|  |
| --- |
| 様式第１号（第５関係）  令和○年度産業廃棄物中間処理施設見学受入支援事業費補助金交付申請書  令和○年○月○○日  宮城県知事　村井　嘉浩　殿  （申請者）  住　所　　　　宮城県仙台市○○１丁目１－１  氏名又は名称　株式会社●●  及び代表者名　代表取締役　宮城　太郎  担当者職氏名　事業管理部　○○課　課長　宮城　花子  ＴＥＬ　022-000-0000　ＦＡＸ　022-000-0000  Ｅ－mail　miyagi-ha@××.com  令和○年度において、産業廃棄物中間処理施設見学受入支援事業を下記のとおり実施したいので、補助金等交付規則第３条の規定により、産業廃棄物中間処理施設見学受入支援事業費補助金を交付されるよう下記のとおり関係書類を添えて申請します。  記  １　事業の名称  　　見学通路・視聴覚室の整備及び施設紹介ＤＶＤの作成事業  ２　補助金交付申請額  金　１,５００，０００円  ３　事業実施予定期間  交付決定日から令和○年○月○○日まで  ４　関係書類  （１）事業計画書（別紙１）  （２）収支予算書（別紙２）  （３）事業計画スケジュール（別紙３）  （４）経営状況表（別紙４－１）  ※個人事業主の場合は、資産に関する調書を添付すること（別紙４－２）。  （５）直近１期分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書）  ※ただし、直近１期分の決算が赤字の場合は、直近３期分の財務諸表。  ※個人事業主の場合は、確定申告書の写しを添付すること。  （６）納税証明書（全ての県税に係る徴収金に未納がない旨の証明書）の写し  （７）法人の場合は定款及び登記簿謄本の写し  ※個人事業主の場合は、住民票抄本の写しを添付すること。  （８）役員等名簿（別紙５）  （９）自認書（別紙６）  （10）暴力団排除に関する誓約書（別紙７）  （11）経費算出根拠（見積書等及び見積書整理表（別紙８））  （12）その他知事が必要と認める資料  ア　設置工事、購入備品等の仕様書及びカタログ  イ　廃棄物処理法の許可証の写し  ウ　事業実施場所の位置図  エ　設置予定設備の場内配置図　※環境整備事業のみ  オ　借地利用の場合、賃貸借契約書の写し  カ　会社案内等のパンフレット  キ　直近１年間の見学等受入状況がわかる書類  ク　上記アからキの書類以外で事業遂行上、必要と認められる資料 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 別紙１（様式第１号）  事　　業　　計　　画　　書  Ⅰ　申請者（事業者等）の概況   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 事業者等名 | | 株式会社●● | | 代表者名 | 代表取締役　宮城　太郎 | | 所 在 地  （住所） | | 〒000-0000  宮城県仙台市○○１丁目１－１ | | | | | 業　　種 | | 廃棄物処理業 | | 業務内容 | 廃プラスチック（廃タイヤ） | | 従業員数 | | ３０人 | | 資本金又は出資金 | １０，０００，０００円 | | 法人設立日  及び沿革 | | 設立　平成○年○月○日 | | | | | 県内に所在する事業所 | | | | | | |  | 事業所名 | | 所在地（郵便番号及び住所） | | | | １ | ○○リサイクルセンター  本工場 | | 仙台市○○１丁目１－１ | | | | ２ | ○○リサイクルセンター  名取工場 | | 名取市○○２丁目２－２ | | | | ３ |  | |  | | |   ※　業種については、主たる業種を日本標準産業分類の中分類に基づき記載してください。  Ⅱ　事業区分   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 事業区分 | 補助率・補助限度額 | 該当区分に○をつけること | | 環境整備事業 | １／２　・　１５０万円　以内 | ○ | | 理解促進事業 | ○ |   Ⅲ　事業計画の概要   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 事業の名称 | | | 見学通路・視聴覚室の整備及び施設紹介ＤＶＤの作成事業 | | | 事業実施予定場所及び事業所名 | | | 〒000-0000  仙台市○○１丁目１－１  ○○リサイクルセンター　本工場 | | | 事業実施予定期間 | | | 交付決定日　～　令和○年○月○○日 | | | 事業の目的 | | | １　廃棄物処理施設の現状（周辺地域との関係性、見学受入状況等を記載）  　施設周囲に花壇を設置し、地域の景観維持に努めている。加えて、年４回実施される地域のゴミ拾い活動にも社員全員で参加し、地域貢献を図っている。  昨年の見学受入状況としては、地域の町内会から依頼を受け、1団体（8人）の見学を受け入れた。  ２　現状の課題  　見学の依頼があれば、可能な限り対応しているが、施設紹介ができる職員に限りがあることや、見学通路の中には危険な箇所があることから、大人数の対応は難しく、見学受入の積極的な募集等は行っていない。 | | | 見学者受入状況（直近１年間） | | | 受入の有無 | （有・無） | | 年間受入団体数（人数） | 1団体（8人）／年 | | 事業の内容 | | | １　課題解決のために当事業で実施する内容  　見学者用通路を、床面塗装により明確に区分けし、更に手すりの設置により危険な箇所への立ち入りを防止する。また、施設紹介用のＤＶＤを作成することで説明を行う職員の負担軽減を図り、見学受入しやすい体制を整備する。  ２　期待される効果（県民理解の促進やその他の波及効果）  　積極的に施設見学を受け入れていることをアピールすることや、見学に来た方へ適切な処理を行っていることを伝えることで、地域住民の皆様へ安心感を与えることができる。  　また、環境学習の一環として、リサイクルや適正処理の重要性を伝えることで、宮城県内における、３Ｒ等の周知にも寄与できると考えている。 | | | 整備・購入する設備等の概要 | 一般的名称（数量） | 環境整備事業 | ・見学通路用の手すり設置、床面塗装（一式）  ・天井吊り下げ式プロジェクター（１台）  　型番：MYG-401  ・埋め込み式スクリーン（１台）  　型番：TRU-331 | | | 理解促進事業 | ・ＤＶＤ作成（１枚）  ・机（４台）  ・椅子（１６台） | | | 当該事業に係る環境対策の必要性及び措置内容 | | | 場内の手すり設置に関連して、管轄の○○保健所へ図面確認を依頼した。これについて、変更届等は不要の旨回答あり。 | | | その他、本事業実施に当たっての課題等 | | | 特になし | |   ※　簡潔・明瞭に記載してください。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 別紙２（様式第１号）  収　　支　　予　　算　　書  Ⅰ　収入関係　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 区　　分 | 金　　　額 | 調　達　先 | 備　　　考 | | 補 助 金 | 1,500,000 | 宮城県 |  | | 自己資金 | 1,020,000 |  |  | | 借 入 金 | 1,000,000 | ○○銀行 |  | | そ の 他 |  |  |  | | 合　　計 | 3,520,000 |  |  |   Ⅱ　支出関係　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 区　　分 | | 補助事業に  要する経費(a) | 補助対象経費  (b) (≦(a)) | 補助金交付  申請額(c)  (≦(b)×補助率) | 備　　考 | | １　環境整備事業費 | | | | | | |  | 設備費 | 770,000 | 700,000 |  |  | | 工事費 | 880,000 | 800,000 |  | | その他の経費 | 550,000 | 500,000 |  | | 小計 | 2,200,000 | 2,000,000 | 1,000,000 |  | | ２　理解促進事業費 | | | | | | |  | 消耗品費 | 495,000 | 450,000 |  |  | | 印刷製本費 | 770,000 | 700,000 |  | | その他の経費 | 55,000 | 50,000 |  | | 小計 | 1,320,000 | 1,200,000 | 500,000 |  | |  | 合計 | 3,520,000 | 3,300,000 | 1,500,000 | 上限1,500,000円 |   ※　補助対象経費の算定根拠として、原則、２者以上から取得した見積書又はそれに準ずる資料を添付してください。  ※　経費(b)については、消費税は抜きの額で記載してください。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 別紙３（様式第１号）  事業計画スケジュール  （事業期間：交付決定日 ～ 令和○年○月○○日）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 実施年月  項目 | 年 | | | | | | | | | 年 | | | | | | | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | | ２月 | | ３月 | | | 見積 |  |  | 申請 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | 発注・契約 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | 工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | 納品 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | 検収 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | 支払い |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | 実績報告 |  | ※行が足りない場合は、適宜追加して下さい。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |   ※　各種手続、工事、試運転及び支払い等のスケジュールを記載してください。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 別紙５（様式第１号）  役員等名簿   |  |  | | --- | --- | | 事業者名 | 株式会社●● | | 担当者　役職・氏名 | 事業管理部　○○課　課長　宮城　花子 |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 氏名 | 生年月日 | 性別 | 商号又は名称 | 住所 | | 0 | きにゅうれい | H○.○.○ | 男 | 宮城県 | 仙台市本町3-8-1 | | 記入例 | | 1 | みやぎ　たろう | S50.4.1 | 男 | 株式会社●● | 宮城県仙台市○○１丁目１－１ | | 宮城　太郎 | | 2 |  |  |  |  |  | |  | | 3 |  |  |  |  |  | |  | | 4 |  |  |  |  |  | |  | | 5 |  |  |  |  |  | |  | | 6 |  |  |  |  |  | |  | | 7 |  |  |  |  |  | |  | | 8 |  |  |  |  |  | |  | | 9 |  |  |  |  |  | |  | | 10 |  |  |  |  |  | |  | | 11 |  |  |  |  |  | |  | | 12 |  |  |  |  |  | |  |  * 登記簿謄本に記載している役員について記入してください。 |

|  |
| --- |
| 別紙６（様式第１号）  自　　認　　書  令和○年○月○○日  宮城県知事　村井　嘉浩　殿  住　所　宮城県仙台市○○１丁目１－１  名称及び代表者名　株式会社●●  　　　　　　　　　代表取締役　宮城　太郎  補助金公募開始日の３年前の日から、下記の環境に関する法令に違反し、これらの法令に基づく処罰又は命令その他不利益処分を受けていないことを自認します。  記  １　大気汚染防止法（昭和４３年法律第９７号）  ２　騒音規制法（昭和４３年法律第９８号）  ３　廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和４５年法律第１３７号）  ４　水質汚濁防止法（昭和４５年法律第１３８号）  ５　悪臭防止法（昭和４６年法律第９１号）  ６　振動規制法（昭和５１年法律第６４号）  ７　ダイオキシン類対策特別措置法（平成１１年法律第１０５号）  ８　土壌汚染対策法（平成１４年法律第５３号）  ９　公害防止条例（昭和４６年宮城県条例第１２号）  10　１から９までに掲げるもののほか、関係法令及び事業所が所在する地方公共団体における環境保全等に関する条例 |

|  |
| --- |
| 別紙７（様式第１号）  誓　　約　　書  □　私  ☑　当社  は、下記１及び２のいずれにも該当せず、将来においても該当しないことを誓約します。  この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。  また、貴職において必要と判断した場合に、別紙「役員等名簿」により提出する当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。  記  １　補助事業者として不適当な者  (1)　暴力団（暴力団排除条例（平成２２年宮城県条例第６７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等（同条例第２条第４号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）であるとき  (2)　事業者（暴力団排除条例（平成２２年宮城県条例第６７号）第２条第７号に規定する事業者をいう。以下同じ。）の役員等（個人である場合はその者、法人その他の団体である場合は役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、当該団体に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。)をいう。以下同じ。）が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用するなどしているとき  (3)　事業者の役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき  (4)　事業者の役員等が、暴力団又は暴力団員等であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき  (5)　事業者の役員等が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有しているとき  ２　補助事業者の相手方として不適当な行為をする者  (1)　暴力的な要求行為を行う者  (2)　法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者  (3)　取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者  (4)　偽計又は威力を用いて補助事業を担当する県職員等の業務を妨害する行為を行う者  (5)　その他前各号に準ずる行為を行う者  宮城県知事　村井　嘉浩　殿  令和○年○月○○日  住所（又は所在地）宮城県仙台市○○１丁目１－１  社名及び代表者名　株式会社●●  代表取締役　宮城　太郎 |