（添付書類１）

事業実施計画書

|  |
| --- |
| １．補助事業の目的及び内容（事業の実施方法） |
| （１）補助事業の実施方法 |
|  |
| （２）実施体制 |
|  |
| ２．補助事業の開始及び完了予定日（スケジュール）（１．（１）の実施が月別に分かること） |
|  |
| ３．申請者概要 |
| （１）申請者の営む主な事業 |
|  |
| （２）申請者の財務状況 |
|  |
| （３）事業実績 |
| 類似事業の実績 |
| ４．補助金見込額等 |
| ○積算内訳（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分及び内訳 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金申請額 |
| Ⅰ間接補助事業（枠内上限額：856,000千円） |  |  |  |
| ①運送事業者原油高騰緊急支援事業（枠内上限額：656,000千円） |  |  |  |
| ②中小企業等再起支援事業（枠内上限額：200,000千円） |  |  |  |
| Ⅱ直接補助事業（枠内上限額：40,000千円） |  |  |  |
| ①運送事業者原油高騰緊急支援事業（枠内上限額：24,000千円） |  |  |  |
| ①－１事務費（委託・外注費除く） |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ①－２事務費（委託・外注費） |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ②中小企業等再起支援事業（枠内上限額：16,000千円） |  |  |  |
| ②－１事務費（委託・外注費除く） |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ②－２事務費（委託・外注費） |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合計（見込額）** |  |  |  |

＊事務費の経費区分のうち、委託・外注費については、他の経費と区分を分けてください。＊補助率は、募集要領の「７．補助対象経費の計上」の「７－１．補助対象費の区分」の記載のとおりとしてください。＊補助金申請額の小数点以下の端数は切り捨てた金額を記載してください。○資金計画　補助事業に要する経費　　　　　円　　うち補助金充当（予定）額　　　　円　　　（精算払までの期間は、自己資金で支弁予定　　　　　　　　　　または　自己資金での立替えが困難なことから概算払の要望有）　　金融機関等からの借入れ（予定）額　　円　　　（借入条件：補助事業取得財産の担保予定の有無　　　）　　自己資金充当額　　円 間接補助事業者自己負担額　　　円　　収入金　　円（該当する場合のみ記載のうえ、収入金の詳細について記載すること） |
| ５．遵守確認事項 |
| 下記の項目に関して宣誓（チェック）してください。* 応募資格に挙げた要件を満たしていること。
* 暴力団排除条例（平成22年宮城県条例第67号）に規定する暴力団又は暴力団員等に該当しないこと。
* 県税に未納がないこと。
 |