

志願票記入上の注意

- 1 「現住所」及び「電話番号」は確実に連絡が取れるものを記入すること。
- 2 「取得免許状」については、取得(取得見込を含む)している免許状の種別毎に最上級（例えば、1種と専修免許状を両方所有している場合は専修免許）のものを略記し、「取得」または「取得見込」のいずれかを○で囲むこと。（略記例）

免許状の種類	略記例
小学校教諭1種	小1
中学校教諭1種免許状（数学）	中1 数学
高等学校教諭専修免許状（工業）	高専工業
養護学校教諭2種免許状	養学2
特別支援学校1種免許状(病弱者に関する教育の領域)	特1 病弱
養護教諭専修免許状	養教専
栄養教諭1種免許状	栄養1

- 3 「免許状の状態」については、取得している免許状が「有効」か「失効」しているかを記入すること。取得見込の免許状については、全て「有効」を選択すること。

なお、免許状が有効か失効しているかについては、大河原教育事務所ウェブページにフローチャートが掲載されているので、必ず確認すること。（「募集要項や様式のダウンロード」の下部に掲載しています。）

- 4 「希望学校種」については、所有している免許状で勤務可能な学校種を希望する順に記入すること。
- 5 「希望教科等」については、希望する順に以下から選んで記入すること。

○国語 ○社会（中学） ○地理 ○日本史 ○世界史 ○政経 ○倫理
 ○数学 ○理科（中学） ○物理 ○化学 ○生物 ○地学 ○音楽
 ○美術 ○書道 ○工芸 ○保健体育 ○保健 ○技術 ○家庭 ○英語
 ○看護 ○工業 ○農業 ○商業 ○水産 ○情報 ○福祉 ○養護教諭
 ○栄養教諭 ○実習助手 ○寄宿舎指導員 ○その他（小学校等）

- 6 「勤務希望地」については、勤務を希望するすべての地域の番号を○で囲むこと（県内全域を希望する場合は8のみ○で囲むこと）。
- 7 「希望する任用の形態」については、常勤講師を希望する場合は1、非常勤講師を希望する場合は2、いずれでもよい場合には1と2の両方を○で囲むこと。
- 8 理科、社会、工業、体育の志願者は「専門科目・種目」の欄に「化学」「地理」「機械」「柔道」のように自分の専門を記入すること。
- 9 「任用開始可能日」については、任用開始が可能な期日を記入すること。
- 10 「私立学校への紹介」については、私立学校から講師紹介等の依頼があった場合の紹介の可否を○で囲むこと。