

免許状『授与(交付)証明書』出願の手続き

【注意】免許状の授与(交付)証明書の交付は「宮城県教育委員会が授与した免許状」に限ります。

宮城県以外の都道府県教育委員会が授与した免許状の授与(交付)証明書については、当該都道府県教育委員会にお問い合わせください。

I 提出書類

教育職員免許状授与(交付)証明書交付願書 ＜様式第20号＞	- 手数料として 証明書1通につき 400円を次のいずれかの方法で納入してください。 ① 宮城県収入証紙による納付（令和7年9月末で販売を終了しました。なお、既に購入済の収入証紙は、令和8年3月末まで利用可能です。） ② 電子申請（オンライン決済）による納付（クレジットカード又はPayPayが利用可） ③ セルフレジによる納付（セルフレジは宮城県庁又は各教育事務所に設置のものに限る。） - 宮城県収入証紙又はセルフレジにより手数料を納付する場合は、証紙又はセルフレジより発行される「レシート（貼付用）」を願書の所定の位置に貼付して提出してください。 ※①から③の納入方法に対応できない場合は御連絡ください。 - 英文の証明書交付を出願する場合は、願書の理由欄にその旨を記入してください。 - 焼失（火災）・風水害・盗難等により免許状が手元にない場合で「免許状番号」及び「授与(交付)年月日」が正確に確認できないときは、わかる範囲で記入してください。
----------------------------------	---

II 提出方法等

書面申請	【送付先】〒980-8423 宮城県仙台市青葉区本町三丁目8番1号 宮城県教育庁教職員課育成・免許班（宮城県庁16階） 電話：022-211-3639 ※ 持参する場合は、平日の「午前8時30分～正午」又は「午後1時～午後5時15分」に来庁してください。 【返信用封筒】長形3号の封筒に住所及び氏名を記入し、切手を貼付したものを提出してください。 ※ 郵送料（切手） 証明書 1～ 10枚 → 110円
電子申請	- 電子申請により手続きを行う場合は、様式第20号の提出は不要です。 - 申請内容を基に証明書を作成し証明書交付日に郵送しますので、返信用封筒を提出してください。 【返信用封筒】長形3号の封筒に住所及び氏名を記入し、切手を貼付したものを提出してください。 ※ 郵送料（切手） 証明書 1～ 10枚 → 110円

※ 出願の際は、必ず返信用封筒をご準備ください。

III 出願受付期間・証明書交付日等

受付期間	随時
交付日	原則として月曜日～金曜日に受理した出願書類については、翌週の月曜日（祝日の場合は翌日）に交付します。 ※ 出願する免許状の種類等や出願状況等により交付まで日数を要する場合があります。
発送日	交付日

【交付手数料】

レシート（提出用）貼付欄

教育職員免許状授与（交付）証明書交付願書

年 月 日

宮城県教育委員会 殿

本 籍 地	宮城 都・道・府・ 県	旧本籍地	山形 都・道・ 府 ・ 県
フリガナ	メンキョ ハナコ	フリガナ	サトウ
氏 名	免許 花子 （自署）	旧 姓	佐藤
生年月日	昭和 平成 年 月 日	性 別	男 ・ 女
現 住 所	仙台市青葉区本町 3－8－1	連 絡 先 電話番号	0 0 0－1 1 1－1 1 1

次の理由により下記教育職員免許状授与（交付）証明書の交付を出願します。

【理 由】 教員免許の情報を確認するため。

記

免許状の種類	教科又は領域	免許状番号	授与（交付）年月日	枚数
小学校教諭二種免許状		平 2 5 小 二 第 ○ 号	平成 2 6 年 3 月 3 1 日	1 枚
中学校教諭一種免許状	社会	平 2 5 中 一 第 ○ 号	平成 2 6 年 3 月 3 1 日	1 枚
			年 月 日	枚
			年 月 日	枚
			年 月 日	枚
合 計				2 枚

【交付手数料】

レシート（提出用）貼付欄

教育職員免許状授与（交付）証明書交付願書

年 月 日

宮城県教育委員会 殿

本 籍 地	都・道・府・県	旧本籍地	都・道・府・県
フリガナ		フリガナ	
氏 名	(自署)	旧 姓	
生年月日	昭和 年 月 日 平成	性 別	男 ・ 女
現 住 所		連 絡 先 電話番号	

次の理由により下記教育職員免許状授与（交付）証明書の交付を出願します。

【理 由】

記

免許状の種類	教科又は領域	免 許 状 番 号	授与（交付）年月日	枚数
			年 月 日	枚
			年 月 日	枚
			年 月 日	枚
			年 月 日	枚
			年 月 日	枚
			合 計	枚