

選択制研修

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成 率先行動	情報志向 論理的思考	先手管理 業務改善	意思疎通 顧客対応	達成志向 学習力	組織活性化 育成支援	

希望研修

公務研修所との連携講座

研修会番号	J0205 J0206 J0207 J0208	(仮)レジリエンス講座 (仮)折衝・交渉基礎講座 (仮)サブリーダーのマネジメント講座 (仮)クレーム対応力講座	申込必要
			[定員 5～6 名]

目的・ねらい	特定の資質能力の伸長を目的とした事務職員等の自律的能力開発のサポートとキャリア形成の支援を行う。
--------	--

対象者	設立区分	県立	市町村立	仙台市立	私立	その他
	対象	本庁各課(室)・地方機関・学校以外の教育機関に勤務する職員、県立学校に勤務する事務職員・栄養職員・労務職員、市町村立学校に勤務する県費負担の事務職員・栄養職員(いずれも代替職員を含み、知事部局からの入向者を除く)				

【研修内容】

8月25日(火)	(仮)レジリエンス講座
8月26日(水)	(参考)R7の主な内容
会場: 東北自治総合研修センター	レジリエンスの理解、人間関係力、レジリエントなコミュニケーション ほか
9月8日(火)	(仮)折衝・交渉基礎講座
9月9日(水)	(参考)R7の主な内容
会場: 東北自治総合研修センター	折衝・交渉戦略、折衝・交渉分析、課題折衝・交渉の実践 ほか
7月16日(木)	(仮)サブリーダーのマネジメント講座
7月17日(金)	(参考)R7の主な内容
会場: 東北自治総合研修センター	サブリーダーの役割、マネジメントの基盤となるコミュニケーション、業務マネジメント ほか
7月2日(木)	(仮)クレーム対応力講座
7月3日(金)	(参考)R7の主な内容
会場: 東北自治総合研修センター	クレームとは何なのか、クレーム対応の基本姿勢、こじれたクレーム対応のポイント ほか

【PR・連絡等】

1泊2日の日程で実施予定です。(宿泊場所:東北自治総合研修センター「青葉寮」) この講座は公務研修所主催の連携講座のため、内容が変更となる場合があります。
--