

令和 8 年度宮城県農業大学校海外農業研修事業委託企画提案募集要領

宮城県農業大学校海外農業研修事業（以下「本事業」という）を託するにあたり、公募型プロポーザル方式により、優れた提案及び能力を有し、最も適格と判断される事業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

第 1 募集事項

1 業務名

令和 8 年度宮城県農業大学校海外農業研修事業

2 業務目的及び業務内容

別紙仕様書のとおり

第 2 応募方法

令和 7 年 9 月 2 日（火）から令和 7 年 9 月 19 日（金）まで、宮城県農業大学校ホームページ上で公募する。

第 3 応募資格

- （1）宮城県競争入札参加資格を有し、第 1 種、第 2 種または第 3 種の旅行業登録を受けた旅行業者であること
- （2）当該業務を取り扱う営業所において、選任された旅行業務取扱管理者が、総合旅行業務取扱管理者試験に合格した者であること。
- （3）発注者と緊密に連絡を取る必要があることから、宮城県内に活動拠点（本店又は営業所等）を有するとともに、委託業務を的確に遂行する能力を有すること。

第 4 スケジュール

募集開始	令和 7 年 9 月 2 日（火）
質問受付期限	令和 7 年 9 月 19 日（金）
質問回答	令和 7 年 9 月 24 日（水）
企画提案書の提出期限	令和 7 年 9 月 26 日（金）午後 3 時
企画提案選定委員会（各社 25 分程度）	令和 7 年 10 月 3 日（金）
選定結果の通知	令和 7 年 10 月 15 日（水）発送予定
契約締結	令和 7 年 11 月上旬

第 5 応募手続き

1 質問

本業務への質問がある場合は、次のとおり質問書（指定様式）を提出すること。

- （1）受付期間 令和 7 年 9 月 19 日（金）
- （2）提出方法 電子メール（件名の最初に【海外農業研修・質問】と入力する）
- （3）提出先 第 7 の「応募・書類提出及び問い合わせ先」のとおり
- （4）回答方法 質問者に対し、電子メールにより回答するとともに、ホームページに掲載する。

2 企画提案書の提出

- (1) 提出期限 令和7年9月26日(金) 午後3時必着
- (2) 提出方法 郵送または持参
- (3) 提出先 第7の「応募・書類提出及び問い合わせ先」のとおり
- (4) 提出書類 ①本事業に関する企画書 9部
②見積書 1部
※様式については指定しない。
- (5) その他 提出された書類は、返却しない。また、原則として提出後の差し替え及び取り消しは認めない。

第6 業務委託候補者の選定

1 選定方法

宮城県農業大学校が設置する選定委員会において、提出書類及びプレゼンテーションの総合評価により点数が最も高い者を業務委託候補者とする。

2 選定委員会審査

- (1) 実施日時 令和7年10月3日(金)
開始時刻は、企画提案書提出者へ個別に連絡する。
- (2) 実施会場 宮城県農業大学校 4階 視聴覚室
- (3) 実施方法 持ち時間は25分(プレゼンテーション15分、質疑応答10分)とし、事前に提出された書類に基づいてプレゼンテーションを行うこととする。
- (4) 選考結果 郵送にて通知する。

3 評価基準・配点

次の審査項目及び配点(合計50点)により行うものとする。

評価項目		配点
教育性	農業後継者としての経営能力と国際感覚を醸成できるか。 豊富な先進技術や経営内容を視察・体験できるか。	15点
実現性	行程、研修内容に無理はないか。計画性及び事前研修等の充実度かどうか。	10点
安全性	旅行損害保険等の加入。研修地、宿泊施設等は安心かつ安全か。不測の事態が発生した場合の対策は万全か。	10点
低廉性	費用対効果を期待できるか。他社との比較で優位な点はあるか。	5点
独創性	研修目的に適った斬新な企画か。学生が期待する独創的な企画か。	5点
意欲	当該事業に対する取組姿勢、意欲、情熱が感じられるか。	5点

第7 応募・書類提出及び問い合わせ先

宮城県農業大学校 教務部教務班(担当:菅原勝志)

住所:〒981-1243 宮城県名取市高館川上字東金剛寺1

電話:022-383-8139

メール:noudai-k@pref.miyagi.lg.jp

※メールで質問の際は件名の最初に「【海外農業研修・質問】」と入れること。