するため安全かつ利率の良い公社債での運用見直しを行った。また運営管理費の削減に努め、収支改善を図った。 | 長期預かり金の運用方法や事務負担金の率を見直しての収益向上や、運営管理費削減に取り組んだ結果、収支が改善して3年連続の黒字となっている。<br>団体の事業収益は青果物の出荷状況に左右されるところが大いだが、今後も安定した財務運営が行われるよう、必要な助言を行う。 | B    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 32 一般社団法人宮城県畜産協会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目                                               | 評価内容                                                                                          | 評価                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針                                             | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                                             | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                                                |
|     |                                                  |                                                                                               | 1<br>0                                                                                                               |
| 2   | 組織体制                                             | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無                                 | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                                                |
|     |                                                  |                                                                                               | 1<br>0                                                                                                               |
|     |                                                  | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無                                           | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                                                  |
|     |                                                  |                                                                                               | 1<br>0                                                                                                               |
|     |                                                  | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D X について検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無                            | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                                        |
|     |                                                  |                                                                                               | 1<br>0                                                                                                               |
| 3   | 内部統制                                             | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                                                 | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備<br>就業規則<br>役員報酬規程<br>職務分掌規程<br>会計規程<br>契約規程<br>決裁規程<br>給与規程<br>退職手当規程<br>施設等管理規程<br>業務継続計画（BCP） |
|     |                                                  |                                                                                               | 1<br>0<br>■<br>■<br>■<br>■<br>■<br>■<br>■<br>■<br>□<br>□                                                             |
|     |                                                  |                                                                                               | 1                                                                                                                    |
|     |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無     | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 | 2<br>1<br>0                                                                                                          |
|     |                                                  |                                                                                               | 1                                                                                                                    |
|     |                                                  |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無 | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         | 1<br>0                                                                                                               |
|     |                                                  |                                                                                               | 1                                                                                                                    |

| No.                        | 項目                                               | 評価内容                                                  | 評価                                       |   |   |
|----------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|
| 3                          | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2 | 2 |
|                            |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1 |   |
|                            |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0 |   |
|                            |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■ |   |
|                            |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■ |   |
|                            |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■ |   |
|                            |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■ |   |
|                            |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■ |   |
|                            |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | ■ |   |
|                            |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■ |   |
|                            |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■ |   |
|                            |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | ■ |   |
|                            |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □ |   |
|                            |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | □ |   |
|                            | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | 2                                        | 1 |   |
|                            |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |   |   |
|                            |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |   |   |
|                            |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |   |   |
|                            |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | □                                        |   |   |
| ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。     |                                                  | ■                                                     |                                          |   |   |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。 |                                                  | □                                                     |                                          |   |   |
|                            | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。                | □                                                     |                                          |   |   |
| 合計（12点満点）                  |                                                  |                                                       |                                          | 9 |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                     | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 法令等の改正があれば規程の見直しを検討、実施する。今年度から改正された公益法人会計基準が施行されたので、適用時期と会計処理規程の見直しを検討する。       | 令和7年度は育児介護休業等に関する規程の改正と、県の最低賃金の改正に伴い臨時職員の賃金単価の変更を行った。併せて、育児休業を取得に向け規程の説明を行った。                   |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                    | 県（主務課）の所見                                                                                       | 参考指標 |
| 法令等の改正に合わせて規定の見直しを行った。改正された公益法人会計基準の適用については、会計システムの改修に合わせ、令和9年度の実施を目指し情報収集に努める。 | 法令等の改正に合わせて関係規程の見直しを行うなど、コンプライアンスの確保及び適正な法人運営に努めており、おおむね適切であると考えられる。より内容の充実を図るために、引き続き助言・指導を行う。 | A    |

＜参考指標＞

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                            | 評価内容                                                                                 | 評価                                    |   |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1         | 採算性                                                           | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ①3期連続黒字（増加）                           | 3 | 2 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | ② |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1 |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|           |                                                               | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ①3期連続黒字（増加）                           | 3 | 2 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | ② |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1 |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金     | ①当期≧0（累積欠損金なし）                                                                       | ②                                     | 2 |   |
|           |                                                               | ②当期<0（累積欠損金あり）                                                                       | 0                                     |   |   |
| 2         | 安全性                                                           | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ①当期≧30%                               | 2 | 0 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期<30%                               | ① |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100 | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                               | ①                                     | 1 |   |
|           |                                                               | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                     | 0                                     |   |   |
|           |                                                               | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                    | ①当期≧100%                              | ① | 1 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期<100%                              | 0 |   |
| 合計（12点満点） |                                                               |                                                                                      |                                       | 8 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                   | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                            |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2年後のA判定を目指し、黒字決算を継続できるよう経費節減と事業収益確保に努める。飼養頭数減少により収益が減少傾向ではあるが、当期正味財産増減額の現状維持を目指す。                           | 令和7年度黒字決算となり、昨年度から2期連続で黒字となった。今後のA判定を目指し、3期連続の黒字に向けて前進した。                                                                   |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                | 県（主務課）の所見                                                                                                                   | 参考指標 |
| 令和7年度はA判定に向けて順調に黒字決算となった。引き続き経費節減と事業収益確保に努める。飼養戸数頭数の減少による収益の減少傾向であるが、現状、職員の定年退職等の大きな支出がない限り赤字決算になることはないと考え。 | 令和6年度に引き続き黒字決算を達成し、2期連続の黒字となるなど、財政状況は概ね良好と考えられる。一方で、飼養戸数及び飼養頭数の減少に伴う収益の減少傾向が見込まれることから、引き続き経費節減及び事業収益の確保に努め、安定的な財政運営を維持されたい。 | B    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

### 3 3 宮城県土地改良事業団体連合会

#### 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                             | 評価                                                                                            |
|-----|------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無    | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無              | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | D X推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                    | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | 就業規則                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                          | ■                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                      | ■                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                     | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                  | 2<br>① 1<br>③ 0                                                                               |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                 | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | ① 1<br>② 0                                                                                    |

| No.       | 項目                                | 評価内容                                                  |                                                  | 評価                      |   |   |   |
|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|---|---|---|
| 3         | 内部統制                              | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。         | 2                       | 2 |   |   |
|           |                                   |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。         | 1                       |   |   |   |
|           |                                   |                                                       | ③ホームページで公開していない。                                 | 0                       |   |   |   |
|           |                                   |                                                       | 定款（寄附行為）                                         | ■                       |   |   |   |
|           |                                   |                                                       | 役員等名簿                                            | ■                       |   |   |   |
|           |                                   |                                                       | 事業計画書                                            | □                       |   |   |   |
|           |                                   |                                                       | 収支予算書                                            | □                       |   |   |   |
|           |                                   |                                                       | 事業（営業）報告書                                        | ■                       |   |   |   |
|           |                                   |                                                       | 収支計算書                                            | ■                       |   |   |   |
|           |                                   |                                                       | 貸借対照表                                            | ■                       |   |   |   |
|           |                                   |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                 | ■                       |   |   |   |
|           |                                   |                                                       | 財産目録                                             | ■                       |   |   |   |
|           |                                   |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                            | ■                       |   |   |   |
|           |                                   |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                                  | □                       |   |   |   |
|           |                                   |                                                       | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。           |   | 2 | 2 |
|           |                                   |                                                       |                                                  | ②1～2項目実施している。           |   | 1 |   |
|           |                                   |                                                       |                                                  | ③実施していない。               |   | 0 |   |
|           |                                   |                                                       |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。 |   | ■ |   |
|           | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。     | ■                                                     |                                                  |                         |   |   |   |
|           | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。            | ■                                                     |                                                  |                         |   |   |   |
|           | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        | □                                                     |                                                  |                         |   |   |   |
|           | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | ■                                                     |                                                  |                         |   |   |   |
| 合計（12点満点） |                                   |                                                       |                                                  | 11                      |   |   |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                 | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                              |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ①事業の推進に係る技術力向上を目指し、積極的な研修会の受講と計画的な資格の取得。（研修・資格取得計画に基づく取組）<br>②関係法令の改正に応じたコンプライアンス確保のための各種規程の適時見直し。（随時）<br>③職員の待遇改善。（賃金の改善等） | ・資格取得計画に基づく研修受講等の取組。<br>・職員の待遇改善。                                                             |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                | 県（主務課）の所見                                                                                     | 参考指標 |
| 組織体制については、適切に人材育成・確保に取り組んでいる。また、内部統制を維持するため、各種規程を整備しており、今後も更なる充実を図っていくこととしている。                                              | 職員のスキルアップに対する取組を積極的に実施するとともに、必要な業務規定を整備し、内部統制の維持、コンプライアンスの確保にも積極的に取り組んでいる。今後も適切な組織運営に務めて頂きたい。 | A    |

＜参考指標＞

合計点が  
 9～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～8点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                             | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |   |   |
|-----------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---|
| 1         | 採算性                                                            | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3 | 0 |
|           |                                                                |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|           |                                                                |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1 |   |
|           |                                                                |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|           |                                                                | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3 | 0 |
|           |                                                                |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|           |                                                                |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1 |   |
|           |                                                                |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金      | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | 2                                      | 2 |   |
|           |                                                                | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |   |   |
| 2         | 安全性                                                            | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                         | ① 当期≧30%                               | 2 | 2 |
|           |                                                                |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0 |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100 | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | 1                                      | 1 |   |
|           |                                                                | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |   |   |
|           |                                                                | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                   | ① 当期≧100%                              | 1 | 1 |
|           |                                                                |                                                                                      | ② 当期<100%                              | 0 |   |
| 合計（12点満点） |                                                                |                                                                                      |                                        | 6 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                         | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ①組織の適正なスリム化を念頭に、受託業務量の安定的確保と継続的な掘り起こしを行い、これに応じた人員管理を行う。                           | ・受託業務の安定的確保と掘り起こし、また農業構造転換を契機とした新事業への取組。                                                        |      |
| 団体による自己評価<br>(概況、今後の方向性と課題等)                                                      | 県（主務課）の所見                                                                                       | 参考指標 |
| 会員が行う団体営事業の支援強化を図ることで、受託収入の増加を実現させ、恒常的な財務健全化に努める。また、適正な財務管理と組織体制づくりに係る進行管理を行っている。 | 経常収益の減、経常費用の増により前年度よりも経常増減額が悪化している。会員が行う関連施設の団体営事業の支援強化、直営率の向上、組織運営の効率化などを行い、受託事業収入の増加に努めて頂きたい。 | B    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 3 4 宮城県漁業信用基金協会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目                                                                 | 評価内容                                                          | 評価            |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|
| 1   | 経営方針                                                               | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無             | ①周知している。<br>1 |
|     |                                                                    | ②周知していない。<br>0                                                | 1             |
| 2   | 組織体制                                                               | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無 | ①登用している。<br>1 |
|     |                                                                    | ②登用していない。<br>0                                                | 1             |
|     | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無                | ①行っている。<br>1                                                  | 1             |
|     |                                                                    | ②行っていない。<br>0                                                 |               |
|     | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D X について検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>1                                             | 0             |
|     |                                                                    | ②設置又は配置していない。<br>0                                            |               |
| 3   | 内部統制                                                               | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                 | ①8項目以上整備<br>1 |
|     |                                                                    | ②8項目未満整備<br>0                                                 | 1             |
|     |                                                                    | 就業規則                                                          | ■             |
|     |                                                                    | 役員報酬規程                                                        | ■             |
|     |                                                                    | 職務分掌規程                                                        | ■             |
|     |                                                                    | 会計規程                                                          | ■             |
|     |                                                                    | 契約規程                                                          | □             |
|     |                                                                    | 決裁規程                                                          | ■             |
|     |                                                                    | 給与規程                                                          | ■             |
|     |                                                                    | 退職手当規程                                                        | ■             |
|     |                                                                    | 施設等管理規程                                                       | ■             |
|     |                                                                    | 業務継続計画（BCP）                                                   | □             |
|     | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                       | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>2                 | 0             |
|     |                                                                    | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>1                               |               |
|     |                                                                    | ③公認会計士・税理士による関与はない。<br>0                                      |               |
|     | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                   | ①整備している。<br>1                                                 | 1             |
|     |                                                                    | ②整備していない。<br>0                                                |               |

| No. | 項目                                | 評価内容                                                  | 評価                                               |               |   |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|---|
| 3   | 内部統制                              | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。         | 2             | 2 |
|     |                                   |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。         | 1             |   |
|     |                                   |                                                       | ③ホームページで公開していない。                                 | 0             |   |
|     |                                   |                                                       | 定款（寄附行為）                                         | □             |   |
|     |                                   |                                                       | 役員等名簿                                            | □             |   |
|     |                                   |                                                       | 事業計画書                                            | □             |   |
|     |                                   |                                                       | 収支予算書                                            | □             |   |
|     |                                   |                                                       | 事業（営業）報告書                                        | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 収支計算書                                            | □             |   |
|     |                                   |                                                       | 貸借対照表                                            | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                 | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 財産目録                                             | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                            | □             |   |
|     |                                   |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                                  | □             |   |
|     |                                   |                                                       | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。 |   |
|     | ②1～2項目実施している。                     | 1                                                     |                                                  |               |   |
|     | ③実施していない。                         | 0                                                     |                                                  |               |   |
|     | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。           | ■                                                     |                                                  |               |   |
|     | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。     | □                                                     |                                                  |               |   |
|     | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。            | ■                                                     |                                                  |               |   |
|     | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        | □                                                     |                                                  |               |   |
|     | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | ■                                                     |                                                  |               |   |
|     | 合計（12点満点）                         |                                                       |                                                  | 9             |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                          | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                 |      |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 個人情報保護に関する意識向上のための研修会を実施する。                                          | 個人情報保護研修やコンプライアンス委員による内部点検を行った。                                                                                                                  |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                         | 県（主務課）の所見                                                                                                                                        | 参考指標 |
| 会計事務に精通している者を監事として選任し監査を受けている。<br>定期的にコンプライアンス研修会を実施し、個人情報の遵守に努めている。 | 会計・経理業務の適正化に努めており、情報公開についても適切に行っていると考える。また、定期的なコンプライアンス研修会の開催を通して職員の啓発を図るなど、健全な組織運営が図られている。<br>今後、必要に応じて、公認会計士・税理士による定期指導の導入等について検討をするよう働きかけていく。 | A    |

<参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                             | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |    |   |
|-----------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|---|
| 1         | 採算性                                                            | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3  | 3 |
|           |                                                                |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                                |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                                |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           |                                                                | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3  | 3 |
|           |                                                                |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                                |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                                |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金      | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | 2                                      | 2  |   |
|           |                                                                | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |    |   |
| 2         | 安全性                                                            | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                         | ① 当期≧30%                               | 2  | 0 |
|           |                                                                |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0  |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100 | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | 1                                      | 1  |   |
|           |                                                                | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |    |   |
|           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100             | ① 当期≧100%                                                                            | 1                                      | 1  |   |
|           |                                                                | ② 当期<100%                                                                            | 0                                      |    |   |
| 合計（12点満点） |                                                                |                                                                                      |                                        | 10 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                           | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                           |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 効率的な資金運用をし、収益向上に努める。                                                                | 有価証券の効率的な運用により、前年度より有価証券利息が増加した。                                                                           |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                        | 県（主務課）の所見                                                                                                  | 参考指標 |
| 経費節減等に努めたことや、効率的な運用等により、今期計画以上の利益を計上するとともに、経営中期5カ年計画の当期利益に対し、当年度は約41百万円上回る実績となっている。 | 当期利益金は経営中期5カ年計画（令和7年度：約5.6百万円）を約41百万円上回る実績となり、引き続き利益計上となった。<br>財務の健全性に関する各種指標も概ね良好であり、今後も維持できるよう助言及び指導を行う。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 35 公益財団法人宮城県水産振興協会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                              | 評価                                                                                            |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                 | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>0                                                                                      |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無     | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>0                                                                                      |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無               | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>0                                                                                      |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                   | 1<br>① 0                                                                                      |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                     | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>0                                                                                      |
|     |      | 就業規則                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                              | □                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                       | □                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                      | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                   | 2<br>① 1<br>0                                                                                 |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                  | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>0                                                                                      |

| No.       | 項目                                               | 評価内容                                                  | 評価                                        |   |   |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|---|
| 3         | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法・法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2 | 2 |
|           |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法・法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1 |   |
|           |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                          | 0 |   |
|           |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                  | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                     | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 事業計画書                                     | □ |   |
|           |                                                  |                                                       | 収支予算書                                     | □ |   |
|           |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                 | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 収支計算書                                     | □ |   |
|           |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                     | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                          | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 財産目録                                      | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                     | □ |   |
|           |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                           | ■ |   |
|           | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | 2                                         | 1 |   |
|           |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                         |   |   |
|           |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                         |   |   |
|           |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                         |   |   |
|           |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | ■                                         |   |   |
|           |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | □                                         |   |   |
|           |                                                  | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。                            | □                                         |   |   |
|           |                                                  | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。                     | □                                         |   |   |
| 合計（12点満点） |                                                  |                                                       |                                           | 9 |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                           | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                    |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 新たに総務部門に人員を配置し、総務・財務関係を中心に業務の円滑化を図る。また、コーディネーターを増員し、新規就業希望者に対して更にきめ細かい支援を行う。更に、昨年度採用した職員を外部研修に参加させるなどして、人材のレベルアップを図る。 | 新たに総務に1名配置し、総務全般、人事・事務管理、経理等において、事務の効率化・迅速化及び他部門への指示等の徹底化が図られた。また、漁業担い手確保等についても、コーディネーターを増員し、業務の円滑化及び情報共有が図られた。さらに、前年度採用した職員には外部研修の受講や他県施設見学により、業務に関するスキルアップの一助とした。 |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                          | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                           | 参考指標 |
| 全体として概ね目標が達成できたと評価できるが、なお、業務の効率化の推進や担当業務の集中化の解消など課題があると考えます。                                                          | 新たに総務部門に1名を配置し、事務の効率化や所属間の連携強化が図られたほか、漁業担い手確保コーディネーターの増員や研修の受講等により、漁業担い手の確保に係る運営体制の強化が図られており、組織体制の充実に向けた取組が着実に進められている。                                              | A    |

| <参考指標>                |
|-----------------------|
| 合計点が                  |
| 9～12点の場合：A（概ね良好）      |
| 6～8点の場合：B（改善の余地あり）    |
| 3～5点の場合：C（改善措置が必要）    |
| 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要） |

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                        | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |    |   |
|-----------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|---|
| 1         | 採算性                                                       | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | ③  | 3 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           |                                                           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3  | 2 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | ②  |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金 | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | ②                                      | 2  |   |
|           |                                                           | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |    |   |
| 2         | 安全性                                                       | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ① 当期≧30%                               | ②  | 2 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0  |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100 | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | ①                                      | 1  |   |
|           |                                                           | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |    |   |
|           |                                                           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                    | ① 当期≧100%                              | ①  | 1 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期<100%                              | 0  |   |
| 合計（12点満点） |                                                           |                                                                                      |                                        | 11 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                             | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                               |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 特定費用準備資金を計画通りに執行していくとともに、余剰金についても早期に解消する。                                             | 前年度に引き続き黒字決算となり、収支相償上のプラスの金額も前年度を下回ったものの、公益目的事業会計に関しては、余剰金の解消が計画通りにできなかった。特定費用準備資金については、計画通りに執行できた。                                                                            |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                          | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                                      | 参考指標 |
| 予算執行については、適正に行われたと考えるが、今後は、余剰金解消のためさらに綿密な事業執行計画を立てていく必要がある。また、会計別の決算の仕方について検討する必要がある。 | 予算執行は適正に行われており、財務の採算性及び安全性に特段の問題は認められない。一方で、収支相償の観点から余剰金の解消は引き続き課題となっており、より精度の高い事業執行計画の策定や適切な予算管理に取り組む必要がある。また、会計区分ごとの収支状況をよりの確に把握し、効率的な事業運営につなげるため、会計処理の在り方について検討を進めることが望まれる。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 36 公益財団法人みやぎ林業活性化基金

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                               | 評価                                       |   |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                  | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                    | ②周知していない。                                | 0 |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無      | ①登用している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                    | ②登用していない。                                | 0 |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無                | ①行っている。                                  | 1 |
|     |      |                                                                    | ②行っていない。                                 | 0 |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D X について検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 1 |
|     |      |                                                                    | ②設置又は配置していない。                            | 0 |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                      | ①8項目以上整備                                 | 1 |
|     |      |                                                                    | ②8項目未満整備                                 | 0 |
|     |      |                                                                    | 就業規則                                     | ■ |
|     |      |                                                                    | 役員報酬規程                                   | ■ |
|     |      |                                                                    | 職務分掌規程                                   | ■ |
|     |      |                                                                    | 会計規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                    | 契約規程                                     | □ |
|     |      |                                                                    | 決裁規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                    | 給与規程                                     | ■ |
|     |      |                                                                    | 退職手当規程                                   | ■ |
|     |      |                                                                    | 施設等管理規程                                  | ■ |
|     |      |                                                                    | 業務継続計画（BCP）                              | □ |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                       | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 2 |
|     |      |                                                                    | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               | 1 |
|     |      |                                                                    | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      | 0 |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                   | ①整備している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                    | ②整備していない。                                | 0 |

| No.                               | 項目                                               | 評価内容                                                  | 評価                                       |   |   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|
| 3                                 | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | ② | 2 |
|                                   |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1 |   |
|                                   |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0 |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | ■ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □ |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | □ |   |
|                                   | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | ②                                        | 2 |   |
|                                   |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | □                                        |   |   |
|                                   |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |   |   |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        |                                                  | □                                                     |                                          |   |   |
| ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 |                                                  | ■                                                     |                                          |   |   |
| 合計（12点満点）                         |                                                  |                                                       |                                          | 9 |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                     | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                       |      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 現行の諸規程に沿って、常務理事、事務局長による業務監視体制を継続し、職員の内部統制意識の維持に努め組織運営の健全性を確保する。 | 業務監視体制に従い内部統制意識を維持したほか、公益法人法の改正を機に組織ガバナンスの強化の必要性を役職員と共有している。                           |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                    | 県（主務課）の所見                                                                              | 参考指標 |
| 現状、特に課題は見当たらないので、当面は現体制を維持する。                                   | 常勤役員である常務理事の監督の下、公益事業が適切に運営されているほか、県（林業振興課）とも事業の実施等で連携を密にしており、良好な管理、実施体制の元で事業に取り組んでいる。 | A    |

<参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                        | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |    |   |
|-----------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|---|
| 1         | 採算性                                                       | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3  | 3 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           |                                                           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3  | 2 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金 | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | 2                                      | 2  |   |
|           |                                                           | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |    |   |
| 2         | 安全性                                                       | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ① 当期≧30%                               | 2  | 2 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0  |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100 | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | 1                                      | 1  |   |
|           |                                                           | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |    |   |
|           |                                                           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                    | ① 当期≧100%                              | 1  | 1 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期<100%                              | 0  |   |
| 合計（12点満点） |                                                           |                                                                                      |                                        | 11 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                        | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                        |      |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 団体内に設置している資金運用委員会を継続して役員間で情報共有を継続しながら、基本財産評価の年度間変動ができるだけ小さくなるようベターな資産構成の検討を継続する。 | 目標に沿って資金運用を行い、基本財産評価額は期待どおり増大した。                                                        |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                     | 県（主務課）の所見                                                                               | 参考指標 |
| 現時点で財務の健全性を維持しているが、為替動向による不確定要素があるので、更なる安定を目指し、情報収集を欠かさず資産構成を検討していく。             | 基本財産の運用益による安定的な収益確保に取り組み、健全な財政運営を実施している。財務処理については、都度公認会計士の指導を受けており、指摘があればその都度適切に対処している。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 37 一般社団法人宮城県林業公社

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                             | 評価                                       |   |
|-----|------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②周知していない。                                |   |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無    | ①登用している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②登用していない。                                |   |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無              | ①行っている。                                  | 1 |
|     |      |                                                                  | ②行っていない。                                 |   |
|     |      | D X推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 1 |
|     |      |                                                                  | ②設置又は配置していない。                            |   |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                    | ①8項目以上整備                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②8項目未満整備                                 |   |
|     |      |                                                                  | 就業規則                                     |   |
|     |      |                                                                  | 役員報酬規程                                   |   |
|     |      |                                                                  | 職務分掌規程                                   |   |
|     |      |                                                                  | 会計規程                                     |   |
|     |      |                                                                  | 契約規程                                     |   |
|     |      |                                                                  | 決裁規程                                     |   |
|     |      |                                                                  | 給与規程                                     |   |
|     |      |                                                                  | 退職手当規程                                   |   |
|     |      |                                                                  | 施設等管理規程                                  |   |
|     |      |                                                                  | 業務継続計画（BCP）                              |   |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                     | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               |   |
|     |      |                                                                  | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      |   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                 | ①整備している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②整備していない。                                |   |

| No. | 項目                                | 評価内容                                                  | 評価                                                                                                       |             |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3   | 内部統制                              | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。<br>②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。<br>③ホームページで公開していない。 | 2<br>1<br>0 |
|     |                                   | 定款（寄附行為）                                              | ■                                                                                                        |             |
|     |                                   | 役員等名簿                                                 | ■                                                                                                        |             |
|     |                                   | 事業計画書                                                 | ■                                                                                                        |             |
|     |                                   | 収支予算書                                                 | ■                                                                                                        |             |
|     |                                   | 事業（営業）報告書                                             | ■                                                                                                        |             |
|     |                                   | 収支計算書                                                 | □                                                                                                        |             |
|     |                                   | 貸借対照表                                                 | ■                                                                                                        |             |
|     |                                   | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                      | ■                                                                                                        |             |
|     |                                   | 財産目録                                                  | □                                                                                                        |             |
|     |                                   | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                                 | □                                                                                                        |             |
|     |                                   | 役員の報酬・退職金に関する規定                                       | □                                                                                                        |             |
|     |                                   | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況      | ①3項目以上実施している。<br>②1～2項目実施している。<br>③実施していない。                                                              | 2<br>1<br>0 |
|     |                                   |                                                       | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                                                                                  | ■           |
|     |                                   |                                                       | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                                                                            | ■           |
|     |                                   |                                                       | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                                                                   | ■           |
|     | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        |                                                       | ■                                                                                                        |             |
|     | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 |                                                       | □                                                                                                        |             |
|     | 合計（12点満点）                         |                                                       | 11                                                                                                       |             |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                                                                                                                         | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                                                        |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 各種規程等の整備やコンプライアンスなど法令遵守に努める。<br>ウェブサイトを活用した情報公開・発信に努める。<br>継続的な事業実施を行うため、人材育成や確保など組織体制の強化に努める。                                                                                                                                      | 就業規則や給与規定などの整備やコンプライアンスなど法令遵守に努めた。またDX化による事務改善の推進のため押印の見直し図った。<br>ウェブサイトを活用した情報公開・発信に努めた。<br>継続的な事業実施を行うため、人材育成や確保など組織体制の強化に努めた。                                                                        |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                                                                                                        | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                                                               | 参考指標 |
| 組織運営の透明性を高めるため、前年度同様に各種規程等の整備に努めるとともに、ウェブサイトを活用した情報発信を行ってきた。更なる改善を図るとともに法令遵守について職員への周知を図ることになっている。また、公認会計士による決算事務を中心とした随時指導を受け、経理業務の適正化に努めており、引き続き指導継続による健全化に努めることとしている。職員確保については、事業継続の観点からも重要な課題であることから管理費抑制の視点を含めながら、人材育成・確保に努めた。 | 組織統制に関する規程については概ね整備され内部統制が図られるとともに、ホームページにより情報発信を行い、財務状況等の情報公開を実施している。<br>経理業務については、公認会計士が決算事務等を中心に関与しているが、適正な会計処理が行われるよう引き続き指導・助言を行っていく。<br>今後、分収林事業で主伐計画が増えていくことから、適切に人材の育成・確保及び維持に努めるように指導・助言を行っていく。 | A    |

＜参考指標＞

合計点が  
 9～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～8点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）

2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目  | 評価内容                                                                                 | 評価                                                                              |                |   |
|-----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|
| 1         | 採算性 | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-(事業費+管理費) | ① 3期連続黒字（増加）                                                                    | 3              | 3 |
|           |     |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                           | 2              |   |
|           |     |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                             | 1              |   |
|           |     |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                                                                    | 0              |   |
|           |     |                                                                                      | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ① 3期連続黒字（増加）   |   |
|           |     | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                                |                                                                                 | 2              |   |
|           |     | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                  |                                                                                 | 1              |   |
|           |     | ④ 3期連続赤字（減少）                                                                         |                                                                                 | 0              |   |
|           |     | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                            |                                                                                 | ①当期≧0（累積欠損金なし） | 2 |
|           |     |                                                                                      | ②当期<0（累積欠損金あり）                                                                  | 0              |   |
| 2         | 安全性 | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                         | ①当期≧30%                                                                         | 2              | 2 |
|           |     |                                                                                      | ②当期<30%                                                                         | 0              |   |
|           |     | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金+長期借入金）÷資産合計×100                           | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                          | 1              | 0 |
|           |     |                                                                                      | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                | 0              |   |
|           |     | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                   | ①当期≧100%                                                                        | 1              | 1 |
|           |     |                                                                                      | ②当期<100%                                                                        | 0              |   |
| 合計（12点満点） |     |                                                                                      |                                                                                 | 11             |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                                                                                |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 借入金の着実な返済を行うために償還計画に沿って積立をおこなう。<br>事業の早期発注による落札率向上及び収益の確保、地理空間情報や情報通信技術を活用し、調査コストなどの縮減に努める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 県借入金については、約定に従い11,000千円償還と繰上償還22,500千円の合計33,500千円を返済し、また、県借入金償還のための積立として実質1,650千円の積立てを行い、着実な返済が実施できるように努めた。<br>立木売払に係る森林調査を直営実施し外部委託の縮減による経費削減に努め、またスマート林業技術の活用により調査効率化と精度向上を図ったことで、主伐及び搬出間伐の早期発注と収益の確保を実施できた。                  |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                                                                                       | 参考指標 |
| 宮城県からの借入金は令和3年度が最終年度となり、令和4年度から借入金の無い自立経営を進めており、当年度も更なる経営の健全化に努めた。<br>経常収益345,703千円について、分収林事業収益が前年度と比べ47,838千円減額となったが、立木売払117,238千円（前年度143,440千円）や、素材販売に伴う売払収益が30,133（前年度46,178千円）となり、木材販売は前年度より合計42,247千円の減額。更に補助事業である搬出間伐事業量の減少により補助金収益が104,486千円（前年度112,970千円）の8,484千円の減額となる。経常費用については、分収林事業費が前年度と比べ31,952千円減額で、搬出等間伐事業減などによるものである。<br>満期保有目的外の有価証券の評価損益等として東北電力保有株式の変動による27,540千円の評価損（前年度32,828千円の評価損）が生じたが、当期経常増減額は79,622千円（前年度39,117千円）の黒字となり、当期正味財産増減額は85,578千円の増額で、黒字決算となった。<br>なお、県借入金については、繰上償還を含めて返済し、また、県借入金償還のための積立てを行い、着実な返済が実施できるように努めた。<br>今後については、これまで以上に計画的な事業実施を図り、分収林整備を効率的に進め、収益増に努めていく。 |  | 令和7年度の正味財産期末残高は、分収林事業が好調だったため増加した。また、令和4年度から始まった県借入金の返済についても滞りなく、実施できている。令和7年度からは繰上償還を実施するなど、計画を上回るペースで返済対応が行われている。<br>今後、森林が利用期を迎えることで保育費用（経常費用）は減少し、収益性の向上が見込めるものとなっている。<br>引き続き、第3期分収林経営計画の着実な実行により、収益の確保につながるよう指導・助言を行っていく。 | A    |

<参考指標>

合計点が  
10～12点の場合：A（概ね良好）  
6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
3～5点の場合：C（改善措置が必要）

## 38 公益社団法人宮城県建設センター

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                              | 評価                                                                                            |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                 | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無     | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無               | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                     | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 就業規則                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                       | ■                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                      | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                   | 2<br>1<br>0                                                                                   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                  | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |

| No.       | 項目                                               | 評価内容                                                  | 評価                                       |   |   |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|
| 3         | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | ② | 2 |
|           |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1 |   |
|           |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0 |   |
|           |                                                  |                                                       | 定款(寄附行為)                                 | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | ■ |   |
|           |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □ |   |
|           |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | □ |   |
|           | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | ②                                        | 2 |   |
|           |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |   |   |
|           |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |   |   |
|           |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |   |   |
|           |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | ■                                        |   |   |
|           |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |   |   |
|           |                                                  | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。                            | □                                        |   |   |
|           |                                                  | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。                     | ■                                        |   |   |
| 合計（12点満点） |                                                  |                                                       | 10                                       |   |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                                                                                  | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <p>監事には公認会計士を選任し、監事とは別の公認会計士と委託契約を行い、会計等に係る指導を受ける。</p> <p>また、新たな県及び市町村支援のあり方や目指すべき方向性などを整理し、今後の業務展開や人材育成方針について取り組みを進めるなど、健全な組織運営が図られるよう努める。</p>                                              | <p>・監事に公認会計士を選任するとともに、監事とは別の公認会計士と会計指導等に係る顧問契約を行った。</p> <p>・事業展開の方向性をまとめ、職員に周知した。</p> <p>・6名の職員を採用するとともに、「人材育成基本方針」に沿って人材の育成に取り組んだ。</p> <p>・ISO9001の認証を受け、登録を行った。</p> |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                                                                 | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                             | 参考指標 |
| <p>監事には公認会計士を選任し、監事監査を実施するとともに、監事とは別の公認会計士に定期的に会計等に係る指導を受けるなど、内部統制に努めた。</p> <p>また、事業展開の方向性を職員に周知するなど経営方針を明確にするとともに、計画的な職員採用と人材育成を通じて、組織体制の強化が図られた。</p> <p>ISO9001の認証登録を通じて、業務品質の確保が図られた。</p> | <p>業務規程等の整備により内部統制が図られているほか、監事に加えて公認会計士から会計等に関する指導を受けており、適正な財務・会計業務が実施されている。また、職員の資質向上に向け、研修等を通じて積極的に人材育成に取り組んでおり、透明かつ健全な組織運営に努めている。</p>                              | A    |

| ＜参考指標＞                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>合計点が</p> <p>9～12点の場合：A（概ね良好）</p> <p>6～8点の場合：B（改善の余地あり）</p> <p>3～5点の場合：C（改善措置が必要）</p> <p>0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）</p> |

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                        | 評価内容                                                                                                                                    | 評価                                                                              |               |   |
|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
| 1         | 採算性                                                       | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-(事業費＋管理費)<br>✓活動計算書：<br>※比較のため旧公益法人会計基準ベースの経常増減額の数値で判断しています。 | ① 3 期連続黒字（増加）                                                                   | 3             | 2 |
|           |                                                           |                                                                                                                                         | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                           | ②             |   |
|           |                                                           |                                                                                                                                         | ③当期赤字（減少）かつ 1 期黒字（増加）                                                           | 1             |   |
|           |                                                           |                                                                                                                                         | ④ 3 期連続赤字（減少）                                                                   | 0             |   |
|           |                                                           |                                                                                                                                         | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ① 3 期連続黒字（増加） |   |
|           | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                     | ②                                                                                                                                       |                                                                                 |               |   |
|           | ③当期赤字（減少）かつ 1 期黒字（増加）                                     | 1                                                                                                                                       |                                                                                 |               |   |
|           | ④ 3 期連続赤字（減少）                                             | 0                                                                                                                                       |                                                                                 |               |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金 | ①当期≧ 0（累積欠損金なし）                                                                                                                         | ②                                                                               | 2             |   |
|           |                                                           | ②当期< 0（累積欠損金あり）                                                                                                                         | 0                                                                               |               |   |
| 2         | 安全性                                                       | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                                                                             | ①当期≧ 3 0 %                                                                      | ②             | 2 |
|           |                                                           |                                                                                                                                         | ②当期< 3 0 %                                                                      | 0             |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100 | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                                                                                  | ①                                                                               | 1             |   |
|           |                                                           | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                                                                        | 0                                                                               |               |   |
|           |                                                           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                                                                       | ①当期≧ 1 0 0 %                                                                    | ①             | 1 |
|           |                                                           |                                                                                                                                         | ②当期< 1 0 0 %                                                                    | 0             |   |
| 合計（12点満点） |                                                           |                                                                                                                                         |                                                                                 | 10            |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                               | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                         |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 増加傾向にある国土強靱化や橋梁点検結果を踏まえた橋梁補修に係る業務に加え、激甚化・頻発化する自然災害への支援要請にもしっかりと対応することで、財政基盤の安定に努める。                     | ・経常収支は、115百万円余のプラスであった。<br>・将来の公益活動等のため、公益充実資金の積立てを行い、令和7年度末で積立累計額は465百万円となった。           |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                            | 県（主務課）の所見                                                                                | 参考指標 |
| 公共事業支援事業等に係る支援要請は増加傾向にあり、2期連続して黒字であるなど、財政状況は安定している。<br>また、将来の公益活動等の原資となる公益充実資金の積み増しにより、財政基盤の一層の安定が図られた。 | 経常収支は115百万円を超える黒字となっており、財務基盤は安定している。また、支援要請の増加等は事業の健全性を示しており、今後も安定的な運営と公益目的の着実な推進が期待される。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 39 宮城県道路公社

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                              | 評価                                                                                            |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                 | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無     | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無               | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                     | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 就業規則                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                       | ■                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                      | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                   | 2<br>1<br>0                                                                                   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                  | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | 1<br>0                                                                                        |

| No.       | 項目                                | 評価内容                                                  | 評価                                               |                         |   |
|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|---|
| 3         | 内部統制                              | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。         | 2                       |   |
|           |                                   |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。         | 1                       |   |
|           |                                   |                                                       | ③ホームページで公開していない。                                 | 0                       |   |
|           |                                   |                                                       | 定款（寄附行為）                                         | ■                       |   |
|           |                                   |                                                       | 役員等名簿                                            | ■                       |   |
|           |                                   |                                                       | 事業計画書                                            | □                       |   |
|           |                                   |                                                       | 収支予算書                                            | □                       |   |
|           |                                   |                                                       | 事業（営業）報告書                                        | ■                       |   |
|           |                                   |                                                       | 収支計算書                                            | □                       |   |
|           |                                   |                                                       | 貸借対照表                                            | ■                       |   |
|           |                                   |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                 | ■                       |   |
|           |                                   |                                                       | 財産目録                                             | ■                       |   |
|           |                                   |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                            | □                       |   |
|           |                                   |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                                  | □                       |   |
|           |                                   |                                                       | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。           | 2 |
|           |                                   |                                                       |                                                  | ②1～2項目実施している。           | 1 |
|           |                                   |                                                       |                                                  | ③実施していない。               | 0 |
|           |                                   |                                                       |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。 | ■ |
|           | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。     | ■                                                     |                                                  |                         |   |
|           | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。            | ■                                                     |                                                  |                         |   |
|           | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        | □                                                     |                                                  |                         |   |
|           | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | □                                                     |                                                  |                         |   |
| 合計（12点満点） |                                   |                                                       |                                                  | 11                      |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                                         | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                        |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|
| ○引き続き、公認会計士による監査を実施する。<br>○引き続き、県公文書条例への対応について検討する。<br>○職員を対象として倫理・法令遵守研修を継続的に実施する。                                                                 | ○公認会計士による監査を実施した。<br>○公文書条例への対応に向け作業を実施した。<br>○全職員を対象とした倫理・法令遵守研修を実施した。 |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                        | 県（主務課）の所見                                                               | 参考指標 |
| ○公認会計士による監査を実施したほか、予算編成や会計諸規定の改正に当たっては、その内容を監事へ説明し意見を聴くなど、会計処理の透明性を図った。<br>○県の公文書条例実施に向け、県の進捗に合わせ作業を実施したほか、県と調整を図った。<br>○全職員を対象とした倫理・法令研修を継続的に実施した。 | 財務諸表などの関係書類により適切に監査を実施しており、職員の資質向上を図るために、職員研修も継続的に実施している。               | A    |

#### <参考指標>

合計点が  
 9～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～8点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                             | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |    |   |
|-----------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|---|
| 1         | 採算性                                                            | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | ③  | 3 |
|           |                                                                |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                                |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                                |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           |                                                                | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ① 3期連続黒字（増加）                           | ③  | 3 |
|           |                                                                |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                                |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                                |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金      | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | ②                                      | 2  |   |
|           |                                                                | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |    |   |
| 2         | 安全性                                                            | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                         | ① 当期≧30%                               | 2  | 0 |
|           |                                                                |                                                                                      | ② 当期<30%                               | ①  |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100 | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | ①                                      | 1  |   |
|           |                                                                | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |    |   |
|           |                                                                | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                   | ① 当期≧100%                              | ①  | 1 |
|           |                                                                |                                                                                      | ② 当期<100%                              | 0  |   |
| 合計（12点満点） |                                                                |                                                                                      |                                        | 10 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                                                             | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                            |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------|
| ○確実な償還準備金積立のため、効率的な経営に努める。特に、維持管理経費のうち大きな割合を示す維持工事について、その費用の節減と平準化を目的として策定した「維持管理計画」に基づき実施するとともに、工事発注に当たっては「総合評価型落札方式」による入札を引き続き実施することで、経済性と品質の両立を図る。 | ○償還準備金を繰入れ、順調に償還を進めた。<br>○維持管理計画に基づく工事発注と総合評価落札方式による入札に努めた。 |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                          | 県（主務課）の所見                                                   | 参考指標 |
| ○維持工事発注の平準化等により管理経費の増加を抑制し、償還準備金を繰り入れることができた。<br>○維持管理計画に基づく工事発注と総合評価落札方式による入札に努めた。                                                                   | 財務状況は概ね良好であり、順調に償還準備金に繰入れている。また、維持管理計画により、維持工事の平準化が図られている。  | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 40 公益財団法人宮城県フェリー埠頭公社

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                           | 評価                                       |   |
|-----|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無              | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②周知していない。                                |   |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無  | ①登用している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②登用していない。                                |   |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無            | ①行っている。                                  | 1 |
|     |      |                                                                | ②行っていない。                                 |   |
|     |      | DX推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓DXについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 0 |
|     |      |                                                                | ②設置又は配置していない。                            |   |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                  | ①8項目以上整備                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②8項目未満整備                                 |   |
|     |      |                                                                | 就業規則                                     |   |
|     |      |                                                                | 役員報酬規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 職務分掌規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 会計規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 契約規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 決裁規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 給与規程                                     |   |
|     |      |                                                                | 退職手当規程                                   |   |
|     |      |                                                                | 施設等管理規程                                  |   |
|     |      |                                                                | 業務継続計画（BCP）                              |   |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                   | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 2 |
|     |      |                                                                | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               |   |
|     |      |                                                                | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      |   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無               | ①整備している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                | ②整備していない。                                |   |

| No.       | 項目                                               | 評価内容                                                  |                                          |   |    | 評価 |  |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|----|----|--|
| 3         | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | ② | 2  |    |  |
|           |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1 |    |    |  |
|           |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0 |    |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■ |    |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■ |    |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■ |    |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■ |    |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■ |    |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | ■ |    |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■ |    |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■ |    |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | □ |    |    |  |
|           |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □ |    |    |  |
|           |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | ■ |    |    |  |
|           | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | 2                                        | 1 |    |    |  |
|           |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | ①                                        |   |    |    |  |
|           |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |   |    |    |  |
|           |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |   |    |    |  |
|           |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | □                                        |   |    |    |  |
|           |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |   |    |    |  |
|           |                                                  | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。                            | □                                        |   |    |    |  |
|           |                                                  | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。                     | □                                        |   |    |    |  |
| 合計（12点満点） |                                                  |                                                       |                                          |   | 10 |    |  |

| 組織運営の健全性の目標                                                                 | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                   |      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 業務プロセスの見直しやデジタル化の推進により、効率的な運営体制の構築に努める。また、職員のスキルの向上や人材育成を通じて、継続的な組織力の向上を図る。 | 職員のスキル向上及び人材育成のため、Webセミナーの受講や講習会への参加を通じた能力向上を図った。                                                                                  |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                | 県（主務課）の所見                                                                                                                          | 参考指標 |
| 職員の学習機会の確保により業務対応力の向上が図られ、組織運営の安定化につながった。また、継続的な人材育成に取り組むことで、組織力の向上に寄与した。   | 仙台港振興に関係する団体から役員を登用し、幅広い意見を企画運営に取り入れている。また、公認会計士を監事とし、定期的な監査を受けることにより適切な会計処理が行われている。<br>なお、人材育成も積極的に行っており、組織の健全化、活性化が図られることが期待される。 | A    |

#### <参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                 | 評価                                    |    |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|---|
| 1         | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ①3期連続黒字（増加）                           | 3  | 3 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ①3期連続黒字（増加）                                                                          | 3                                     | 2  |   |
|           |                                                                                 | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                                | 2                                     |    |   |
|           |                                                                                 | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                  | 1                                     |    |   |
|           |                                                                                 | ④3期連続赤字（減少）                                                                          | 0                                     |    |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       | ①当期≧0（累積欠損金なし）                                                                       | 2                                     | 2  |   |
|           |                                                                                 | ②当期<0（累積欠損金あり）                                                                       | 0                                     |    |   |
| 2         | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ①当期≧30%                               | 2  | 2 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ②当期<30%                               | 0  |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100                       | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                               | 1                                     | 1  |   |
|           |                                                                                 | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                     | 0                                     |    |   |
|           |                                                                                 | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                    | ①当期≧100%                              | 1  | 1 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ②当期<100%                              | 0  |   |
| 合計（12点満点） |                                                                                 |                                                                                      |                                       | 11 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                  | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                           |      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|
| 経費の適正化及び中長期的な資金計画に基づく持続可能な運営に取り組む。また、公認会計士による会計監査を通じて、適切な会計処理と財務の透明性を確保する。 | 予算執行状況を適切に管理し、経費節減に努めるとともに、適正な会計処理及び財務状況の確認を行った。                           |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                               | 県（主務課）の所見                                                                  | 参考指標 |
| 適切な財務管理により安定的な運営が維持されており、経費に対する意識向上及び健全な財務運営につながった。                        | 運行しているフェリー会社と、自社で所有する岸壁等の使用料についての賃貸借契約更新により、定額の収入が確保できており、今後も安定した経営が期待される。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 4 1 宮城県開発株式会社

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                               | 評価                                                                                            |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                  | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無      | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無                | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D X について検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                      | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 就業規則                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                               | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                        | □                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                       | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                    | 2<br>1<br>0                                                                                   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                   | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                    | 1<br>0                                                                                        |

| No.                        | 項目                                               | 評価内容                                                  |                                          | 評価 |   |
|----------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|---|
| 3                          | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | ②  | 2 |
|                            |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1  |   |
|                            |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0  |   |
|                            |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■  |   |
|                            |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■  |   |
|                            |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■  |   |
|                            |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■  |   |
|                            |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■  |   |
|                            |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | □  |   |
|                            |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■  |   |
|                            |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■  |   |
|                            |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | □  |   |
|                            |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □  |   |
|                            |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | □  |   |
|                            | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | ②                                        | 2  |   |
|                            |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |    |   |
|                            |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |    |   |
|                            |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |    |   |
|                            |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | ■                                        |    |   |
|                            |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |    |   |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。 |                                                  | □                                                     |                                          |    |   |
|                            | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。                | ■                                                     |                                          |    |   |
| 合計（12点満点）                  |                                                  |                                                       |                                          | 10 |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                   | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                  |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 民間企業から役員を登用し外部からの意見を活かせる体制に努め、ホームページでの情報公開など適切に対応していく。                                        | 外部からの意見を活かし情報公開など適切に対応した。                                                                         |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                  | 県（主務課）の所見                                                                                         | 参考指標 |
| 民間企業から役員を登用しており外部からの意見を活かせる体制を構築し、組織運営の健全に務めている。また、業務規程等の整備・見直しやホームページによる情報公開など適切に内部統制を図っている。 | 民間企業から役員を登用することにより、企業運営に外部からの多様な意見を取り入れている。また、業務規程等の整備・見直しや情報公開で内部統制を図るなど、組織運営の健全化に向け積極的に取り組んでいる。 | A    |

<参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                        | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |   |   |
|-----------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---|
| 1         | 採算性                                                       | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3 | 0 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1 |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|           |                                                           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3 | 0 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1 |   |
|           |                                                           |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金 | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | 2                                      | 2 |   |
|           |                                                           | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |   |   |
| 2         | 安全性                                                       | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ① 当期≧30%                               | 2 | 2 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0 |   |
|           |                                                           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100                            | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                | 1 | 1 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                      | 0 |   |
|           |                                                           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                    | ① 当期≧100%                              | 1 | 1 |
|           |                                                           |                                                                                      | ② 当期<100%                              | 0 |   |
| 合計（12点満点） |                                                           |                                                                                      |                                        | 6 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                                                                                                       | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                   |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 女川採石事業の売上高について前年度比約30%増加を目標に掲げ経常利益を安定させる。また、コスト削減に務め借入金を減額するなどし、黒字を確保する。                                                                                                                        | 売上高については目標を達成した。                                                                                   |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                                                                    | 県（主務課）の所見                                                                                          | 参考指標 |
| 石巻港関連事業では、堅調な事業運営を確保した一方、女川採石事業所については、売上高は目標を上回ったものの、主要取引先での骨材需要が計画を大幅に下回ったことなどから、3期連続での赤字計上となった。<br>なお、減価償却費を含む現金収支では約5千万円の黒字を確保しており、今後減価償却費の減少が見込まれることに加えて売上の確保と経費の節減を図り、収益の改善と安定した運営の確立に努める。 | 女川採石事業は、新たな取り組みで売上増を図ったものの、今期は昨年に続き赤字計上となった。現金収支は通年で黒字を確保しており、今後も売上確保と経費節減を図り、安定した経営が行われるよう助言していく。 | B    |

<参考指標>

合計点が  
10～12点の場合：A（概ね良好）  
6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 4 2 塩釜港開発株式会社

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目                                                             | 評価内容                                                                                          | 評価                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針                                                           | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                                             | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                                                |
|     |                                                                |                                                                                               | 1<br>0                                                                                                               |
| 2   | 組織体制                                                           | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無                                 | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                                                |
|     |                                                                |                                                                                               | 1<br>0                                                                                                               |
|     | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無            | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           | 1<br>0                                                                                                               |
|     |                                                                |                                                                                               | 1<br>0                                                                                                               |
|     | DX推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓DXについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 | 1<br>0                                                                                                               |
|     |                                                                |                                                                                               | 1<br>0                                                                                                               |
| 3   | 内部統制                                                           | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                                                 | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備<br>就業規則<br>役員報酬規程<br>職務分掌規程<br>会計規程<br>契約規程<br>決裁規程<br>給与規程<br>退職手当規程<br>施設等管理規程<br>業務継続計画（BCP） |
|     |                                                                |                                                                                               | 1<br>0<br>■<br>■<br>□<br>■<br>□<br>■<br>■<br>■<br>■<br>□                                                             |
|     |                                                                |                                                                                               | 0                                                                                                                    |
|     |                                                                |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                                |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                                |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                                |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                                |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                                |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                                |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                                |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     |                                                                |                                                                                               |                                                                                                                      |
|     | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                   | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 | 2<br>1<br>0                                                                                                          |
|     |                                                                |                                                                                               | 1                                                                                                                    |
|     |                                                                |                                                                                               | 1                                                                                                                    |
|     | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無               | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         | 1<br>0                                                                                                               |
|     |                                                                |                                                                                               | 1                                                                                                                    |

| No.       | 項目                                               | 評価内容                                                  |                                          |    | 評価 |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|----|
| 3         | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2  | 2  |
|           |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1  |    |
|           |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0  |    |
|           |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■  |    |
|           |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | ■  |    |
|           |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■  |    |
|           |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | □  |    |
|           |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | □  |    |
|           |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | □  |    |
|           |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■  |    |
|           |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | □  |    |
|           |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | □  |    |
|           |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □  |    |
|           |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | □  |    |
|           | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | 2                                        | 2  |    |
|           |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | 1                                        |    |    |
|           |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |    |    |
|           |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |    |    |
|           |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | ■                                        |    |    |
|           |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |    |    |
|           |                                                  | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。                            | □                                        |    |    |
|           |                                                  | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。                     | □                                        |    |    |
| 合計（12点満点） |                                                  |                                                       |                                          | 10 |    |

| 組織運営の健全性の目標                                                         | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                           |      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 民間企業から社外取締役を選任し、経営ノウハウの活用と経営状況の確認・評価を行う。税理士による会計指導を実施し、適正な会計処理に努める。 | 民間企業の経営視点を取り入れた経営状況の確認及び評価を継続的に実施するとともに、税理士による専門的な指導を受けながら適正な会計処理を行うことができ、概ね目標を達成することができた。 |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                        | 県（主務課）の所見                                                                                  | 参考指標 |
| 民間企業から社外取締役を選任し、経営ノウハウの活用と経営状況の確認・評価を行う。税理士による会計指導を実施し、適正な会計処理に努める。 | 地域の民間企業から社外取締役を積極的に登用することにより、企業運営に知見を取り入れており、経営状況の評価も受けている。また、税理士から会計指導を受け、適正な処理に努めている。    | A    |

<参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                 | 評価                                    |    |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|---|
| 1         | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                          | 3  | 2 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                          | 0  |   |
|           | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ① 3期連続黒字（増加）                                                                         | 3                                     | 2  |   |
|           |                                                                                 | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                                | 2                                     |    |   |
|           |                                                                                 | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                  | 1                                     |    |   |
|           |                                                                                 | ④ 3期連続赤字（減少）                                                                         | 0                                     |    |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       | ①当期≧0（累積欠損金なし）                                                                       | 2                                     | 2  |   |
|           |                                                                                 | ②当期<0（累積欠損金あり）                                                                       | 0                                     |    |   |
| 2         | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ①当期≧30%                               | 2  | 2 |
|           |                                                                                 |                                                                                      | ②当期<30%                               | 0  |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100                   | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                               | 1                                     | 1  |   |
|           |                                                                                 | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                     | 0                                     |    |   |
|           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                               | ①当期≧100%                                                                             | 1                                     | 1  |   |
|           |                                                                                 | ②当期<100%                                                                             | 0                                     |    |   |
| 合計（12点満点） |                                                                                 |                                                                                      |                                       | 10 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                                                                                                                                                                  | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                              |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 物価高騰によりコスト削減に努める。コスト上昇分は利用料金の見直しを行い、収入を増加させる。特に駐車場収入は前年対比で20%増加を目標とする。                                                                                                                                                                                     | 施設利用料は、前期より12.9%増加、研修室利用料、イベント収入は好調であった。令和7年度より、物販店を新たに展開し収入を増加した。よって売上高合計は前期対比で14%増だった。販売管理費合計も前期対比より3.1%増加したが、当期損益はプラスとなった。 |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                                                                                                                               | 県（主務課）の所見                                                                                                                     | 参考指標 |
| 物価高や記録的な猛暑の影響による観光需要の伸び悩みなどにより、入館者数は前年度を下回る結果となった。また、研修室利用においても利用料金体系の変更等の厳しい運営環境となった。一方で、イベント開催の充実やスポット出店の活用により賑わい創出に努めたほか、「Marine Gate SELECT MARKET」の運営を通じて地域事業者の商品発信や観光客への魅力発信に取り組んだ。また、空き区画を活用した新たな出店機会の創出やテナント誘致活動を継続し、施設の活性化に一定の成果を上げることができたと考えている。 | 物価高や猛暑による観光需要の伸び悩み、利用料金体系の変更に伴う研修室利用の減少などにより入館者数は前年度を下回ったが、イベントの充実等により賑わい創出と施設の活性化を図り、安定した収入の確保が図られている。                       | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 4 3 仙台空港鉄道株式会社

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                             | 評価                                                                                            |
|-----|------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | 1<br>0                                                                                        |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無    | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無              | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                  | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | D X推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                  | 1<br>0                                                                                        |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                    | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                  | 1<br>0                                                                                        |
|     |      | 就業規則                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                             | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                           | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                          | ■                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                      | ■                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                     | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                  | 2<br>1<br>0                                                                                   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                 | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                  | 1<br>0                                                                                        |

| No.       | 項目                                | 評価内容                                                  | 評価                                        |    |   |   |
|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|---|---|
| 3         | 内部統制                              | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法・法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | 2  | 2 |   |
|           |                                   | ②下記のうち、6項目未満（会社法・法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。             | 1                                         |    |   |   |
|           |                                   | ③ホームページで公開していない。                                      | 0                                         |    |   |   |
|           |                                   | 定款（寄附行為）                                              | ■                                         |    |   |   |
|           |                                   | 役員等名簿                                                 | ■                                         |    |   |   |
|           |                                   | 事業計画書                                                 | ■                                         |    |   |   |
|           |                                   | 収支予算書                                                 | ■                                         |    |   |   |
|           |                                   | 事業（営業）報告書                                             | ■                                         |    |   |   |
|           |                                   | 収支計算書                                                 | ■                                         |    |   |   |
|           |                                   | 貸借対照表                                                 | ■                                         |    |   |   |
|           |                                   | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                      | ■                                         |    |   |   |
|           |                                   | 財産目録                                                  | □                                         |    |   |   |
|           |                                   | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                                 | □                                         |    |   |   |
|           |                                   | 役員の報酬・退職金に関する規定                                       | □                                         |    |   |   |
|           |                                   | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況      | ①3項目以上実施している。                             | 2  |   | 2 |
|           |                                   |                                                       | ②1～2項目実施している。                             | 1  |   |   |
|           |                                   |                                                       | ③実施していない。                                 | 0  |   |   |
|           | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。           |                                                       | ■                                         |    |   |   |
|           | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。     |                                                       | □                                         |    |   |   |
|           | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。            |                                                       | ■                                         |    |   |   |
|           | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        |                                                       | ■                                         |    |   |   |
|           | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | □                                                     |                                           |    |   |   |
| 合計（12点満点） |                                   |                                                       |                                           | 11 |   |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                           | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                         |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 内部統制システムを確立し、情報公開等も適切に実施する。役員の半数に民間出身者を登用し、民間の知見を活かした経営を促進する。会計監査は公認会計士に委嘱することで、経営健全性のチェック体制を確保する。                    | 経営の要となる安全基本方針等を策定し組織体制を整え、内部統制システムを確立し、情報公開等も適切に実施した。                                                                                                    |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                          | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                | 参考指標 |
| 経営体制では取締役9名中3名、監査役4名中3名の民間出身者を登用し、民間の知見を活かした経営を促進している。また、その他の役員も地元市長及び行政経験者で構成し、会計監査は公認会計士に委嘱することで、経営健全性のチェック体制を確保した。 | 公認会計士による監査のほか、組織運営の業務に精通した民間企業出身者や行政経験者等をバランスよく役員へ登用するなど、実効性のあるガバナンス体制が確保されている。安全基本方針の策定や内部統制システムの確立・運用、適切な情報公開も含め、組織運営の各項目は高い水準にあり、その健全性は総じて良好であると判断する。 | A    |

| <参考指標>                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 合計点が<br>9～12点の場合：A（概ね良好）<br>6～8点の場合：B（改善の余地あり）<br>3～5点の場合：C（改善措置が必要）<br>0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要） |

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                         | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |   |   |
|-----------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---|
| 1         | 採算性                                                        | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3 | 3 |
|           |                                                            |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|           |                                                            |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1 |   |
|           |                                                            |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|           |                                                            | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3 | 3 |
|           | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                     |                                                                                      | 2                                      |   |   |
|           | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                       |                                                                                      | 1                                      |   |   |
|           | ④ 3期連続赤字（減少）                                               |                                                                                      | 0                                      |   |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金  | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | 2                                      | 0 |   |
|           |                                                            | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |   |   |
| 2         | 安全性                                                        | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                         | ① 当期≧30%                               | 2 | 0 |
|           |                                                            |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0 |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100 | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | 1                                      | 0 |   |
|           |                                                            | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |   |   |
|           | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100         | ① 当期≧100%                                                                            | 1                                      | 1 |   |
|           |                                                            | ② 当期<100%                                                                            | 0                                      |   |   |
| 合計（12点満点） |                                                            |                                                                                      |                                        | 7 |   |

| 財務の健全性の目標                                                                                                                                                            | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 引き続き、中期経営計画の見直しや、宮城県への支援と助言を受けつつ、新たな借入や運賃改定の検討などを進めていくもの。                                                                                                            | 利用者数の増加を背景に営業・経常共に黒字を計上したことに加え宮城県からの支援金もあり4期連続の最終黒字となった。                                                                                                                                                                                                        |      |
| 団体による自己評価<br>(概況、今後の方向性と課題等)                                                                                                                                         | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                                                                                                                       | 参考指標 |
| 前年度に資本金の減資を実施し累積欠損金の大半を解消した。しかし、開業から19年が経過し、各種安全設備の更新や車両の整備に多額の支出を控えており、依然として厳しい財務状況となっている。引き続き宮城県の支援と助言を受けつつ新たな中期経営計画を策定して資金需要等を見通し、適時での運賃改定など、持続可能な財務基盤を構築する必要がある。 | 仙台空港及び仙台空港アクセス鉄道の利用者数が共に過去最高となり、4期連続の黒字を達成したことは、高く評価すべきものである。併せて、令和6年度に実施された減資によって累積欠損金が縮小し、財務体質が改善されたことも、大きな前進であると認識している。一方で、将来に控える大規模な設備更新や車両整備は、引き続き経営上の重要な課題である。このため、中期経営計画の見直しにあたっては、更なる経営改善策の具体化を促し、将来にわたって持続可能な収益構造の確立と自立した会社運営が実現されるよう、必要な指導・助言を継続していく。 | B    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 4 4 宮城県住宅供給公社

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                             | 評価                                       |   |
|-----|------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                | ①周知している。                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②周知していない。                                |   |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無    | ①登用している。                                 | 0 |
|     |      |                                                                  | ②登用していない。                                |   |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無              | ①行っている。                                  | 1 |
|     |      |                                                                  | ②行っていない。                                 |   |
|     |      | D X推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                             | 1 |
|     |      |                                                                  | ②設置又は配置していない。                            |   |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                    | ①8項目以上整備                                 | 1 |
|     |      |                                                                  | ②8項目未満整備                                 |   |
|     |      |                                                                  | 就業規則                                     |   |
|     |      |                                                                  | 役員報酬規程                                   |   |
|     |      |                                                                  | 職務分掌規程                                   |   |
|     |      |                                                                  | 会計規程                                     |   |
|     |      |                                                                  | 契約規程                                     |   |
|     |      |                                                                  | 決裁規程                                     |   |
|     |      |                                                                  | 給与規程                                     |   |
|     |      |                                                                  | 退職手当規程                                   |   |
|     |      |                                                                  | 施設等管理規程                                  |   |
|     |      |                                                                  | 業務継続計画（BCP）                              |   |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                     | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 | 2 |
|     |      |                                                                  | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。               |   |
|     |      |                                                                  | ③公認会計士・税理士による関与はない。                      |   |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                 | ①整備している。                                 | 0 |
|     |      |                                                                  | ②整備していない。                                |   |

| No. | 項目                                | 評価内容                                                  |                                                  | 評価                      |    |   |   |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|----|---|---|
| 3   | 内部統制                              | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法・法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。        | ②                       | 2  |   |   |
|     |                                   |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法・法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。        | 1                       |    |   |   |
|     |                                   |                                                       | ③ホームページで公開していない。                                 | 0                       |    |   |   |
|     |                                   |                                                       | 定款（寄附行為）                                         | ■                       |    |   |   |
|     |                                   |                                                       | 役員等名簿                                            | ■                       |    |   |   |
|     |                                   |                                                       | 事業計画書                                            | ■                       |    |   |   |
|     |                                   |                                                       | 収支予算書                                            | ■                       |    |   |   |
|     |                                   |                                                       | 事業（営業）報告書                                        | ■                       |    |   |   |
|     |                                   |                                                       | 収支計算書                                            | ■                       |    |   |   |
|     |                                   |                                                       | 貸借対照表                                            | ■                       |    |   |   |
|     |                                   |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                 | ■                       |    |   |   |
|     |                                   |                                                       | 財産目録                                             | ■                       |    |   |   |
|     |                                   |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                            | ■                       |    |   |   |
|     |                                   |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                                  | □                       |    |   |   |
|     |                                   |                                                       | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。           |    | ② | 2 |
|     |                                   |                                                       |                                                  | ②1～2項目実施している。           |    | 1 |   |
|     |                                   |                                                       |                                                  | ③実施していない。               |    | 0 |   |
|     |                                   |                                                       |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。 |    | ■ |   |
|     | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。     | ■                                                     |                                                  |                         |    |   |   |
|     | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。            | ■                                                     |                                                  |                         |    |   |   |
|     | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        | □                                                     |                                                  |                         |    |   |   |
|     | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | □                                                     |                                                  |                         |    |   |   |
|     | 合計（12点満点）                         |                                                       |                                                  |                         | 10 |   |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                             |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ガバナンスの強化、業務の効率化、職員の継続的な研修を通じ、持続可能な組織運営を目指す。                                                                                | 職員研修など人材育成に注力したことで、組織運営の健全性及び業務の生産性が向上し、組織全体の基盤強化に繋がった。                                      |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                               | 県（主務課）の所見                                                                                    | 参考指標 |
| 経営体制について、監事2名のうち1名は公認会計士を配置し、経営や会計のみならず、外部専門家としての視点から意見や指導を受けるなど、適切なガバナンスの確保に努めた。<br>また、事業内容及び財務情報等については、ホームページにて情報公開を行った。 | 公認会計士による監査の実施や情報公開等、内部統制についても、概ね適正に実施されている。<br>今後も引き続き積極的な情報公開、効率的かつ効果的な業務遂行のための助言、指導を行っていく。 | A    |

＜参考指標＞

合計点が  
 9～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～8点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.       | 項目                                                            | 評価内容                                                                                 | 評価                                    |    |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|---|
| 1         | 採算性                                                           | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ①3期連続黒字（増加）                           | ③  | 3 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           |                                                               | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ①3期連続黒字（増加）                           | ③  | 3 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2  |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ③当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|           |                                                               |                                                                                      | ④3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|           | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金     | ①当期≧0（累積欠損金なし）                                                                       | ②                                     | 2  |   |
|           |                                                               | ②当期<0（累積欠損金あり）                                                                       | 0                                     |    |   |
| 2         | 安全性                                                           | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                          | ①当期≧30%                               | ②  | 2 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期<30%                               | 0  |   |
|           | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100 | ①当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                               | ①                                     | 1  |   |
|           |                                                               | ②当期>正味財産（自己資本）比率                                                                     | 0                                     |    |   |
|           |                                                               | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                    | ①当期≧100%                              | ①  | 1 |
|           |                                                               |                                                                                      | ②当期<100%                              | 0  |   |
| 合計（12点満点） |                                                               |                                                                                      |                                       | 12 |   |

| 財務の健全性の目標                                                          | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                       |      |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|
| 職員の能力向上等を通じ、法令遵守と透明性の高い会計処理を行う。また、持続可能な経営基盤を構築するため、効率的な資産運用に努めていく。 | 3期連続黒字となっており、自己資本比率75.7%、流動比率175.6%と安定した経営を維持している。     |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                       | 県（主務課）の所見                                              | 参考指標 |
| 今後は物価の上昇が予想されるため、状況を見極めながら、適切なバランスを保ち管理運営を行うことで財務健全化に努める。          | 公社が作成している経営計画に基づき計画的に経営を行っている。引き続き経営安定のための助言、指導を行っていく。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 45 公益財団法人宮城県暴力団追放推進センター

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目   | 評価内容                                                              | 評価                                                                                            |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 経営方針 | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無                 | ①周知している。<br>②周知していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>② 0                                                                                    |
| 2   | 組織体制 | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無     | ①登用している。<br>②登用していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無               | ①行っている。<br>②行っていない。                                                                           |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D Xについて検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。<br>②設置又は配置していない。                                                                 |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>② 0                                                                                    |
| 3   | 内部統制 | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                     | ①8項目以上整備<br>②8項目未満整備                                                                          |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>② 0                                                                                    |
|     |      | 就業規則                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 役員報酬規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 職務分掌規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 会計規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 契約規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 決裁規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 給与規程                                                              | ■                                                                                             |
|     |      | 退職手当規程                                                            | ■                                                                                             |
|     |      | 施設等管理規程                                                           | □                                                                                             |
|     |      | 業務継続計画（BCP）                                                       | ■                                                                                             |
|     |      | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無                      | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。<br>②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。<br>③公認会計士・税理士による関与はない。 |
|     |      |                                                                   | ① 2<br>② 1<br>③ 0                                                                             |
|     |      | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                  | ①整備している。<br>②整備していない。                                                                         |
|     |      |                                                                   | ① 1<br>② 0                                                                                    |

| No.                               | 項目                                               | 評価内容                                                  |                                          | 評価 |   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|---|
| 3                                 | 内部統制                                             | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。 | ②  | 2 |
|                                   |                                                  |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。 | 1  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | ③ホームページで公開していない。                         | 0  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 定款（寄附行為）                                 | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員等名簿                                    | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業計画書                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支予算書                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 事業（営業）報告書                                | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 収支計算書                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 貸借対照表                                    | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                         | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 財産目録                                     | ■  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                    | □  |   |
|                                   |                                                  |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                          | ■  |   |
|                                   | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。                                         | 2                                        | 1  |   |
|                                   |                                                  | ②1～2項目実施している。                                         | ①                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ③実施していない。                                             | 0                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。                               | ■                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。                         | □                                        |    |   |
|                                   |                                                  | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。                                | ■                                        |    |   |
| ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        |                                                  | □                                                     |                                          |    |   |
| ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 |                                                  | □                                                     |                                          |    |   |
| 合計（12点満点）                         |                                                  |                                                       |                                          | 9  |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                   | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                           |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|
| コンプライアンス体制を強化するため、定期的な研修を実施し、職員の意識向上を図る。                                                      | ホームページを利用した情報公開により、組織の透明性を確保したほか、研修会などを通じて意見交換をするなどし、健全な組織運営を図った。          |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                  | 県（主務課）の所見                                                                  | 参考指標 |
| 職員に対する啓発研修を実施するなどしてコンプライアンスの確保に努めるとともに、公認会計士の助言を受けて適正な会計に努めた。また、ホームページを利用した情報公開を実施し、透明性を確保した。 | 関係規定が整備され、健全な組織運営が図られている。また、民間出身者等を役員に登用し、役員会等において意見交換をするなど、自立経営の促進を図っている。 | A    |

<参考指標>

合計点が

9～12点の場合：A（概ね良好）

6～8点の場合：B（改善の余地あり）

3～5点の場合：C（改善措置が必要）

0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）

## 2 財務の健全性に関する指標

| No. | 項目                                                             | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |   |   |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---|
| 1   | 採算性                                                            | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3 | 0 |
|     |                                                                |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|     |                                                                |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1 |   |
|     |                                                                |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|     |                                                                | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額      | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3 | 1 |
|     |                                                                |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | 2 |   |
|     |                                                                |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1 |   |
|     |                                                                |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0 |   |
|     | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金      | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | 2                                      | 2 |   |
|     |                                                                | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |   |   |
| 2   | 安全性                                                            | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                         | ① 当期≧30%                               | 2 | 2 |
|     |                                                                |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0 |   |
|     | 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計<br>×100 | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | 1                                      | 1 |   |
|     |                                                                | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |   |   |
|     |                                                                | 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100                                   | ① 当期≧100%                              | 1 | 1 |
|     | ② 当期<100%                                                      |                                                                                      | 0                                      |   |   |
|     | 合計（12点満点）                                                      |                                                                                      |                                        |   | 7 |

| 財務の健全性の目標                                                | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                    |      |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 民間企業の役員や顧問の公認会計士の助言を受けて適正な会計に努めるとともに、経常収益の安定化と経費の削減を目指す。 | 基本財産の適正かつ効果的な運用により、約2,100万円の受取利息を得た。                                                |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                             | 県（主務課）の所見                                                                           | 参考指標 |
| 物価高の影響を受けながらも、基本財産の適正かつ効果的な資産運用を図り、約2,100万円の受取利息を得た。     | 役員等から得た民間経営に関する意見を反映して効果的な資産運用を行い、自立性の高い法人経営を実践している。また、賛助会員の勧誘活動を積極的に行い、経営に直結させている。 | B    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）