

備考 扶養手当及び地域手当の支給額は、公務上の傷病による退職又は整理退職の場合のみ記入すること。

宮城県公立学校
宮城県〇〇市公立学校、〇〇郡〇〇町公立学校
宮城県教育委員会

校長、副校長、教頭、教員、實習教諭、實習講師、實習助手、主任寄宿舎指導員、寄宿舎指導員、学校栄養職員、事務職員、主任技師、技師 等

宮城県〇〇高等学校、宮城県立〇〇支援学校
宮城県〇〇市立〇〇小学校、宮城県〇〇郡〇〇村立〇〇中学校
教育庁〇〇課

校長、副校長、教頭、主幹教諭、教諭、養護教諭、栄養教諭、実習教諭、実習講師、実習助手、主任寄宿舎指導員、寄宿舎指導員、技術主幹、技術主査、技師、事務部長、事務室長、事務長、副参事、総括主幹、主幹、主任主査、主査、主事、主任技師・技師（庁務・巡視・運転技術等）等

定年、定年扱い、自己都合、特約、傷病（公務上・公務外）等

定年扱い：令和7年度末 満61歳及び満60歳の方（自己都合で退職の場合も、当分の間は定年退職の支給率を用いるため、自己都合と区別するもの。）

傷病：在職中に障害等級に該当する程度の障害状態にある傷病となったことに直接基
因し退職する場合

受領方法は、原則「**口座振替**」です。

退職後に住所を変更する場合は、その移転(予定)先の住所を記入してください。
退職時の住所から移転しない場合は、記入不要です。

申出書を提出する年月日を記入してください。

特別支援学級担当者や、特別支援学校又は宮城丸に所属する者で、**給料の調整額が支給されている場合は、その調整数を記入**してください。

日付は、記入又は所属収受印押印いずれでも結構です。

「退職者の申出年月日」及び「所属収受年月日」以降の年月日を記入してください。

【所属記入欄】 所属長押印不要です。

再就職に関する申立書

職員の氏名	福利 太郎		退職(予定) 年 月 日	令和	8	年	3	月	31	日
1 国家公務員又は他の地方公務員等に再就職(2を除く。)										
職名		就職する官署等名			就職予定年月日					
					令和		年		月	日
2	特別職又は非常勤の職等に再就職	3	再任用	4	会社等に再就職	5 再就職しない				
(上記1～5のいずれかに○印を付し、1の場合は必要事項を記入) 上記のとおりであることを申し立てます。 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 氏名 福利 太郎										

「1」に○印を付す例

・東京都及び大阪府職員に採用(任用)

上記以外で、退職した日又はその翌日に公務員(臨時の職員を含む)として再就職する場合は、基本的に条例等の規定により再就職先に勤続期間が通算されることになるため、今回の退職時には退職手当は支給されません。勤続期間通算のため退職手当が支給されない方は、別途掲載している単独の様式第2号を使用して、再就職に関する申立を行ってください。

「2」に○印を付す例

・会計年度任用職員に任用
・非常勤講師に任用

退職手当口座振替依頼書

預金口座開設店舗等	名称	〇〇〇〇		銀行
		〇〇〇〇		支店
	預金の種類	普通	口座番号	1234567
	(フリガナ)	フクリ タロウ		
	預金口座の名義人	福利 太郎		
上記の預金口座に退職手当の振替を依頼します。 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 氏名 福利 太郎				

ゆうちょ銀行を指定する場合は、「記号・番号」ではなく、ゆうちょ銀行送金用の「店番・預金種目・口座番号」を記入願います。なお、ゆうちょ銀行の振込口座を確認する場合は、ゆうちょ振込お問合せセンター(電話0120-253811)もしくは(株)ゆうちょ銀行のWEBサイトにて確認してください。

預金口座の名義は、退職者の名義に限ります。提出後、婚姻等により姓が変わる場合、退職手当の振込みが確認できるまでは、口座名義は変更しないでください。

口座が確認できる書類を添付してください。

例) 通帳の2ページ目のコピー

通帳がないネットバンキング等は口座情報が記載されている画面の印刷

※コピーは鮮明なものを提出してください。

備考1 預金口座の名義は、依頼人の名義に限るものとする。

2 預金口座を確認できる書類を添付すること。