

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成	情報志向	先手管理	意思疎通	達成志向	組織活性化	
		率先行動	論理的思考	業務改善	顧客対応	学習力	育成支援	

希望研修

研修会番号	J0402	学校事務レベルアップ研修 ～1年目の振り返りとキャリアデザイン～	申込必要
-------	-------	-------------------------------------	------

目的・ねらい	学校事務職員として必要となる職務に関する基本的知識を修得し、職務遂行能力の向上を図る。
--------	---

対象者	設立区分	県立	市町村立	仙台市立	私立	その他
	対象	採用2年目の学校事務職員で希望する者				

【研修内容】

6月5日(金) 会場: 総合教育センター	講義 講義・演習 講義・演習 講義・演習	宮城県の教育行政の現状と課題 学校教育におけるICT 給与に関する実務研修
10月30日(金) 会場: 総合教育センター	講義・演習 講話 講義 ワークショップ	福利厚生に関する実務研修 東北六県主任級職員研修受講者講話 地方自治法について 信頼される学校事務職員をめざして
事前・事後の eラーニング	特になし	

【その他・連絡等】

詳細はPlantの研修会情報を確認してください。