**みやぎ地域復興支援助成金事業進捗状況確認票（中間検査用）**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 事業名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | **事業計画** | **令和７年８月末までの**  **事業進捗状況** | **令和７年９月～１２月末までの事業進捗状況（または予定）** | **令和８年１月～３月までの**  **予定** |
| 交付申請書様式第３号の事業計画書中、「事業の内容」を基に、項目を分けて記載してください。 | 左記の事業計画の項目ごとに、８月末までの活動実績等を記入してください。  ※ 事業計画書にない内容は記載しないでください。 | 左記の事業計画の項目ごとに、９月～１２月末までの活動実績（又は予定）を記入してください。  ※ 事業計画書にない内容は記載しないでください。 | 左記の事業計画の項目ごとに、１月～３月末までの活動実績（又は予定）を記入してください。  ※ 事業計画書にない内容は記載しないでください。 |
| **①** |  |  |  |  |
| **②** |  |  |  |  |
| **③** |  |  |  |  |
| **④** |  |  |  |  |

※　必要に応じて，項目数の増減や，枠の拡大をして作成してください。

※　謝金を支出するイベントやワークショップ等については，参考資料（別紙様式「活動報告書」等）を添付してください。