様式第３号（第９条及び第１３条関係）

　　年　　月　　日

宮城県知事　　殿

所在地

名称

代表者職氏名

ものづくり企業奨学金返還支援事業補助金支援対象従業員就業状況報告書

このことについて、宮城県ものづくり企業奨学金返還支援事業補助金交付要綱第９条（第１３条）の規定により、下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支援対象  従業員 | 氏　名 |  |
| 採用年月日 | 年　　月　　日（報告日時点において採用　年目） |
| 配属等の履歴 | 年　　月　　日　　　　部　　　課に配属  年　　月　　日　　　　部　　　課に異動  *※適宜行を追加・削除してください。* |

以下の欄は直近の報告又は交付申請から変更があった場合及び宮城県ものづくり企業奨学金返還支援事業補助金交付要綱第１３条の規定により報告を行う場合に記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支援対象  従業員 | 勤務先住所 | 〒 | |
| 所属・職名 |  | |
| 従事する業務内容 |  | |
| 奨学金 | 奨学金返還支援額  ※県からの補助額は、  右記の返還支援額の原則１／２の額となります。  （千円未満切捨て） | 返還支援期間 | 返還支援額 |
| 1. 奨学金初回返還月から１２か月間   （　　年　　月分～　　年　　月分） | 円 |
| 1. （１）の期間の翌月から１２か月間   （　　年　　月分～　　年　　月分） | 円 |
| 1. （２）の期間の翌月から１２か月間   （　　年　　月分～　　年　　月分） | 円 |
| 1. （３）の期間の翌月から１２か月間   （　　年　　月分～　　年　　月分） | 円 |
| 1. （４）の期間の翌月から１２か月間   （　　年　　月分～　　年　　月分） | 円 |
| 1. （５）の期間の翌月から１２か月間   （　　年　　月分～　　年　　月分） | 円 |
| ７２か月合計 | 円 |
| 補助対象経費の支出がない理由  ※宮城県ものづくり企業奨学金返還支援事業補助金交付要綱第１３条の規定により報告を行う場合にのみ記入してください。 | |  | |

添付書類

１　従業員名簿、組織図等の支援対象従業員の勤務地がわかる書類

２　その他知事が必要と認める書類