

令和6年度「宮城県生物多様性地域戦略」改定業務
に係る質問書に対する回答

	質問	回答
1	様式第5号業務実施体制について、担当区分の「主任担当」及び「総括責任者」の役割についてご教示願います。	「主任担当」とは、業務を中心になって進める実務担当者を、「総括責任者」は、本事業を進める上での実質的な責任者を想定しています。
2	仕様書5（2）会議開催及び資料作成のうち、推進会議の会場設営には、会場手配（会場費用）も含まれるでしょうか。	会場手配は受注者で行い、使用料が発生する場合は受注者が負担します。当業務では、会議開催案内の通知、とりまとめ、会場設営、資料作成を想定しています。
3	仕様書5（3）スクールミーティングの開催のスクールミーティングは、平日（土曜日・日曜日・祝日以外）の開催を想定しているでしょうか。	古川市内で、平日午後4時10分～5時10分の1時間程度、4回の開催を想定しています。
4	仕様書7成果物のうち、最終的な改定版地域戦略には、概要版も含まれるでしょうか。その場合、概要版は何ページを想定しているでしょうか。	概要版も含みます。 見開き4～6ページ程度を想定しています。
5	業務報告書は、最終的な改定版地域戦略と同様に20部でしょうか。	業務報告書は1部でお願いします。