

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成 率先行動	情報志向 論理的思考	先手管理 業務改善	意思疎通 顧客対応	達成志向 学習力	組織活性化 育成支援	

悉皆研修

研修会番号	J0160	新任事務次長研修	申込不要
-------	-------	----------	------

目的・ねらい	事務次長に求められる役割について理解するとともに、自身の業務と事務室内のマネジメントを効率的に行うために必要な知識と技能を習得することで、組織管理の支援や調整を行う能力の向上を図る。
--------	---

対象者	設立区分	県立	市町村立	仙台市立	私立	その他
	対象	令和8年4月1日に初めて事務次長を発令された者及び当該研修未受講者				

【研修内容】

6月12日(金) 会場: 総合教育センター	講義・演習 講義・演習	事務次長に求められる役割等について プレイングマネージャー研修
2月3日(水) オンライン研修	協議・情報交換	研修成果の活用について
事前・事後の eラーニング	特になし	

【その他・連絡等】

2日目は半日(2時間程度)のリアルタイムオンライン研修です。詳細は、Plantの研修会情報を確認してください。
