（様式第１号）

派遣依頼申請書

令和　　年　　月　　日

宮城県復興・危機管理部復興支援・伝承課長　殿

（申請者）所在地

名　称

代表者　職

代表者　氏名

　このことについて、みやぎ地域復興支援助成金アドバイザー派遣事業実施要領第４（１）の規定により、下記のとおりアドバイザーの派遣を申込みます。

　なお、告知事項（裏面参照）について同意します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　日　　　　　時 | 令和　　年　　　月　　　日（　　） |
| ２　場　　　　　所 |  |
| ３　申請者以外の  参加団体名 |  |
| ４　派遣を希望するアドバイザー名  　　または  希望するアドバイザーの専門分野 |  |
| ５　アドバイザーに希望する助言･指導内容等（できるだけ具体的に記入すること。） | |
| ６　助言・指導を必要とする課題等に対するこれまでの主な対応経過 | |
| ７　当日の希望スケジュール（別紙可） | |
| ８　その他（参考資料等があれば添付すること） | |

（裏面）告知事項

１　責任の所在及び損害経費の負担

(１)　アドバイザーの行う助言及び指導に関して、申請者又は参加団体に損害が生じた場合又は第三者に損害を与えた場合であっても、県は、その責めを一切負わないものとします。

(２)　アドバイザーの行う助言及び指導に関して、故意又は重大な過失があると認められる場合を除いて、アドバイザーは、その責めを一切負わないものとします。

２　助言の活用

　　事業展開の実現化に向けて、申請者及び参加団体においても、アドバイザーによる助言を有効に活用し、可能な限り研さんするものとします。

３　調査協力

　　申請者及び参加団体は、県がアドバイザーの派遣による効果・成果を把握するため調査等を行う場合は、これに協力するものとします。

４　派遣結果の報告

　　申請者は、アドバイザーの派遣後１４日以内に、様式第６号により実施報告書を作成し、県に提出するものとします。

５　派遣に要する費用等

　　アドバイザーの派遣に要する費用（アドバイザーへの謝金及び旅費）については、みやぎ地域復興支援助成金アドバイザー派遣事業実施要領第６の規定により、県が負担するものとします。また、その他の経費については、申請者又は参加団体が負担するものとします。

６　その他

　　この告知事項に関し、疑義又は定めのない事項が生じたときは、その都度、県及び申請者双方で協議するものとします。