

「令和８年度みやぎ地域活性化雇用創造プロジェクト業務」企画提案書作成要領

1 「企画提案書」の提出

次の①から④を１セットとして提出すること。

- ① 企画提案書
- ② 過去の類似業務の実績
- ③ 企画提案募集条件に係る宣誓書（様式第３号）
- ④ 事業経費参考内訳書（様式第４号）

2 「企画提案書」の内容

（１）規格 以下のとおりとする。

縦横比	横：縦が４：３から１６：９の範囲内とする。
フォントサイズ	A４サイズで印刷した際に視認できる大きさとする。
ページ数	表紙と目次を除き２０ページ以内とし、ページの通し番号を付すこと。 プレゼンテーション審査の際に説明しないページ（参考資料等）にはそのことが分かるよう記号等を付すこと。
容量	１０メガバイト以内とする。

（２）構成 下表に沿って提案内容を明快にまとめたものとする。

項目			記載内容
I	表紙		委託業務名、事業者名、住所、代表者名、担当者名（所属・職・氏名）、連絡先（電話番号・FAX番号、電子メールアドレス）
II	目次		本文の各項目及び対応するページ番号
III	本文	① 県内の雇用情勢の現状分析、課題解決の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・県内の雇用情勢の現状 ・情勢を踏まえた課題分析 ・課題解決の方向性
		② 拠点以外の市町村における求職者対応、土曜日等における求職者対応	下記の項目についての実施内容及び実施計画 <ul style="list-style-type: none"> ・塩釜市における出張所 ・富谷市、その他市町村における相談体制 ・土曜日の相談体制
		③ 事業周知について	事業の効果的な周知を図る事業内容及び事業計画
		④ 求職者の掘り起こしについて	出張相談会等、潜在的求職者の掘り起こしにかかる事業内容及び事業計画
		⑤ 求職者の就職支援	下記の項目についての実施内容及び実施計画 <ul style="list-style-type: none"> ・キャリアコンサルティング支援 ・リスクリング ・職場体験・職場見学会 ・企業・業界紹介セミナー
		⑥ マッチングサポート	下記２項目についての実施内容及び実施計画 <ul style="list-style-type: none"> ・各拠点における合同企業説明会

			・中高年齢層を対象とした合同企業説明会
	⑦	企業採用コンシェルジュの設置	企業採用コンシェルジュによる企業訪問及び企業支援についての実施内容及び実施計画
	⑧	企業の採用力向上、業務効率化支援	企業の採用力向上・業務効率化支援及び支援企業のマッチング支援の実施内容及び実施計画
	⑨	人材活用セミナー	人材活用セミナーの実施内容及び実施計画 (テーマ案含む)
	⑩	関係機関との連携	関係機関（ハローワーク、市町村等）との連携体制及び連携内容
	⑪	事業全体に係る実施体制・運営体制	事業の実施・運営体制及び人員配置、拠点間の連携内容

(3) 留意事項

- ① 「「令和8年度みやぎ地域活性化雇用創造プロジェクト業務」企画提案に係る仕様書」に記載した要件のうち、満たすことができない要件（もしくは、仕様変更した方が効果的であると考えられる要件）がある場合には、代替案・対応案を提案に含めること。
- ② 参加者にとって、有益であると考えられる独自提案がある場合は、わかりやすく記載すること。
- ③ 文章を補完するため、図表を適宜用いるほか、専門用語を用いる場合には、適宜解説を加え、企画提案書を審査する者の誤認識を防ぐよう配慮すること。