

階層別研修

| | | | | | | | | |
|---------------------------|------|----------------|---------------|--------------|--------------|-------------|---------------|----------|
| みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員) | 大項目名 | 革新創造 | 論理展開 | 計画遂行 | 対人対応 | 自己確立 | 組織開発 | 県民視点への立脚 |
| | 細項目名 | ビジョン形成 率先行動 | 情報志向 論理的思考 | 先手管理 業務改善 | 意思疎通 顧客対応 | 達成志向 学習力 | 組織活性化 育成支援 | |

悉皆研修

| | | | |
|-------|-------|------------|------|
| 研修会番号 | J0130 | 主査級研修(昇任者) | 申込不要 |
|-------|-------|------------|------|

| | |
|--------|--|
| 目的・ねらい | 主査に求められる役割について理解するとともに、問題解決に必要な知識と技能を習得する。 |
|--------|--|

| | | | | | | |
|-----|------|----------------------------|------|------|----|-----|
| 対象者 | 設立区分 | 県立 | 市町村立 | 仙台市立 | 私立 | その他 |
| | 対象 | 令和8年4月1日付け主査級昇任者及び当該研修未受講者 | | | | |

【研修内容】

| | | |
|-----------------------------|----------------|------------------------------|
| 7月23日(木) 会場: 総合教育センター | 講義・演習 講義・演習 | 主査に求められる役割等について フォローシップ研修 |
| 1月27日(水) オンライン研修 | 協議・情報交換 | 研修成果の活用について |
| 事前・事後の eラーニング | 特になし | |

【その他・連絡等】

| |
|---|
| 2日目は半日(2時間程度)のリアルタイムオンライン研修です。詳細は、Plantの研修会情報を確認してください。 |
|---|