

様式第1号別紙(2)

- ⇒該当する選択肢の横に○印をつけてください
- ⇒プルダウンメニューから該当する選択肢を1つ選んでください
- ⇒文字等を直接入力してください

事業所ごとに作成してください

※どちらかに○を付けてください。

- 介護テクノロジー導入支援事業
- 介護テクノロジー定着支援事業

業務改善計画様式

○は「介護テクノロジー定着支援事業」につけてください

(ア) 事業所の基本情報

(1)	事業所番号	○○○○○○○○○○
(2)	事業所名	特別養護老人ホーム○○
(3)	事業所所在都道府県	04宮城県
(4)	事業所所在住所	○○市○○丁目○○-○○
(5)	サービス種別	510.介護老人福祉施設
(6)	利用者数(申請時点)	21~30名
(7)	職員数(申請時点)	11~20名

(イ) 事業計画

①-1 事業所の課題

複数選択可	<input type="radio"/> 記録業務に要する時間が長い	<input type="checkbox"/> 文書の量が多い
	<input type="checkbox"/> 事業所内の情報共有が非効率	<input type="checkbox"/> 他事業所との情報共有が非効率
	<input type="radio"/> 職員の心理的負担が大きい	<input type="checkbox"/> 超過勤務が多い
	<input type="radio"/> 記録が不正確・不十分	
	<input type="checkbox"/> その他	(自由記述)

①-2 導入する機器等

※導入済み機器は「●」を、今年度導入予定機器は「○」を入力ください

複数選択可	<input checked="" type="radio"/> 介護ソフト等	<input type="checkbox"/> モバイルPC
	<input type="radio"/> タブレット情報端末	<input type="checkbox"/> スマートフォン
	<input type="checkbox"/> 通信環境機器等	<input type="checkbox"/> インカム
	<input type="checkbox"/> 介護ロボット(見守りセンサー以外)	<input type="radio"/> 見守りセンサー
	<input type="checkbox"/> その他	(自由記述)

② 参考にした資料等

各資料はこちらに掲載されています。
<https://www.mhlw.go.jp/stf/kaigo-seisansei-information.html>

複数選択可	<input type="radio"/> 介護サービス事業における生産性向上に資するガイドライン
	<input type="radio"/> 介護サービス事業所におけるICT 機器・ソフトウェア導入に関する手引き
	介護ソフトを選定・導入する際のポイント集
	介護ロボットのパッケージ導入モデル
	介護現場で活用されるテクノロジー便覧
	<input type="radio"/> プラットフォーム窓口や介護生産性向上総合相談センター
	<input type="checkbox"/> その他 (自由記述)

③ 研修等への参加状況

令和5~6年度の研修への参加状況です。ビギナーセミナーは、これから視聴する場合は○を付けしないでください。

可	<input type="radio"/> 厚生労働省主催 介護現場における生産性向上推進フォーラム(オンデマンド視聴を含む)
	厚生労働省主催 介護現場における生産性向上ビギナーセミナー(オンデマンド視聴を含む)
	日本介護福祉士会主催 デジタル・テクノロジー基本研修
	<input type="checkbox"/> その他 (自由記述)

④ 機器等の導入と併せて実施する取組

複数選択可	<input type="radio"/> 職場の環境整備の見直し(整理整頓等)
	<input type="radio"/> 業務の明確化と役割分担の見直し(業務全体の流れの再構築、テクノロジーの活用等)
	業務手順書・マニュアルの作成(申し送り等の標準化等)
	<input type="radio"/> 記録・報告様式の見直し
	<input type="radio"/> 情報共有の方法の見直し
	OJTの仕組みづくり(研修の実施等)
	理念・行動指針の徹底
	<input type="checkbox"/> その他 (自由記述)

⑤-1 文書量を半減させる予定の文書の書類

複数選択可	<input type="radio"/> 利用者ごとの計画作成や記録に係る書類 (例:アセスメントシート、サービス担当者会議録)
	介護報酬の請求に関する文書 (例:サービス提供表、介護給付費明細書)
	<input type="radio"/> 実施記録 (例:送迎の記録、入浴の記録)
	加算に係るチェックシート、スクリーニング様式等 (例:各種スクリーニング様式等)
	<input type="checkbox"/> その他 (自由記述)

⑤-2 文書の具体的な枚数 151~200

⑥ ケアプランデータ連携システム等の利用

データの連携方法	ケアプランデータ連携システム	これから利用開始する場合は「利用していない」を選んでください。
データ連携の内容	居宅サービス計画書とサービス利用票のどちらも	
主なデータ連携先	●●●事業所	

⑦-1 LIFEの利用

利用申請を行っている

⑦-2 データ登録している方	<input type="radio"/> インポート(CSV取込)機能の活用	<input type="checkbox"/> LIFE上での直接入力
----------------	---	--------------------------------------

⑧ セキュリティ対策

「SECURITY ACTION」宣言
 個人情報保護のセキュリティ対策

択一	「★一つ星」又は「★★二つ星」のいずれかを宣言している
択一	「★一つ星」又は「★★二つ星」のいずれかを宣言している