

中堅栄養教諭資質向上研修の1年の流れ

2月	「令和7年度中堅栄養教諭資質向上研修実施計画」【通知】																							
3月	事前準備 中堅栄養教諭資質向上研修を受ける栄養教諭（以下、「研修教員」という。）と管理職は実施計画を確認し、研修の目的、進め方等を理解する。																							
3月	作成 <table border="1"> <tr> <td>様式1</td> <td>研修計画立案のための評価票</td> </tr> <tr> <td>様式2</td> <td>研修計画書</td> </tr> </table>	様式1	研修計画立案のための評価票	様式2	研修計画書	☆全校 ◎研修教員全員 △必要に応じて																		
	様式1	研修計画立案のための評価票																						
様式2	研修計画書																							
研修教員・校長は、評価案を作成後、面談をし、研修計画書を作成する。																								
4月	受講申込 総合教育センターホームページMナビオンライン受講管理システムより申し込む。	☆ ※選択研修のうち、総合教育センター開催の研修会についても申し込む。																						
4月	提出 <table border="1"> <tr> <td>センター様式第2号</td> <td>期日変更・延期願</td> </tr> </table>	センター様式第2号	期日変更・延期願	△																				
	センター様式第2号	期日変更・延期願																						
電話連絡後、なるべく早い時期に提出する。																								
5月	提出 <table border="1"> <tr> <td>様式1</td> <td>研修計画立案のための評価票</td> </tr> <tr> <td>様式2</td> <td>研修計画書</td> </tr> </table>	様式1	研修計画立案のための評価票	様式2	研修計画書	◎ ◎ ※公印・私印は省略する。																		
	様式1	研修計画立案のための評価票																						
様式2	研修計画書																							
5月	【研修】 <table border="1"> <tr> <td colspan="2">◆校外研修</td> </tr> <tr> <td>☐ 基本研修1</td> <td>5/1(木)～5/30(金) ※オンデマンド配信</td> </tr> <tr> <td>☐ 基本研修2</td> <td>6/19(木)</td> </tr> <tr> <td>☐ 専門研修1</td> <td>7/25(金)</td> </tr> <tr> <td>☐ 専門研修2</td> <td>9/4(木)</td> </tr> <tr> <td>☐ 専門研修3</td> <td>10/23(木)</td> </tr> <tr> <td>☐ 基本研修3</td> <td>11/7(金)</td> </tr> <tr> <td>☐ 専門研修4</td> <td>11/28(金)</td> </tr> </table>	◆校外研修		☐ 基本研修1	5/1(木)～5/30(金) ※オンデマンド配信	☐ 基本研修2	6/19(木)	☐ 専門研修1	7/25(金)	☐ 専門研修2	9/4(木)	☐ 専門研修3	10/23(木)	☐ 基本研修3	11/7(金)	☐ 専門研修4	11/28(金)	<table border="1"> <tr> <td>◆校内研修</td> <td>6日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">食に関する授業実践を通じた研修及び食に関する指導のリーダーとしての課題解決を図る研究</td> </tr> <tr> <td colspan="2">※様式例を参考に「校内研修計画書」及び「校内研修記録」を各校で作成・保管</td> </tr> </table>	◆校内研修	6日	食に関する授業実践を通じた研修及び食に関する指導のリーダーとしての課題解決を図る研究		※様式例を参考に「校内研修計画書」及び「校内研修記録」を各校で作成・保管	
	◆校外研修																							
☐ 基本研修1	5/1(木)～5/30(金) ※オンデマンド配信																							
☐ 基本研修2	6/19(木)																							
☐ 専門研修1	7/25(金)																							
☐ 専門研修2	9/4(木)																							
☐ 専門研修3	10/23(木)																							
☐ 基本研修3	11/7(金)																							
☐ 専門研修4	11/28(金)																							
◆校内研修	6日																							
食に関する授業実践を通じた研修及び食に関する指導のリーダーとしての課題解決を図る研究																								
※様式例を参考に「校内研修計画書」及び「校内研修記録」を各校で作成・保管																								
4月	提出 <table border="1"> <tr> <td>センター様式第1号</td> <td>欠席届</td> </tr> </table>	センター様式第1号	欠席届	△																				
センター様式第1号	欠席届																							
9月	作成・提出 <table border="1"> <tr> <td>様式3</td> <td>成果報告書 ※事後評価を含む</td> </tr> <tr> <td>様式4</td> <td>研修報告書</td> </tr> </table>	様式3	成果報告書 ※事後評価を含む	様式4	研修報告書	◎ ◎																		
	様式3	成果報告書 ※事後評価を含む																						
様式4	研修報告書																							
2月	関係書類の提出先と提出期限等の詳細はP11参照																							