

令和8年度 宮城県公立学校教員採用願書				
出願者区分	受験校種・職	受験教科（科目）	選考種別	※受験番号
教職①	中/中高/高・一般	保健体育	教職経験者特別選考	
フリガナ	ミヤギ タロウ		性別	写真 上半身、正面、脱帽で3か月以内に撮影したもの
氏名	宮城 太郎		男	
生年月日	年齢	日本国籍の有無		
平成8年5月18日	29歳	有		
現住所	仙台市青葉区本町3-8-1 仙台荘201			
電話番号	0222113637			
学歴	高等学校	宮城県青葉高等学校		卒業年・月
				平成27年 3月
	大学等	大学・学部・学科名等		卒業（卒業見込）年・月
		(1)青葉大学体育学部体育学科		平成31年 3月
		(2)陸前大学大学院教育学研究科		令和 3年 3月
免許状	免許状の種類・教科又は領域		取得（取得見込）年・月	
	中学校保健体育専修		令和 3年 3月	
	高等学校保健体育一種		平成31年 3月	
	小学校二種		令和 3年 3月	
			年 月	
			年 月	
			年 月	
研究科目 卒業論文の題目	中学校、高等学校の部活動における指導者の役割と責任			
所属した部・クラブ名	高等学校 サッカー部	大学等 特になし		
その他の社会活動等	高等学校 特になし	大学等 年4回、本町学園で肢体不自由児に対するボランティア活動を行った（1年から3年）。		
取得資格等	司書教諭、普通自動車運転免許			

東京会場受験希望の有無	無
保健体育種目選択	
配慮申請の有無	無

第二希望区分	小学校
第三希望区分	

採用願書入力上の注意

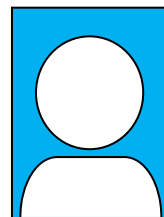
I 入力の前に

- Web ページから採用願書記入例をダウンロードしてよく読み、記載内容を理解しておいてください。
- Web ページの提出書類様式から履歴書をダウンロードし、作成してください。

※電子申請の際に添付し、送信します。

- 顔写真（上半身、正面、脱帽で3か月以内に撮影したもの）データ（縦4：横3程度のサイズ）を準備してください。

※電子申請の際に添付し、送信します。



II 採用願書への入力

1 申請者情報

- 氏名、フリガナ、性別、現住所、メールアドレス等は、直接入力してください。
- 生年月日は、リストから選択してください。
- 年齢は、自動表示されます。
- 日本国籍の有無は、「有」か「無」のいずれかを選択してください。
- 郵便物等送付先においては「別の送付先を入力」を選んだ場合は、住所、電話番号等を直接入力してください。

2 写真

カメラマークをクリックし、事前に準備した顔写真（上半身、正面、脱帽で3か月以内に撮影したもの）のデータ（縦4：横3程度のサイズ）を選択し、「開く」をクリックしてください。

3 出願者区分

いずれかを選択してください。なお、この区分は、選考種別とは別のものです。

4 選考種別

希望する選考種別を選択してください。詳細は、選考要項P 4～5をよく確認してください。

5 受験校種・職

希望する校種・職種・採用枠等を選択してください。詳細は、選考要項P 2～3をよく確認してください。

- 小学校の出願者は、「小一般」「小地域気仙沼」「小地域東部」「小地域北部」「小特支」の5つから1つを選択してください。
- 中学校、中学校・高等学校、高等学校の出願者は、「中/中・高/高・一般」「中/中・高/高・特支」の2つから、1つを選択してください。
- 養護教諭、栄養教諭の出願者は、「養護 栄養」を選択してください。

6 受験教科（科目）

- 小学校の出願者は、リストに示されている小学校を選択し、「2.5mをクロールまたは平泳ぎで泳ぐことができますか」の項目で該当するものを選択してください。
- 中学校、中学校・高等学校、高等学校の出願者は、リストに示されている教科（科目）から1つ選択してください。
- 中学校、高等学校の国語・数学・英語の出願者のうち、相当の免許状を取得又は取得見込みである方は、中学校出願者については高等学校を、高等学校出願者については中学校を第二希望（または第三希望）とすることができます。希望する場合は、中学校（または高等学校）を選択してください。
- 中学校、中・高、高等学校に出願する方で、小学校教諭の普通免許状を取得または取得見込みである方は、小学校での採用を第二希望（または第三希望）とすることができます。希望する場合は、小学校を選択し、「2.5mをクロールまたは平泳ぎで泳ぐことができますか」の項目で、該当するものを選択してください。

7 特別支援学校の採用希望の有無

- この希望は、特別支援学校枠に出願しているかどうかにかかわらず、全ての受験者に確認するものです。
- 第2次選考でもあらためて確認しますが、出願時において、各校種で特別支援学校への採用希望の有無を選択してください。

8 配慮申請の有無

- 受験上の配慮が必要な場合（障害者特別選考該当者以外でも配慮が必要な場合を含む）は、「希望する」を選択し、どのような配慮を希望するか、50字程度で簡潔に入力してください。
（例） 視覚障害のため拡大読書器の持込と試験時間の延長を希望します。
- 受験上の配慮を希望する際は、「配慮事項申出書」を Web ページからダウンロードして入力し、郵送で提出してください。

9 東京会場受験希望の有無

- 東京会場受験を希望する場合は、「希望する」を選んでください。
東京会場：東京大学 駒場 I キャンパス 11号館
- 障害者特別選考は県内会場のみ。他県現職者等特別選考、宮城県元職者特別選考、令和7年度選考総合成績ランク「C」特別選考の方は第1次選考免除のため選択できません。

10 学歴

- 宮城県内の高等学校は、該当する学校名をリストから選択してください。宮城県外又はその他の高等学校については、それ以外の学校名の欄に入力してください。
- 学科名の欄は、普通科、英語科、機械科などを入力してください。
- 入学年月日は、〇〇年4月1日、卒業年月日は〇〇年3月31日を選択してください。高等学校卒業程度認定試験の資格の場合は、合格年月日を入力してください。
- 大学等の学校名及び学部名・学科名には、正式名称を入力してください。
- 入学年月日は、4月入学の場合は〇〇年4月1日、9月入学の場合は〇〇年9月1日を選択してください。
- 卒業年月日は、3月卒業の場合は〇〇年3月31日、9月卒業の場合は〇〇年9月30日を選択してください。
- 大学院・教職大学院、通信制等は、「学歴（大学等②）」の欄に入力してください。
- 中途退学の場合は、退学した年月日を選択してください。

11 免許状

- 受験校種・職の免許状の種類を「①所有する教員免許状」の欄に入力してください。
- 同一教科の免許状を2種類以上取得（取得見込を含む）している方は、最上級の免許状のみ入力してください（専修及び一種免許状を所有→専修免許状のみ入力）。ただし、取得見込の場合は両方入力してください。
- 第二希望（第三希望）の校種がある場合は、必ずその免許状も入力してください。受験校種、第二希望（第三希望）の免許状を優先的に入力してください。
- 「高等学校一級普通」を所有している方は、「専修」を選択してください。
- 入力しきれない免許状がある場合は、履歴書の「その他の取得免許・資格等」の欄に入力してください。

12 採用候補者名簿登載猶予の希望の有無

- 大学院在学者または大学院進学を予定し、申請する場合は、「希望する」を選択してください。
- 「名簿登載猶予願い」を Web ページからダウンロードして入力し、郵送で提出してください。

13 高等学校・大学等での活動

- 研究科目・卒業論文の題目は、全角30字以内で簡潔に入力してください。
- 所属した部・クラブ名は、高等学校及び大学等で所属した部・クラブ名等を入力し、特にない場合は、空欄にせず、「特になし」と入力してください。
- その他の社会活動等は、高等学校及び大学等で取り組んだボランティア等の社会的活動について、全角60字以内で簡潔に入力してください。中でも東日本大震災の被災地で行った学校教育への支援活動等があれば、明記してください。特にない場合は、空欄にせず、「特になし」と入力してください。
(記入例)・〇〇町の被災地支援小学生科学教室にて、指導員ボランティアを行った。(大学2～4年)
・年4回、介護施設 △△園へ訪問コンサート活動を行った。(大学1、2年)

14 取得資格等

- 司書教諭、公認心理師、臨床心理士の資格を取得(取得見込みも含む)している方は、選択してください。
- 高等学校水産「航海系」を志願する場合、海技士資格も入力してください。
- 上記以外の資格については、資格名の欄に内容が分かるように「略記」してください。
- 資格名の欄に入力しきれない場合には、添付書類の「履歴書」の「その他の取得免許・資格等」の欄に入力してください。
- 海外への留学経験がある場合には、留学した国とその期間を入力してください。

15 履歴書

- クリップマークをクリックし、履歴書を選択した上で、「開く」をクリックしてください。

Ⅲ 入力を終えたら

- 「出願の流れ」に従って、受付番号、パスワードなどを正確に控えておいてください。
- 登録したメールアドレスに連絡メールが届いたことを確認してください。
- 事務局から連絡する場合があります。できるだけ連絡が取れるようにしておいてください。
- 募集要項をよく読み、第1次選考等に備えてください。
- 提出書類がある場合、5月22日(木)(当日消印有効)までに確実に郵送してください。
- 電子メールは、定期的にチェックしてください。
- 非常変災時の対応などについて、急な変更等が発生する場合があります。定期的に、教職員課 Web ページを閲覧し、情報を確認してください。