

## 再生可能エネルギー地域理解促進業務仕様書

### 1 委託業務の名称

再生可能エネルギー地域理解促進業務

### 2 委託期間

契約締結の日から令和7年3月10日（月）まで

### 3 委託業務の目的・趣旨

本県では、「みやぎゼロカーボンチャレンジ2050戦略」を策定し、再生可能エネルギー（以下「再エネ」という。）の導入目標を引き上げ、再エネの最大限導入や、地域と共生した取組の推進等を掲げ、その利用促進を図ることとしているが、再エネの導入に当たっては、地域における再エネについての理解が必要不可欠である。

本業務は、将来の脱炭素社会の担い手となる小学生や、地域の産業を支える重要な役割を果たしている商工会、産業団体等の関係者に対し、再エネの必要性や導入メリット等について理解を深めるイベント等を開催するとともに、広く県民に向けて地上波テレビ放送等のメディアを活用した広報を行い、県民一人一人が再エネについての知識や理解を深めることを目的とする。

### 4 委託業務内容等

#### (1) 小学生向け再エネ体感イベント（以下「イベント」という。）に関する企画、調整及び運営

県内在住の小学生（主に高学年以上。以下同じ。）及びその保護者を対象に、県内の風力発電施設及び太陽光発電施設の見学（事業者からの説明を含む）、風力を使用した発電実験及びワークショップを行うイベントの企画、調整及び運営を行うもの。詳細要件は以下のとおり。

#### イ 実施回数等

回数：2回（日帰り）

開催時期：9月（休日又は休校日等、小学生が参加しやすい日程とすること）

#### ロ 定員

1回あたり20名（10組）以上。1組あたりの上限人数は3名とし、その内訳は小学生1名及び保護者1名（計2名）又は小学生2名及び保護者1名（計3名）とする。ただし、応募人数が定員を超過した場合、計2名の組を優先して選出する。

#### ハ 内容等の条件

(イ) 見学先となる発電施設は、1回のイベントで風力発電施設及び太陽光発電施設を1か所ずつ訪問するように選定すること。また、小学生の見学の受け入れ体制が整備されており、平易な説明が受けられる施設を選定すること。

(ロ) 発電実験については、風力による発電の仕組みの理解等に資する実験器具を準備し、小学生が体験できるようにすること。

(ハ) ワークショップについては、専門家等を講師とし、温室効果ガス排出に係る世界的な環境問題、再エネ発電施設の仕組み及び長所等について、小学生が再エネを自分事として考えるため

の契機となるように、わかりやすく興味・関心を高めるものとする。

(ニ) 企画内容は、小学生が主体的に楽しめるよう工夫するとともに、(2)の広報映像を制作するに当たり、イベントの様子を撮影した映像を使用することを踏まえて提案すること。

#### ニ イベント参加費等

昼食費、交通費、施設見学費を含め無料とすること。なお、参加者の人数やアレルギーの有無等を考慮のうえ、昼食の提供が可能な場所をイベント行程に含めること。

#### ホ 交通の手配及び運行

移動手段は貸切バスによることとし、円滑な移動ができるよう手配及び運行を行うこと。なお、旅行業法、道路運送法その他本業務の実施にあたり必要な法令を遵守するとともに、リスク管理を徹底すること。

#### へ 参加者の募集及び広報

(イ) 参加者の募集方法（メディア、web、SNS等の効果的な活用）を提案し、発注者と協議の上で募集方法等を決定すること。

(ロ) 参加申込に必要な項目を入力できる申し込みフォームを作成し、参加者の申込を受け付け、参加者情報を管理すること。また、参加申し込みや開催内容に関する問い合わせがあった際の対応を行うこと。

(ハ) 参加者に対し、イベント中に(2)の広報映像の撮影があること及びその映像を使用してテレビ広報を行うことについて説明し、事前に了承を得ること。

#### ト アンケートの実施

事業の効果検証を行うため、参加者に対しアンケート等の実施を行うこと。

### (2) 広報映像の制作及び地上波テレビ放送を活用した効果的な情報発信

(1)のイベントで撮影した映像を活用し、県民に対して再エネについての理解を促進する映像の制作を行い、地上波のテレビ放送により効果的な情報発信を行うもの。詳細要件は以下のとおり。

#### イ 想定する視聴者

一般県民

#### ロ 放送局

宮城県で視聴できるデジタル地上波放送局（複数局又は単一局）

#### ハ 放送範囲

宮城県全域

#### ニ 放送用映像制作及び放送

(イ) 映像の内容は、(1)のイベントで参加者が楽しむ様子や、ワークショップで考えている様子とし、幅広い世代の視聴者向けに再エネについての理解を促進する内容とすること。

(ロ) 再エネの理解促進を図るために効果的な映像の制作本数、放送回数、放送時間（尺）、放送時間帯を提案すること。ただし、放送時間は5分以上の長さとする。

(ハ) 制作する映像は、テレビ放送後も宮城県ホームページへの掲載や各種イベント等で活用できるようにする等、発注者が広報のために行う二次利用を可能とすること。但し、発注者において二次利用できない映像がある場合は、その理由等を発注者に説明し、発注者と協議するもの

とする。

ホ 放送期間

放送期間は、契約締結日から令和7年2月28日（金）とする。

ヘ 制作した映像を放映するテレビ局との調整

映像を放映するためのテレビ局との調整及び打合せ業務は、受注者が実施すること。また、放送の前に、放送する映像の内容及び日程等について発注者の承認を得ること。

**(3) 地域プレイヤー向け再エネバスツアー（以下「ツアー」という。）に関する企画、調整及び運営**

県内在住の商工会・商工会議所・産業団体等の会員を対象に、風力発電施設又はバイオマス発電施設の見学（事業者からの説明を含む）、施設設置地域における地元関係者による講話、ワークショップを含むツアーの企画、調整及び運営を行うもの。

イ 実施回数等

回数：1回（1泊2日）

開催時期：11月（予定）

ロ 定員

30名以上

ハ 内容等の条件

(イ) 訪問先となる発電施設は、風力発電施設又はバイオマス発電施設から2か所選定することとし、そのうち1か所は風力発電施設を含めること。選定に当たっては、地域の特性に応じて何らかの形で地域貢献していると評価されているもので、地域と共生していると認められる施設とすること。発電事業者から説明を行う際は、施設の概要とともに、地域貢献策の内容を含むものとする。

(ロ) 地元関係者の講話については、再エネ発電施設と地域の共生に焦点を当てたものとし、発電施設の設置事業者と地域の関わり方や、施設の設置時に地域住民が懸念した点及びそれに対する施設設置事業者の対応、施設が地域に貢献している点等の内容を含むものとする。

(ニ) ワークショップについては、専門家等を進行役とし、ツアー参加者自身の居住地域に再エネ施設が設置されることを想定し、参加者自身が地域から見た再エネ施設の理想像や、再エネ施設設置事業者に期待する地域貢献の内容及び再エネによって解決が見込める地域の課題等について考え、参加者同士で議論する内容を含めること。

ニ ツアー参加費等

(イ) 宿泊費、交通費、施設見学費を含め無料とすること。ただし、ツアー2日目の朝食費は宿泊費に含むこととし、ツアー中の昼食及び夕食費は参加者各自の負担とすることを妨げない。なお、参加者の人数やアレルギーの有無等を考慮のうえ、昼食の提供又は購入が可能な場所をイベント行程に含めること。

(ロ) 視察先の地元関係者及びツアー参加者の意見交換会を企画する場合は、希望者による会費制とし、参加者各自の負担とする。

ホ 交通の手配及び運行並びに宿泊先の確保

移動手段は貸切バスによることとし、円滑な移動ができるよう手配及び運行を行うこと。また、

ツアー参加者が宿泊できる宿泊施設を参加人数分用意すること。なお、旅行業法、道路運送法その他本業務の実施にあたり必要な法令を遵守するとともに、リスク管理を徹底すること。

へ 参加者の募集及び広報

(イ) ツアーの参加者の募集方法（商工会等の団体に対するチラシ配布等）を提案し、発注者と協議の上で募集方法等を決定すること。なお、発注者が市町村を通じて参加者を募集することがある。

(ロ) 参加者の募集及び広報に当たっては、(イ) の他、(1) へ (ロ) の方法に準ずる。

ト アンケートの実施

(1) トに準ずる。

5 包括的事項

- (1) 委託業務に係る内容は、発注者と適時調整しながら決定すること。
- (2) 本仕様書に掲げる事項のほか、本業務の目的に資する事項があれば提案すること。
- (3) 訪問先及び講師等との日程、内容、コース調整、その他一切の連絡調整及び打合せ業務は、受注者が実施すること。
- (4) イベント及びツアー中に発生した事故へ対応するために、受注者は国内旅行傷害保険への加入等万全な安全対策を講じること。
- (5) イベント及びツアー中に発生した事故における対応及び賠償については受注者の負担において実施する。
- (6) イベント及びツアーの実施に係る募集案内や看板等には、県事業である旨を表示すること。
- (7) 訪問先の会場使用料、会場設備、会場運営にかかる費用、有識者や協力企業等への謝金・旅費、テレビ放送に要する経費、デザイン費、印刷その他各種資料及び報告書作成費等、本業務に係る一切の経費については、この契約金額に含まれるものとする。
- (8) 国や県の指針に照らし、必要に応じて感染症の感染拡大防止対策を取ること。

6 打合せ協議

受注者は業務実施前に計画書を作成し、発注者と協議するほか、必要に応じて随時打合せを行う。

7 必要な許認可

本業務の実施に必要な許認可や訪問先への申し込み等の事務手続きは、全て受注者が行う。

8 成果物

次の成果物を発注者に納品すること。(納品場所：宮城県環境生活部次世代エネルギー室)

成果物	提出媒体	提出部数	提出期限
業務完了報告書（記載事項は(1)～(3)のとおり）	紙	1部	委託期間満了日まで
	電子媒体（DVD等）	1部	
本業務のために作成した映像及び画像素材等	電子データ（WMV等YouTubeにアップロードできる形式）を記録した電子媒	1式	

	体 (DVD 等)		
--	-----------	--	--

- (1) イベント及びツアーの実施状況（イベント等の名称、開催日、開催場所、開催内容、参加者の募集方法、参加者数の実績等）
- (2) 情報発信の状況（放送回数、放送日、放送時間、放送内容、視聴率等）
- (3) アンケート結果

## 9 その他

- (1) 受注者は、本業務を通じて知り得た情報を機密情報として取り扱い、本業務の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏えい、滅失、毀損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約期間終了後も同様とする。
- (2) 受注者は、本業務を履行する上で個人情報を取り扱う場合は、別紙「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。
- (3) 本業務の製作物は、著作権上の権利関係の帰属又は許諾を済ませた上で納入すること。また、それらに関する紛争が生じた場合は、受注者の責任において対応するものとする。
- (4) 受注者は、契約締結後速やかに事業に着手し、委託業務の進行状況については、随時発注者に報告する。
- (5) 受注者は、委託業務の処理について、その全部又は一部を他に委託し、又は請け負わせてはならないものとする。ただし、書面により発注者の承諾を得たときは、この限りでない。
- (6) イベント及びツアー参加人数の減少等に伴い事業の規模を縮小する場合において、必要経費を減額する場合は、契約の変更を行うこと。
- (7) 天候や災害、感染症等の影響によりイベント及びツアーの実施に支障があると想定される場合は、イベント及びツアー開始前に発注者と協議の上、中止を決定すること。また、イベント及びツアーの中止を決定した場合、受託者は、可能な限り発注者に代替案を提案し、協議すること。代替案は、原則として委託料の上限額内で実行可能なものとする。ただし、イベント及びツアーを中止又は代替案を実施する場合において、必要経費を減額する場合は、契約の変更を行うこと。
- (8) 本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた事項については、その都度発注者と協議する。

## 個人情報取扱特記事項

### (基本的事項)

第1 受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約に係る業務（以下単に「業務」という。）の実施に当たっては個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。

### (秘密の保持)

第2 受注者は、業務に関して知り得た個人情報をみだりに他に知らせてはならない。業務が終了し、又はこの契約を解除された後においても、同様とする。

### (個人情報管理責任者等)

第3 受注者は、業務における個人情報の取扱いに係る管理責任者（以下「個人情報管理責任者」という。）及び業務に従事する者（以下「業務従事者」という。）を定め、書面により発注者に報告しなければならない。

2 受注者は、前項の個人情報管理責任者及び業務従事者を変更する場合は、事前に書面により報告しなければならない。

3 個人情報管理責任者は、個人情報取扱特記事項（以下「特記事項」という。）に定める事項を適切に実施するよう業務従事者を監督しなければならない。

4 業務従事者は、個人情報管理責任者の指示に従い、特記事項に定める事項を遵守しなければならない。

### (作業場所の特定)

第4 受注者は、個人情報を取り扱う場所（以下「作業場所」という。）を定め、あらかじめ発注者に報告しなければならない。

2 受注者は、作業場所を変更する場合は、事前に発注者に報告しなければならない。

### (個人情報の持ち出しの禁止)

第5 受注者は、発注者の指示又は事前の承諾がある場合を除き、個人情報を作業場所から持ち出してはならない。

### (保有の制限)

第6 受注者は、業務を行うために個人情報を取得し、又は作成するに当たっては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）第61条第1項に規定する法令の定める所掌事務又は業務を遂行するため必要な場合に限り、利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を保有してはならない。

### (個人情報の目的外利用及び提供の禁止)

第7 受注者は、発注者の指示がある場合を除き、業務に関して知り得た個人情報をこの契約の目的以外のために利用し、又は発注者の書面による承諾なしに第三者に提供してはならない。

### (漏えい、毀損及び滅失の防止等)

第8 受注者は、業務に関して知り得た個人情報の漏えい、毀損及び滅失の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

### (教育の実施)

第9 受注者は、個人情報管理責任者及び業務従事者に対して、在職中及び退職後においても当該契約による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないこと、及び特記事項において業務従事者が遵守すべき事項その他業務の適切な履行に必要な事項について、教育及び研修を実施しなければならない。

(資料の返還等)

第10 受注者は、業務を処理するために、受注者自らが取得し、又は作成した個人情報が記録された資料は、業務完了後速やかに、かつ、確実に廃棄するものとする。ただし、発注者が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(個人情報の運搬)

第11 受注者は、業務を処理するため、又は業務完了後において個人情報が記録された資料等を運搬するときは、個人情報の漏えい、紛失又は滅失等を防止するため、受注者の責任において、確実な方法により運搬しなければならない。

(再委託の承諾)

第12 受注者は、業務に関して知り得た個人情報の処理を自ら行うものとし、発注者が書面により承諾した場合を除き、第三者にその取扱いを委託してはならない。なお、再委託した業務を更に委託する場合も同様とする。

2 受注者は、前項の規定による承諾を受ける場合は、再委託先の名称、再委託する理由、再委託して処理する内容、再委託先において取り扱う情報、再委託先における安全性及び信頼性を確保する対策並びに再委託先に対する管理及び監督の方法を明確にした上で、業務の着手前に、書面により再委託する旨を発注者に協議し、その承諾を得なければならない。

3 前項の場合、受注者は再委託先にこの契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、発注者に対して、再委託先の全ての行為及び結果について責任を負うものとする。

4 受注者は、再委託先との契約において、再委託先に対する管理、監督の手段及び方法について具体的に規定しなければならない。

5 受注者は、再委託先に対して業務を委託した場合は、その履行状況を管理・監督するとともに、発注者の求めに応じて、管理し、及び監督の状況を発注者に対して適宜報告しなければならない。

(実地調査)

第13 発注者は、受注者が業務に関して取り扱う個人情報の利用、管理状況等について、随時実地に調査することができる。

(指示及び報告等)

第14 発注者は、受注者が業務に関して取り扱う個人情報の適切な管理を確保するため、受注者に対して必要な指示を行い、又は必要な事項の報告若しくは資料の提出を求めることができる。

(個人情報に関する取扱要領等の作成)

第15 受注者は、個人情報の適切な管理を確保するため、業務に関して取り扱う個人情報の取扱要領等を作成し、発注者に報告しなければならない。

(事故発生時の対応)

第16 受注者は、業務に関し個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、その事故の発生に係る帰責の有無にかかわらず、直ちに発注者に対して、当該事故に関わる個人情報の内容、件数、事故の発生

場所、発生状況等を書面により報告し、発注者の指示に従うものとする。

- 2 発注者は、業務に関し個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。