別記様式第１号

　　　年度地域資源活用推進整備事業費補助金承認申請書

　　年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　　　殿

申請者　住　　所

名　　称

代表者名

　地域資源活用推進整備事業費補助金交付要綱第３条の規定により、関係書類を添えて事業実施計画の承認を申請します。

記

添付書類

　１　地域資源活用推進整備事業実施計画書（様式１号）

　２　事業経費の内容（様式２号）

３　暴力団排除に関する誓約書（様式３号）

４　連携実施届出書（様式４号）

　５　直近３期分の決算報告書（賃借対照表、損益計算書）の写し（個人の場合は、確定申告書の写し）

　６　定款又は規約等の写し（事業主体が法人及び団体の場合、個人の場合は不要）

　７　購入予定機械・器具のカタログ（ネットカタログでも可）

　８　購入予定機械・器具の参考見積書（発行から３か月以内のもの）

　９　活用する地域資源が販売商品（加工品等）になるまでの製造工程が分かる資料

　１０　その他知事が必要と認める書類

別記様式第２号

年度地域資源活用推進整備事業費補助金交付申請書

　　年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　　　殿

申請者　住　　所

名　　称

代表者名

　　年度において、別紙のとおり事業を実施したいので、補助金等交付規則第３条の規定により、地域資源活用推進整備事業費補助金金　　　　　　　円を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

添付書類

１　納税証明書（県税に係るもの）

２　その他知事が必要と認める書類

別記様式第３号

　　年度地域資源活用推進整備事業費補助金交付決定前着手届

　　年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　　　殿

申請者　住　　所

名　　称

代表者名

　　　年　　月　　日付け　　第　　号で承認を受けた地域資源活用推進整備事業実施計画について、下記条件を承知の上、補助金の交付決定前に着手したいので、地域資源活用推進整備事業費補助金交付要綱第５条第４項の規定により提出します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業費 | うち補助金 | 着手予定年月日 | 完了予定年月日 |
| 円 | 円 | 年　月　日 | 年　月　日 |
| （交付決定前に着手する理由） | | | |

＜条件＞

１　交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変等の事由によって実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は、事業実施主体が負担すること。

２　交付決定を受けた金額が交付申請額に達しない場合、又は補助金が交付されない場合においても異議がないこと。

３　当該事業については、着手から交付決定を受けるまでの期間内においては、計画変更（事業の内容変更）は行わないこと。

別記様式第４号

　　年度地域資源活用推進整備事業費補助金変更承認申請書

　　年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　　　殿

申請者　住　　所

名　　称

代表者名

　　年　　月　　日付け宮城県（農山漁村）指令第　　号で補助金の交付決定通知［及び年　　月　　日付け宮城県（農山漁村）指令第　　号で変更承認］のありました事業について、下記のとおり事業内容を変更し［金　　　　　円の追加交付（減額承認）を受け］たいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

記

１　変更の理由

２　変更の内容

３　添付書類（別記様式第１号に準じ、変更内容に関する書類を提出すること。）

（注）変更部分を２段書きし、変更を括弧書きで上段に記載すること。

別記様式第５号

　　年度地域資源活用推進整備事業費補助金中止（廃止）承認申請書

　　年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　　　殿

申請者　住　　所

名　　称

代表者名

　　年　　月　　日付け宮城県（農山漁村）指令第　　号で補助金の交付決定通知［及び年　　月　　日付け宮城県（農山漁村）指令第　　号で変更承認］のありました事業について、下記のとおり事業を中止（廃止）したいので、承認されるよう申請します。

記

１　中止（廃止）の理由

２　中止（廃止）の内容

３　今後の見通しと対策※

４　添付書類※（必要に応じ、提出すること）

※：廃止の旨を申請する場合は、記載不要

別記様式第６号

　　年度地域資源活用推進整備事業費補助金遂行状況報告書

　　年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　　　殿

申請者　住　　所

名　　称

代表者名

　　年　　月　　日付け宮城県（農山漁村）指令第　　号で補助金の交付決定通知［及び年　　月　　日付け宮城県（農山漁村）指令第　　号で変更承認］のありました事業について、補助金等交付規則第１０条の規定により、下記のとおり事業遂行状況を報告します。

記

１　事業遂行状況（　　年　　月末現在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計画事業費 | 出来高事業費 | 進捗度 | 残高事業費 | 備考 |
| 円 | 円 | ％ | 円 |  |

２　事業開始年月日

３　事業完了（予定）年月日

別記様式第７号

　　年度地域資源活用推進整備事業費補助金実績報告書

　　年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　　　殿

申請者　住　　所

名　　称

代表者名

年　　月　　日付け宮城県（農山漁村）指令第　　号で補助金の交付決定通知［及び年　　月　　日付け宮城県（農山漁村）指令第　　号で変更承認］のありました事業について、下記のとおり実施したので、補助金等交付規則第１２条の規定により、関係書類を添えて報告します。

［なお、併せて金　　　　　　円を精算払いによって交付されるよう請求します。］

１　添付書類

（１）地域資源活用推進整備事業実施報告書（様式５号）

（２）事業経費の内容（様式２号）

（３）補助対象経費に係る関係書類（見積書、契約書又は発注請書、納品書（完了届）、購入機器等の検収調書、請求書、領収書等支払い完了を証する書類）の写し

（４）実施した補助事業の内容が分かる資料(整備した機器等の写真や発注事業者からの報告

　　　書の写しなど)

（５）財産管理台帳

（６）金銭出納帳

（７）その他知事が必要と認める書類

２　振込先口座名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 口座名 | 銀行　　　　　　　支店 | 普通　・　当座 |
| 口座番号 |  | |
| 口座名義人 | （フリガナ） | |
|  | |

別記様式第８号

年度地域資源活用推進整備事業費補助金実績に係る

消費税及び地方消費税仕入控除税額報告書

年　　月　　日

　宮城県知事　　　　　　　　殿

申請者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　年　　月　　日付け宮城県（農山漁村）指令第　　号で補助金の交付決定通知［及び年　　月　　日付け宮城県（農山漁村）指令第　　号で変更承認］のありました事業について、地域資源活用推進整備事業費補助金交付要綱第１５条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　補助金の額の確定額

金　　　　　　　　　　円

２　補助金の額の確定時に減額した消費税及び地方消費税仕入控除税額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

３　消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税仕入控除税額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

４　補助金返還相当額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

（注）参考となる資料（消費税及び地方消費税に係る申告書の写し等）を添付すること。

別記様式第９号

地域資源活用推進整備事業費補助金に係る取得財産等の財産処分承認申請書

年　　月　　日

　宮城県知事　　　　　　　　　殿

申請者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　年度において地域資源活用推進整備事業費補助金に係る補助事業により取得した財産を、下記のとおり処分したいので、地域資源活用推進整備事業費補助金交付要綱第１６条第２項の規定により、提出します。

記

１　取得財産の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 品　　目 | 取得年月日 | 処分制限年月日 | 取得価格 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

２　処分の方法

３　処分の理由　※処分制限期間内に処分する必要ある理由・原因を簡潔に書いてください。

別記様式第１０号

地域資源活用推進整備事業費補助金実施状況報告書

年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　　　　殿

申請者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　年度において地域資源活用推進整備事業費補助金に係る補助事業の実施状況について、下記のとおり、地域資源活用推進整備事業費補助金交付要綱第２０条第１項の規定により、提出します。

記

添付書類

１　地域資源活用推進整備事業実施状況報告書（様式６号）

２　直近の決算報告書（賃借対照表、損益計算書、個人の場合は確定申告書）の写し

３　その他知事が必要と認める書類