

中堅養護教諭資質向上研修の1年の流れ

2月

「令和7年度中堅養護教諭資質向上研修実施計画」【通知】

事前準備

中堅養護教諭資質向上研修を受ける養護教諭（以下、「研修教員」という。）と管理職は実施計画を確認し、研修の目的、進め方等を理解する。

3月

作成

様式1	研修計画立案のための評価票
様式2	研修計画書

☆ 全校
◎ 研修教員全員
△ 必要に応じて

研修教員・校長は、評価案を作成後、面談をし、研修計画書を作成する。

受講申込

総合教育センターホームページMナビオンライン受講管理システムより申し込む。

☆ ※選択研修のうち、総合教育センター開催の研修会についても申し込む。

4月

提出

センター様式第2号	期日変更・延期願
-----------	----------

△

電話連絡後、なるべく早い時期に提出する。

提出

様式1	研修計画立案のための評価票
様式2	研修計画書
様式3	代替申請書

◎

◎ ※公印・私印は省略する。

△

5月

【研修】

◆校外研修	
☐ 基本研修1	5/1(木)～5/30(金) ※オンデマンド配信
☐ 基本研修2	6/19(木)
☐ 基本研修3	11/7(金)
☐ 専門研修1	5/21(水)
☐ 専門研修2	7/15(火)～8/8(金) ※オンデマンド配信
☐ 専門研修3	9/24(水)
☐ 専門研修4	12/3(水)

□選択研修

1～3日

※各自の課題に沿って選択して受講

◆校内研修 5日
保健教育に関する授業実践を通じた研修及び児童生徒の健康課題の解決に向けた研修

※様式例を参考に「校内研修計画書」及び「校内研修記録」を各校で作成・保管

提出

センター様式第1号	欠席届
様式4	選択研修変更願

△

△

提出

様式5	選択研修報告書 ※8月末日まで受講分
-----	--------------------

△

提出

様式5	選択研修報告書 ※9月以降受講分
-----	------------------

△

1月

作成・提出

様式6	成果報告書 ※事後評価を含む
様式7	研修報告書

◎

◎

2月

関係書類の提出先と提出期限等の詳細はP. 13 参照