

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成	情報志向	先手管理	意思疎通	達成志向	組織活性化	
		率先行動	論理的思考	業務改善	顧客対応	学習力	育成支援	

希望研修

研修会番号	—	学校事務職員ワン・ウィーク異校種交流研修 ～なりたい自分を描く～	申込必要 ※別途通知
-------	---	-------------------------------------	---------------

目的・ねらい	学校事務職員が、これまで勤務経験のない本庁以外の事務局を含む異校種等での現場研修を行うことにより、校種間の相互理解を深め、組織人としての意識の醸成を図り、目指すべき自己将来像を発見することで、職員としての資質及び能力を高める。
--------	---

対象者	設立区分	県立	市町村立	仙台市立	私立	その他
	対象	主査級以下の事務職員で希望する者(採用1年目の者を除く)				

【研修内容】

7月～12月の 5日以内 会場： 各学校及び公所		研修先の所属における業務(研修対象者の職位、研修の実施時期に応じて研修先の所属長が決定)
事前・事後の eラーニング	特になし	

【その他・連絡等】

学校事務職員の配属先は、小中学校や高等学校、特別支援学校、学校以外の教育機関・地方機関等、多岐にわたります。これまで勤務経験のないこれらの異校種等での現場研修を行うことで、今後実際に配属された際のイメージを膨らませ、自身の将来ビジョンを形成できます。

令和8年度の申込みの詳細については、4月以降にお知らせします。

※研修の申込みは全研修期間分(7月～12月)を一括して募集しますので、申込み漏れの無いよう注意してください。