報告様式１

**事故等発生状況報告書**

　　　　　　　　年　　月　　日

　宮城県知事　殿

法人所在地

代表者氏名

１　事故等が発生した施設・事業所

（１）名　称

（２）所在地

２　事故等の分類

　　該当する項目毎に□へチェックを入れること

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **利用者処遇等に関するもの** |  | **施設・事業所及び役員・職員に関するもの** |  |
| □　死亡事故　　　　　　　□不法行為  □　虐待 □その他  □　失踪・行方不明  □　骨折・打撲・裂傷等  □　誤飲・誤食・誤嚥、誤薬 | | □　不適切な会計処理  □　不法行為等 | |
| **そ　の　他** |  |
| □　消防（消火・火災予防・救急・救助）への通報  □　事件報道が行われた場合等  □　その他必要と認められる場合 | |

３　事故等の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １世帯概要  ※現に入居している者 | 担当福祉事務所 | | | |  | | | | | | | | | |
| 氏　　名 | | 続柄 | | 性別 | | 生年月日 | | | 年齢 | | 職業等 | | その他(傷病等) |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 入所･利用開始年月日 | | | | 年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| ２事件・事故等の状況及び原因等 | 発生日時 | | | | 年　　月　　日（午前・午後）　時　　分（頃） | | | | | | | | | |
| 事故認知日時 | | | | 年　　月　　日（午前・午後）　時　　分（頃） | | | | | | | | | |
| 社会福祉課への速報日時 | | | | 年　　月　　日（午前・午後）　時　　分（頃） | | | | | | | | | |
| 発生場所 | | | |  | | | | | | | | | |
| 概　　要 |  | | | | | | | | | | | | |
| 発生原因  ［事実関係］ |  | | | | | | | | | | | | |
| ３事件・事故等の発生後の措置状況 | 措置状況 |  | | | | | | | | | | | | |
| 報告時点  の世帯の  状況等 |  | | | | | | | | | | | | |
| ４被害  状況 | 被害者氏名 | 続柄 | | 性別 | | 年齢 | | | 職業等 | | | | その他(傷病等) | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  | |
| ※被害者が入居者等又は施設職員ではない場合は「被害者氏名」をイニシャルで記載し，「性別」以外の項目は記載しないこと | | | | | | | | | | | | | |
| 傷病名・部位 |  | | | | | |  | | | 全治　　　日（月） | | | |
| その他被害 |  | | | | | | | | | | | | |
| ５施設・事業所の対応 | 事故発生時 | （対処の方法，受診医療機関，治療内容） | | | | | | | | | | | | |
| 今後 | （対処の方法，受診医療機関，治療内容） | | | | | | | | | | | | |
| ６　事故の原因分析及び再発防止策 | 原因 |  | | | | | | | | | | | | |
| 再発防止策 |  | | | | | | | | | | | | |
| ７その他 | 保護者又は家族への  連絡 | 年　　月　　日（午前・午後）　時　　分（頃）  氏名（続柄）：  ※代表者のみの記載で良い。連絡先が不明の場合はその旨を記載すること | | | | | | | | | | | | |
| 福祉事務所への連絡 | 年　　月　　日（午前・午後）　時　　分（頃）  ※対象者が複数の場合は各福祉事務所への連絡日時を記載すること | | | | | | | | | | | | |
| 事故等の認知が遅れた理由 |  | | | | | | | | | | | | |

**注）・報告書提出時に確定していない事項があれば、その旨記載し、別途報告すること。**

**・個人情報保護のため，FAXや電子メール等による送付は行わないこと。**