（参考）

経費積算資料 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施主体名

◎事業名：地域での食育の推進

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所要額（交付金要望額（Ａ）＋事業実施主体負担額（Ｂ）） | 積算根拠（詳細）※すべての経費について、下枠に積算根拠を記載。※謝金、旅費、賃金については、積算の根拠となる支払規定、内規等を添付してください。 |
| （Ａ） | （Ｂ） | （Ａ＋Ｂ） |
| 経費内容 | ①講師謝金 | ②講師旅費 | ③賃金（運営補助を目的として雇用する臨時・非常勤職員に係るものに限る。） | ④会場借料 | ⑤機器借料 | ⑥資料印刷費 | ⑦啓発資料作成・レンタル費 | ⑧食材費（教材費、調理体験の教材、展示、試食用） | ⑨普及宣伝費 | ⑩役務費 | ⑪保険料 | ⑫通信運搬費 | ⑬消耗品費 | ⑭①～⑬以外の交付対象経費 | 事業実施主体負担額 | 交付金要望額 ＋事業実施主体負担額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 　  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 所要額（Ａ＋Ｂ） |  | 交付金要望額（Ａ） |  | 事業実施主体負担額（Ｂ） |  |  |

※１　経費積算資料の経費内容については、別記様式第１号－４に記載する事業メニューに係る経費を記入してください。

※２　（Ｂ）事業実施主体負担額については、

・交付対象経費の場合は事業実施主体が負担する金額

・交付対象外経費

を記入してください。