

専門研修

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成 率先行動	情報志向 論理的思考	先手管理 業務改善	意思疎通 顧客対応	達成志向 学習力	組織活性化 育成支援	

各教育事務所で実施

研修会番号	J0301	小中学校事務職員実務研修	各教育事務所 による
-------	-------	--------------	---------------

目的・ねらい	小中学校の事務の遂行に必要な知識・方法を修得し、職務遂行能力の向上を図り学校事務を適正に進める。
--------	--

対象者	設立区分	県立	市町村立	仙台市立	私立	その他
	対象	小中学校に配置された新任職員及び初めて小中学校へ転任した職員等				

【研修内容】

会場： 未定		
-----------	--	--

【その他・連絡等】

実施内容等は、各教育事務所によります。
