

## 19 宮城県中小企業団体中央会



### 1 基本情報

|               |                                                                                                                       |        |                                                                     |                            |      |     |     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|-----|-----|
| 所 在 地         | 仙台市青葉区上杉一丁目14番2号                                                                                                      |        |                                                                     | 出<br>資<br>等<br>の<br>状<br>況 | 第1位  | —   |     |
|               |                                                                                                                       |        |                                                                     |                            | —    | 千円  | ( ) |
| 代 表 者         | 会 長 佐藤 勘三郎                                                                                                            | 設 立    | 昭和30年11月24日                                                         |                            | 第2位  | —   |     |
|               |                                                                                                                       |        |                                                                     |                            | —    | 千円  | ( ) |
| 電 話           | 022-222-5560                                                                                                          | ファックス  | 022-222-5557                                                        |                            | 第3位  | —   |     |
|               |                                                                                                                       |        |                                                                     |                            | —    | 千円  | ( ) |
| 団体分類          | 自立支援団体                                                                                                                | 県主務課   | 経済商工観光部<br>商工金融課                                                    |                            | 第4位  | —   |     |
|               |                                                                                                                       |        |                                                                     |                            | —    | 千円  | ( ) |
| 県出資額<br>・割合   | — 千円<br>( )                                                                                                           | ホームページ | <a href="https://www.m-chuokai.com/">https://www.m-chuokai.com/</a> | 第5位                        | —    |     |     |
|               |                                                                                                                       |        |                                                                     | —                          | 千円   | ( ) |     |
| 設立目的<br>(定款等) | 県内において中小企業等協同組合法、中小企業団体の組織に関する法律及び商店街振興組合法に基づいて設立された組合並びにその他の中小企業連携組織の育成のために必要な事業を行い、もって組合等の健全な発展と中小企業の振興を図ることを目的とする。 |        |                                                                     | その他                        | —    |     |     |
|               |                                                                                                                       |        |                                                                     | —                          | 千円   | ( ) |     |
|               |                                                                                                                       |        |                                                                     | 出資等総額                      | 0 千円 |     |     |

### 2 主な事業内容

|        | 事業名            | 事業費 (単位:千円)          |                      |                      | 事業内容                                      |
|--------|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------------|
|        |                | 令和5年度                | 令和6年度                | 令和7年度                |                                           |
| 事業1    | 中小企業連携組織対策事業   | 194,664<br>( 49.1% ) | 199,548<br>( 74.5% ) | 208,749<br>( 72.7% ) | 中小企業組合等連携組織支援に係る運営相談、調査研究、人材育成、情報提供等の各種事業 |
| 事業2    | 受託事業等          | 43,786<br>( 16.6% )  | 57,053<br>( 21.3% )  | 66,142<br>( 23.0% )  | 仙台市受託事業、全国中小企業団体中央会受託事業                   |
| 事業3    | 組合振興事業         | 21,512<br>( 8.1% )   | 6,671<br>( 2.5% )    | 6,383<br>( 2.2% )    | 組合活性化補助事業等<br>(※R5全国大会経費含む)               |
| その他の事業 | 全国中央会補助事業、共済事業 | 4,567<br>( 1.7% )    | 4,597<br>( 1.7% )    | 5,753<br>( 2.0% )    | 外国人技能実習生適正化指導事業(全国中央会補助)、総合保障共済事業         |
| 全体事業費  |                | 264,529              | 267,869              | 287,027              | 指定管理者                                     |
|        |                |                      |                      |                      | —                                         |

### 3 令和7年度の公社等の取組目標

| ①公益的使命、役割等に関すること                                                             | ②組織運営の健全性に関すること                                                | ③財務の健全性に関すること                         |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 県内中小企業団体が抱える諸課題及び要望を適時に把握し、関係先への要望活動に繋げるとともに、組合活性化支援事業等による伴走支援を通じ、課題解決に尽力する。 | 経営方針、内部統制については、現状の取組を維持しつつ、組織体制については外部研修への派遣を増やすなど人材育成に一層注力する。 | 保有資産の適切な運用や全国団体からの事業受託により、自己財源の充実を図る。 |

### 4 令和7年度の達成状況及び評価

| 項目               | 達成状況                                       | 団体による自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 県(主務課)の所見                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 参考指標      |
|------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ①公益的使命、役割等に関すること | 移動中央会の開催(2回/大崎・栗原地区、石巻地区)伴走型支援の実施(8組合)     | 移動中央会の実施等にて得られた中小企業の課題及び要望を取り纏め、中小企業団体全国大会等を通じて行政等への政策提言活動を行った。また、伴走型支援の実施により、BCPの策定による地域中小企業の防災力向上及び財務健全化策の検討など課題解決を行った。                                                                                                                                                                             | 組合設立相談や経営相談、会員組合に対する監査指導や情報提供など、多岐にわたる支援や指導を実施しており、組合等の健全な発展を図るため、日ごろから指導機関として積極的に取り組んでおり評価できる。<br>そのほかにも講習会の開催、組合ごとに抱える問題の解決を目的とした専門家派遣、県内各地を回り積極的に課題や要望等の把握に努めるなど、様々な支援や施策が図られている。<br>今後も、中小企業の経営基盤の強化や経営課題の解決により、組合等の健全な発展を図るため、組織化の促進や積極的な運営支援の継続を期待する。                                                          | A         |
| ②組織運営の健全性に関すること  | 継続的な情報公開の実施<br>外部研修会の実施延べ23名<br>内部研修実施 10回 | 経営方針・内部統制においても従来の取組を継続できた。また、人材育成については全国団体が実施する従来の研修に加え、中小企業大学校及びポリテクセンタ―宮城が実施する外部研修への参加を積極的に行った。更に内部研修においても職員のニーズに沿った生成AI関連等の研修会を実施し、人材育成を行った。                                                                                                                                                       | 令和6年度に「中央会3か年ビジョン(2024-2026)」を策定し、職員間でビジョン共有がなされている。<br>中小企業大学校及び全国中小企業団体中央会等が開催する研修会への職員派遣、生成AI関連等の内部研修を実施する等、職員の人材育成、資質向上を図る取組を適切に行っている。<br>コンプライアンス基本方針、コンプライアンス規程、内部通報制度に関する規程及び機密情報保持規程を定めてコンプライアンスの強化や財務の健全化に努めている。定款・決算関係書類をホームページ上に公開しているほか、令和5年度に情報公開規程を定めるなど、透明性の高い情報公開体制を整備している点は多いに評価できる。                |           |
| ③財務の健全性に関すること    | 受託事業の計画実行及び有価証券(債券)及び定期預金等の資産運用を実施した。      | 有価証券及び定期預金の計画的運用により、運用益を得ることができた他、全国団体からの事業受託においても計画どおり実施し、自己財源の充実を図った。                                                                                                                                                                                                                               | 宮城県債の購入等資金運用の見直し等を行い、令和6、7年度決算は黒字であり、前期から繰越した損失金を縮小している。<br>自己資本比率や流動比率は高い値を継続している。今後は強みである連携組織に関する専門的なノウハウを生かし、委託事業収入等による収益力の向上を図るなど、経常利益率の改善等に期待したい。                                                                                                                                                               | A         |
| 総合評価・今後の方向性と課題等  |                                            | 県内中小企業がコスト高騰や人材不足といった深刻な課題に直面する中、本会は移動中央会や情報連絡員制度等を通じて現場の声を把握し、政策提言と伴走型支援を進めてきた。また、研修の充実により職員の専門性向上と組織運営の強化を図り、資産運用や受託事業により財務基盤の安定化にも取り組んだ。<br>今後は、組合運営のガバナンス向上、価格転嫁・DX・事業承継など多様化する相談への専門的支援、制度改正等への対応が重要となる。加えて、新設組合の安定運営支援や内部体制の強化を進め、地域中小企業の持続的発展に寄与していく必要がある。金利上昇を踏まえ、財務基盤強化に向けた運用資金の見直しも検討課題となる。 | 物価高や労働力不足など中小企業を取り巻く環境が変化する中、中小企業組合等は中小企業、小規模事業者の連携により地域の経済基盤を支える主体として重要性を増している。組合員数の減少等、組合の運営状況は厳しい状況にあるが、引続き組合の支援に務められたい。また、中央会の会員組合数が減少する中、「自立支援団体」として経営基盤を強化していくため、中小企業組合等の経営面も含めた支援強化などを通した会員組合の価値向上を図る取組や、中小企業協同組合による社会の課題解決を行政機関等に積極的に提案し、委託事業収入等の増加に繋げる取組を実施するなど、中央会が各組合、社会に提供する価値の見直し・磨き上げを通じた収益力の向上を期待したい。 | 総合評価<br>A |

※1 上記の「団体による自己評価」「県(主務課)の所見」及び「参考指標」は、それぞれの項目に係る経営評価指標に基づき記載しているもの。

5 経営状況（単位:千円）

| 区分      |               | 令和5年度     | 令和6年度     | 令和7年度     | 増減(R7-R6) |
|---------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 貸借対照表   | 資産合計          | 1,370,587 | 1,384,183 | 1,399,641 | 15,458    |
|         | 流動資産          | 981,575   | 965,418   | 972,581   | 7,163     |
|         | 固定資産          | 389,012   | 418,765   | 427,060   | 8,295     |
|         | うち有形固定資産      | 388,676   | 384,232   | 392,353   | 8,121     |
|         | 負債合計          | 257,785   | 270,777   | 284,712   | 13,935    |
|         | 流動負債          | 159,736   | 185,428   | 186,436   | 1,008     |
|         | 固定負債          | 98,049    | 85,349    | 98,276    | 12,927    |
|         | うち長期借入金       | 0         | 0         | 0         | 0         |
|         | 純資産           | 1,112,802 | 1,113,406 | 1,114,929 | 1,523     |
| 収支計算書   | 事業収入          | 279,144   | 291,406   | 305,445   | 14,039    |
|         | 事業外収入         | 3,951     | 4,562     | 7,548     | 2,986     |
|         | 収入計           | 283,095   | 295,968   | 312,993   | 17,025    |
|         | 事業費           | 264,529   | 267,869   | 287,027   | 19,158    |
|         | 管理費           | 17,898    | 16,795    | 13,797    | △ 2,998   |
|         | 事業外支出         | 8,777     | 9,699     | 9,646     | △ 53      |
|         | 支出計           | 291,204   | 294,363   | 310,470   | 16,107    |
|         | 当期収支差額        | △ 8,109   | 1,605     | 2,523     | 918       |
|         |               |           |           |           |           |
| 県の財政的関与 | 補助金           | 155,611   | 157,144   | 161,309   | 4,165     |
|         | 委託金 ※2        | 0         | 0         | 0         | 0         |
|         | 負担金           | 0         | 0         | 0         | 0         |
|         | 補助金等合計        | 155,611   | 157,144   | 161,309   | 4,165     |
|         | 総収入 ※3        | 283,095   | 295,968   | 312,993   | 17,025    |
|         | 総収入に対する補助金等割合 | 55.0%     | 53.1%     | 51.5%     |           |
|         | 新規貸付額         | 1,000,000 | 1,000,000 | 1,000,000 | 0         |
|         | 年度末貸付金残高      | 0         | 0         | 0         | 0         |
|         | 損失補償(債務保証)残高  | 0         | 0         | 0         | 0         |

※2 委託金:随意契約によるものが対象。指定管理者制度に係る管理委託料は、非公算により選定された場合が対象。  
（なお、非公算で指定管理者となった団体に利用料金収入がある場合は、利用料金収入を含めた額を計上している。）

※3 総収入＝売上高＋営業外収益＋特別利益(損益計算書)

6 主な経営指標

| 評価項目    | 算式等                         | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  | 増減(R7-R6) |
|---------|-----------------------------|--------|--------|--------|-----------|
| 自己資本比率  | 純資産合計(株主資本)÷資産合計(総資産)×100   | 81.2%  | 80.4%  | 79.7%  | -0.7%     |
| 流動比率    | 流動資産÷流動負債×100               | 614.5% | 520.6% | 521.7% | 1.1%      |
| 借入金依存度  | (長期借入金＋短期借入金)÷資産合計(総資産)×100 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%      |
| 経常利益率   | 経常利益÷売上高×100                | -2.9%  | 0.5%   | 0.8%   | 0.3%      |
| 販売管理費比率 | 販売費及び一般管理費÷売上高×100          | 6.3%   | 5.7%   | 4.4%   | -1.3%     |

7 組織・役職員の状況

(人)

| 役職員の人数       |             | 令和6年度<br>(実績)         | 令和7年度<br>(実績) | 令和8年度<br>(6月末現在) | 令和7年度における<br>常勤役職員の状況 |                     |     |     |   |
|--------------|-------------|-----------------------|---------------|------------------|-----------------------|---------------------|-----|-----|---|
| 役員           | 常勤（うち県退職者）  | 1（ 1 ）                | 1（ 1 ）        | 1（ 1 ）           | 常勤役員                  |                     |     |     |   |
|              | 非常勤(うち県退職者) | 32（ 0 ）               | 31（ 0 ）       | 31 0 ）           | 平均年齢(歳)               | 1名のため非公開            |     |     |   |
| 職員           | 常勤職員（※4）    | 23                    | 23            | 23               | 平均年収<br>(千円)          | 1名のため非公<br>開        |     |     |   |
|              | プロパー職員      | 23                    | 23            | 23               |                       |                     |     |     |   |
|              | 県退職者        | 0                     | 0             | 0                | 常勤職員(プロパー)            |                     |     |     |   |
|              | 県派遣職員       | 0                     | 0             | 0                | 平均年齢(歳)               | 43.4                |     |     |   |
|              | その他の派遣職員    | 0                     | 0             | 0                | 平均年収<br>(千円)          | 出資割合25%未<br>満のため非公開 |     |     |   |
|              | 上記以外の職員(※5) | 12                    | 12            | 13               |                       |                     |     |     |   |
| 障害者雇用の状況（※6） |             | 法定雇用障害者数の算定の基礎となる労働者数 | -             | 雇用障害者数           | -                     | 実雇用率                | - % | 不足数 | - |

※4 常勤職員:プロパー職員、県派遣・県退職者、その他の派遣職員(県以外の自治体、民間企業等)を指すもの。

※5 上記以外の職員:任期付職員、契約社員、嘱託、非常勤職員、臨時職員及びパート・アルバイト等、常勤職員に該当しない職員の合計を指すもの。

※6 6月1日現在で、公共職業安定所に提出する『障害者雇用状況報告書』の数値を掲載しているもの。(法定雇用率が課せられている団体のみ記載)

【除外率が適用となる団体は、除外率適用後の常用労働者数に基づき記載】

## 19 宮城県中小企業団体中央会

## 1 組織運営の健全性に関する指標

| No. | 項目                                                                 | 評価内容                                                          |                                              | 評価                                       |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 1   | 経営方針                                                               | 経営方針を明確にし、職員に周知しているか。<br>〔指標〕<br>✓経営方針の職員等への周知の有無             | ①周知している。                                     | ①                                        | 1 |
|     |                                                                    |                                                               | ②周知していない。                                    | 0                                        |   |
| 2   | 組織体制                                                               | 経営幹部へ民間等経験者を含む多様な人材を登用しているか。<br>〔指標〕<br>✓役員に民間企業等出身者を登用・配置の有無 | ①登用している。                                     | ①                                        | 1 |
|     |                                                                    |                                                               | ②登用していない。                                    | 0                                        |   |
|     | 人材育成の取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓人材育成や内部登用、独自の人材確保の取組の有無                | ①行っている。                                                       | ①                                            | 1                                        |   |
|     |                                                                    | ②行っていない。                                                      | 0                                            |                                          |   |
|     | D X 推進に向けた体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓D X について検討・推進を行う部署の設置又は担当者の配置の有無 | ①設置又は配置している。                                                  | ①                                            | 1                                        |   |
|     |                                                                    | ②設置又は配置していない。                                                 | 0                                            |                                          |   |
| 3   | 内部統制                                                               | 必要な業務規程を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる業務規程等の整備状況                 | ①8項目以上整備                                     | ①                                        | 1 |
|     |                                                                    |                                                               | ②8項目未満整備                                     | 0                                        |   |
|     |                                                                    |                                                               | 就業規則                                         | ■                                        |   |
|     |                                                                    |                                                               | 役員報酬規程                                       | ■                                        |   |
|     |                                                                    |                                                               | 職務分掌規程                                       | ■                                        |   |
|     |                                                                    |                                                               | 会計規程                                         | ■                                        |   |
|     |                                                                    |                                                               | 契約規程                                         | ■                                        |   |
|     |                                                                    |                                                               | 決裁規程                                         | ■                                        |   |
|     |                                                                    |                                                               | 給与規程                                         | ■                                        |   |
|     |                                                                    |                                                               | 退職手当規程                                       | ■                                        |   |
|     |                                                                    |                                                               | 施設等管理規程                                      | □                                        |   |
|     |                                                                    |                                                               | 業務継続計画（BCP）                                  | ■                                        |   |
|     |                                                                    |                                                               | 実効的な外部監査を受けているか。<br>〔指標〕<br>✓公認会計士・税理士の関与の有無 | ①公認会計士・税理士による監事（監査役）監査の実施又は監査法人による監査の実施。 |   |
|     | ②公認会計士・税理士による定期的な指導を受けている。                                         | ①                                                             |                                              |                                          |   |
|     | ③公認会計士・税理士による関与はない。                                                | 0                                                             |                                              |                                          |   |
|     | 組織内の業務監査体制を整備しているか。<br>〔指標〕<br>✓組織内の業務監査体制の整備の有無                   | ①整備している。                                                      | ①                                            | 1                                        |   |
|     |                                                                    | ②整備していない。                                                     | 0                                            |                                          |   |

| No. | 項目                                | 評価内容                                                  | 評価                                               |               |   |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|---|
| 3   | 内部統制                              | 適切に情報公開を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる資料の団体ホームページにおける公開状況 | ①下記のうち、6項目以上（会社法法人・その他の法人は4項目以上）を公開している。         | ②             | 2 |
|     |                                   |                                                       | ②下記のうち、6項目未満（会社法法人・その他の法人は4項目未満）を公開している。         | 1             |   |
|     |                                   |                                                       | ③ホームページで公開していない。                                 | 0             |   |
|     |                                   |                                                       | 定款（寄附行為）                                         | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 役員等名簿                                            | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 事業計画書                                            | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 収支予算書                                            | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 事業（営業）報告書                                        | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 収支計算書                                            | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 貸借対照表                                            | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 損益計算書（正味財産増減計算書）                                 | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | 財産目録                                             | ■             |   |
|     |                                   |                                                       | キャッシュフロー計算書（作成している場合）                            | □             |   |
|     |                                   |                                                       | 役員の報酬・退職金に関する規定                                  | □             |   |
|     |                                   |                                                       | コンプライアンスに関する取組を行っているか。<br>〔指標〕<br>✓右欄に掲げる取組の実施状況 | ①3項目以上実施している。 |   |
|     | ②1～2項目実施している。                     | 1                                                     |                                                  |               |   |
|     | ③実施していない。                         | 0                                                     |                                                  |               |   |
|     | ○コンプライアンスに関する規程を整備している。           | ■                                                     |                                                  |               |   |
|     | ○マニュアル等を作成し、職員に配布する等周知を図っている。     | □                                                     |                                                  |               |   |
|     | ○職員に対する啓発等研修の場を設定している。            | ■                                                     |                                                  |               |   |
|     | ○公益通報者保護法に基づく公益通報制度を設けている。        | ■                                                     |                                                  |               |   |
|     | ○その他、コンプライアンス経営を充実するための取組を実施している。 | □                                                     |                                                  |               |   |
|     | 合計（12点満点）                         |                                                       |                                                  | 11            |   |

| 組織運営の健全性の目標                                                                                                                                     | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 経営方針、内部統制については、現状の取組を維持しつつ、組織体制については外部研修への派遣を増やすなど人材育成に一層注力する。                                                                                  | 継続的な情報公開の実施<br>外部研修会の実施延べ23名<br>内部研修実施 10回                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                                                                                                    | 県（主務課）の所見                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 参考指標 |
| 経営方針・内部統制においても従来の取組を継続できた。また、人材育成については全国団体が実施する従来の研修に加え、中小企業大学校及びポリテクセンター宮城が実施する外部研修への参加を積極的に行った。更に内部研修においても職員のニーズに沿った生成AI関連等の研修会を実施し、人材育成を行った。 | 令和6年度に「中央会3ヵ年ビジョン（2024-2026）」を策定し、職員間でビジョン共有がなされている。<br>中小企業大学校及び全国中小企業団体中央会等が開催する研修会への職員派遣、生成AI関連等の内部研修を実施する等、職員の人材育成、資質向上を図る取組を適切に行っている。<br>コンプライアンス基本方針、コンプライアンス規程、内部通報制度に関する規程及び機密情報保持規程を定めてコンプライアンスの強化や財務の健全化に努めている。定款・決算関係書類をホームページ上に公開しているほか、令和5年度に情報公開規程を定めるなど、透明性の高い情報公開体制を整備している点は多いに評価できる。 | A    |

| ＜参考指標＞                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 合計点が<br>9～12点の場合：A（概ね良好）<br>6～8点の場合：B（改善の余地あり）<br>3～5点の場合：C（改善措置が必要）<br>0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要） |

## 2 財務の健全性に関する指標

| No.                                                        | 項目                                                                              | 評価内容                                                                                 | 評価                                     |    |   |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|---|
| 1                                                          | 採算性                                                                             | 経常的な活動は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：経常増減額<br>✓損益計算書：経常損益<br>✓収支計算書：事業収入-（事業費＋管理費） | ① 3期連続黒字（増加）                           | 3  | 2 |
|                                                            |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加） | ②  |   |
|                                                            |                                                                                 |                                                                                      | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                   | 1  |   |
|                                                            |                                                                                 |                                                                                      | ④ 3期連続赤字（減少）                           | 0  |   |
|                                                            | 事業活動全体は赤字傾向にないか。<br>〔指標〕<br>✓正味財産増減計算書：正味財産増減額<br>✓損益計算書：純利益（損失）<br>✓収支計算書：収支差額 | ① 3期連続黒字（増加）                                                                         | 3                                      | 2  |   |
|                                                            |                                                                                 | ② 当期黒字（増加）<br>又は<br>当期赤字（減少）かつ2期黒字（増加）                                               | ②                                      |    |   |
|                                                            |                                                                                 | ③ 当期赤字（減少）かつ1期黒字（増加）                                                                 | 1                                      |    |   |
|                                                            |                                                                                 | ④ 3期連続赤字（減少）                                                                         | 0                                      |    |   |
|                                                            | 累積欠損金はないか。<br>〔指標〕<br>✓公益法人会計：正味財産合計-出資等合計<br>✓企業会計：利益剰余金                       | ① 当期≧0（累積欠損金なし）                                                                      | ②                                      | 2  |   |
|                                                            |                                                                                 | ② 当期<0（累積欠損金あり）                                                                      | 0                                      |    |   |
|                                                            | 安全性                                                                             | 財務は安定しているか。<br>〔指標〕 正味財産（自己資本）比率の状況<br>✓正味財産合計（純資産）÷資産合計×100                         | ① 当期≧30%                               | ②  | 2 |
|                                                            |                                                                                 |                                                                                      | ② 当期<30%                               | 0  |   |
| 借入金に依存していないか。<br>〔指標〕 借入金依存度の状況<br>✓（短期借入金＋長期借入金）÷資産合計×100 |                                                                                 | ① 当期≦正味財産（自己資本）比率、借入金なし                                                              | ①                                      | 1  |   |
|                                                            |                                                                                 | ② 当期>正味財産（自己資本）比率                                                                    | 0                                      |    |   |
| 十分な支払能力を維持しているか。<br>〔指標〕 流動比率の状況<br>✓流動資産÷流動負債×100         |                                                                                 | ① 当期≧100%                                                                            | ①                                      | 1  |   |
|                                                            |                                                                                 | ② 当期<100%                                                                            | 0                                      |    |   |
| 合計（12点満点）                                                  |                                                                                 |                                                                                      |                                        | 10 |   |

| 財務の健全性の目標                                                            | 目標の達成状況【令和7年度実績】                                                                                                                                       |      |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 保有資産の適切な運用や全国団体からの事業受託により、自己財源の充実を図る。                                | 受託事業の計画実行及び有価証券（債券）及び定期預金等の資産運用を実施した。                                                                                                                  |      |
| 団体による自己評価<br>（概況、今後の方向性と課題等）                                         | 県（主務課）の所見                                                                                                                                              | 参考指標 |
| 有価証券及び定期預金の運用により、運用益を得ることができた他、全国団体からの事業受託においても計画どおり実施し、自己財源の充実を図った。 | 宮城県債の購入等資金運用の見直し等を行い、令和6、7年度決算は黒字であり、前期から繰越した損失金を縮小している。<br>自己資本比率や流動比率は高い値を継続している。今後は強みである連携組織に関する専門的なノウハウを生かし、委託事業収入等による収益力の向上を図るなど、経常利益率の改善等に期待したい。 | A    |

### <参考指標>

合計点が  
 10～12点の場合：A（概ね良好）  
 6～9点の場合：B（改善の余地あり）  
 3～5点の場合：C（改善措置が必要）  
 0～2点の場合：D（大いに改善措置が必要）