

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成 率先行動	情報志向 論理的思考	先手管理 業務改善	意思疎通 顧客対応	達成志向 学習力	組織活性化 育成支援	
特別研修								

希望 研修

研修会番号	J0403	会計事務ゼミナール ～契約事務のスペシャリストへ～	申込必要 ※別途通知 [定員 20 名]
-------	-------	------------------------------	----------------------------

目的・ねらい	会計事務に関するテーマについて少人数参加型のセミナー形式の研修を実施し、専門的な知識の修得を図る。
--------	---

対象者	設立区分	県立 市町村立 仙台市立 私立 その他
	対象	地方機関・学校以外の教育機関に勤務する職員、県立学校に勤務する事務職員(いずれも知事部局からの入向者を除く)

【研修内容】

未定 会場： 総合教育センター	講義・討議	県立学校等における契約事務
-----------------------	-------	---------------

【その他・連絡等】

平成27年度行政監査の結果を踏まえ、「県立学校における契約事務」をテーマに、契約事務に関して学校事務全体をリードしていくことのできる中堅職員養成の契機となることを目的としています。所定の課題について受講者同士でグループ討議を行い、出納局契約課及び出納管理課の担当者等(予定)から助言を得ながら、答えなどを導き出していくこととしています。現在契約事務を担当している方にお勧めの研修です。 ※令和7年度の詳細については、決まり次第お知らせします(冬期実施予定)。
