別紙１（改良型）

　事　　　業　　　計　　　画　　　書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 |  |

１　事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業名 | 改良事業 |
| 商品概要 | 《商品の概要》  ※どのような商品（機能，導入効果など）か簡潔に記載すること。  ※商品パンフレット及び価格が分かる資料を添付すること。  ・販売開始日： |
| 開発概要 | 《本事業で開発する内容・範囲》 |
| 《改良の必要性》  （注）別紙で概念図（※）（任意様式）を添付すること。  （※現状と改良によるユーザーメリットを示すこと。） |
| 商品ニーズ | 《市場ニーズ》  ※対象市場の状況，規模，ニーズ等を記載すること。 |
| 《ニーズ把握方法》  ※どのような方法で市場ニーズ及び申請商品に対する具体的な  ニーズ（改良ニーズ）を把握したかを記載すること。 |
| 《競合商品に対する優位性》  ・競合製品（※）の有無：（ 有 ・ 無 ）  （※オープンソースソフトウェアを含む。）  （注）有の場合，競合製品と比較しての優位性を具体的に記載すること。 |
| 販売計画 | 《販売戦略》  ※対象顧客層及びどのように販売（営業活動）をしていくかを記載する  こと。 |
| 《販売目標》  ※申請時点の販売実績（累計）及び事業完了後3年間の販売目標（件数・金額）を記載すること。 |

２　実施計画

|  |  |
| --- | --- |
| 実施体制 | 《主な実施者（企業名・人数）》  外部委託の有無：有　・　無  （外部委託企業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （外部委託内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

３　収支予算書

（１）収入関係

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 調達先 | 備考 |
| 補助金 | 円 |  |  |
| 自己資金 | 円 |  |  |
| 借入金 | 円 |  |  |
| その他 | 円 |  |  |
| 合計 | 円 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 他の助成金等の利用 | 《有無（予定も含む。），制度名称，金額，対象範囲等》 |

（２）支出関係

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 事業に  要する  経　費  (a) | 交付対象  経　　費  (b)  （≦(a)） | 交　付  希望額  (c)  ≦((b)×2/3)) | 備　　考 |
| ソフトウェア開発費 | | 円 | 円 | 円 |  |
|  | 人件費 | 円 | 円 | 円 |  |
|  | 外部委託費 | 円 | ① 円 | 円 |  |
|  | 謝金 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合　　計 | | 円 | ② 円 | 円 |  |

　　　 ①（　　　円　）÷②（　　　　　円　）＝（　　　）　≦０．５

（注１）助成金など外部からの収入がある場合，当該収入の対象となる経費は，本事業の交付対象経費に含めることはできない。

（注２） 表の途中で改ページされないよう，適宜，改ページを挿入すること。

（３）支出明細表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 事業に  要する  経　費  (a) | 積　算　明　細 | 備　　考 |
| ソフトウェア開発費 | | 円 |  |  |
|  | 人件費 | 円 |  |  |
|  | 外部委託費 | 円 |  |  |
|  | 謝金 | 円 |  |  |
| 合　　計 | | 円 |  |  |

（注１）交付対象外の経費については，その旨明記すること。

（注２）表の途中で改ページされないよう，適宜，改ページを挿入すること。