|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第６号（第１１関係）　　　年度産業廃棄物中間処理施設見学受入支援事業費補助金実績報告書　　年　　月　　日宮城県知事　　　　　　　　　　　殿（申請者）住　所氏名又は名称及び代表者名　　　　　　　　　　　　　　　担当者職氏名ＴＥＬ　　　　　　　　　　ＦＡＸＥ－mail　　　　年　　月　　日付け宮城県（循社）指令第　　　号で産業廃棄物中間処理施設見学受入支援事業費補助金の交付決定の通知のありました補助事業を下記のとおり実施したので、産業廃棄物中間処理施設見学受入支援事業費補助金交付要綱第１２第１項の規定により関係書類を添えて報告します。記１　補助事業の名称２　補助事業の完了日　　　　　　　　年　　月　　日３　振込口座（１）金融機関及び店舗の名称　　　（２）口座番号（普通・当座の別）　（３）　　　　　　　　　４　関係書類（１）事業実績書（別紙１）（２）収支決算書（別紙２）（３）事業工程表（別紙３）（４）見積書（原本の写し）（５）契約書又は注文請書（原本の写し）（６）納品書（原本の写し）（７）検収確認調書（原本の写し）（８）請求書（原本の写し）（９）領収書（原本の写し）（10）振込を証する書類（通帳の表紙及び振込を証する部分又は振込依頼書等）（原本の写し）（11）本事業実施に伴い取得した各種関係法令の許可書（原本の写し）（12）本事業実施に当たって関係機関に提出した各種届出、受理書（原本の写し）（13）その他知事が必要と認める書類イ　設備の設置等に当たっての作業内容を証明する書類　※環境整備事業のみロ　設置設備、購入備品等の写真ハ　取得財産等が資産登録されている、又は登録予定であることが確認できるもの（固定資産台帳の写し等）ニ　上記イからハの書類以外で必要と認められる書類別紙１（様式第６号）事　　業　　実　　績　　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 事業実施場所及び事業所名 | 〒 |
| 事業実施期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 事業の成果及び今後の見通しと課題 | １　当事業の成果（事業実施による課題の解決状況）　２　今後の見通しと課題（今後の事業展開の方向性等）　 |
| 整備・購入した設備等について | 環境整備事業 | ①② |
| 理解促進事業 | ①　　　　　　　　（　　　　個）②　　　　　　　　（　　　　個） |
| 交付申請時からの事業計画変更点（補助金交付要綱第８の規定による計画変更承認の対象とならない変更について記入ください。） | 変更前 |  |
| 変更後 |  |
| 変更理由 |  |
| 本事業の実施に伴い必要となった環境対策の必要性及び措置内容（対策内容を具体的に記載してください。） |  |
| 整備・購入した設備等の活用計画 | 【実施後１年目】　 |
| 【実施後２年目】　 |
| 【実施後３年目】　 |

※　簡潔・明瞭に記載してください。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 別紙２－１（様式第６号）収　　支　　決　　算　　書Ⅰ　収入関係　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　　額 | 調　達　先 | 備　　　考 |
| 補助金 | 本補助金 |  | 宮城県 |  |
| その他の補助金 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| 借 入 金 |  |  |  |
| そ の 他 |  |  | 割賦契約で購入等した場合は本欄に記載してください。 |
| 合　　計 |  |  |  |

Ⅱ　支出関係　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 補助事業に要した経費(a) | 補助対象経費(b) (≦(a)) | 補助金見込額(c)(≦(b)×補助率) | 備　　考 |
| １　環境整備事業費 |
|  | 設備費 |  |  |  |  |
| 工事費 |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |
| 小計 |  |  |  | (c)上限1,500,000円 |
| ２　理解促進事業費 |
|  | 消耗品費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |
| 小計 |  |  |  | (c)上限500,000円 |
|  | 合計 |  |  |  | (c)上限1,500,000円 |

Ⅲ　支出実績明細表　　別紙２－２のとおり |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 別紙３（様式第６号）事　　業　　工　　程　　表（事業期間：　　年　　月　　日 ～ 　　年　　月　　日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施年月項目 | 年 | 年 |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　申請時に提出した事業計画スケジュールを参考に、当初計画については黒矢印、実績については赤矢印により、それぞれの項目における進捗状況を記入してください。なお、それぞれの矢印について左端には開始日を右端には終了日を記載してください。 |