様式第8号(第4条関係)

社会福祉事業開始届

第号

年　　月　　日

　　宮城県知事　　　　殿

主たる事務所の所在地

名称

代表者の氏名　　　　　　　　　　印

　社会福祉法第68条の2の規定に基づき、下記のとおり事業を開始した（開始する）ので届け出ます。

記

１　施設

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称 |  |
| 施設の種類 |  |
| 事業開始の年月日 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 連絡先 |  |

２　設置者

|  |  |
| --- | --- |
| 設置者の名称 |  |
| 代表者 |  |
| 主たる事務所の  所在地 |  |
| 連絡先 |  |
| 届出時における法人等の経歴・資産状況 |  |

３　条例，定款その他の基本約款

|  |  |
| --- | --- |
| 届出時における設置者の定款等 |  |
| 当該事業の実施を規定している条項 |  |

４　建物その他の設備の規模及び構造

|  |  |
| --- | --- |
| 利用定員 |  |
| 構造 | 造　　　階建  （うち、当該施設として使用する部分：　　階部分の　全部・一部） |
| 敷地面積 |  |
| 総床面積 | ㎡  （うち、当該施設として使用する部分：専用　　㎡、共用　　㎡） |
| 建築年月日 |  |
| 建物の平面図 |  |
| 当該事業に使用する設備の有無  （有する設備に☑） | □居室（詳細は別紙１のとおり）　□炊事設備　□洗面所  □便所　□浴室　□洗濯室又は洗濯場　□共用室　□相談室  □食堂　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| 土地及び建物の使用に関する権利 |  |

５　施設の管理者及び実務を担当する幹部職員の氏名及び経歴

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の管理者 |  |
| 実務を担当する  幹部職員 |  |

６　福祉サービスを必要とする者に対する処遇の方法

|  |  |
| --- | --- |
| 運営の方針 |  |
| 処遇に関すること | 別紙２のとおり |
| その他 |  |

(添付書類)

　1　届出時における法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）

　2　届出年度前３年度分の事業報告・決算書類

　3　届出時における役員等名簿

　4　代表者誓約書

　5　届出時における法人の定款

　6　平面図（各部屋の広さや長さが分かる図面）

　7　登記簿謄本、借地契約書、建物賃貸借契約書等（土地・建物の権利関係を明らかにすることができる書類）

　8　経歴申告書

　9　運営規程

10　金銭管理規程（金銭管理を実施する場合のみ）

11　事業開始時における契約書（居室利用・サービス利用）・重要事項説明書

12　事業開始時における契約書（金銭管理）（金銭管理を実施する場合のみ）

13　サテライト型住居の名称、建物その他の設備の規模及び構造、福祉サービスを必要とする者に対する処遇の方法

【その他、必要に応じて添付が必要となる書類】

　1　配置図（建物の配置や敷地との位置関係が分かる図面）

　2　案内図（最寄駅から事業所までの地図）

　3　設備・備品等一覧、写真

　4　建築基準法関係規定の対応状況が確認できるもの（建築確認済証、検査済証、建築基準担当部署の直近の指導状況など）

　5　消防法関係規定の対応状況が確認できるもの(直近の消防用設備等点検結果報告書、消防法関係の各種届出書、消防担当部署の直近の指導状況など)

　6　消防法に基づく防火対象物使用開始届書

　7　資格証、研修修了証、実務経験証明書

　8　損害賠償責任保険証書

　9　改善計画書

別紙２

福祉サービスを必要とする者に対する処遇に関すること

（事業所名：　　　　　　　　　　　）　　　　　　　（　　　　年　　月　　日作成）

①　職員構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　種 | 常勤・非常勤 | 職 務 内 容 他 | 人 数 |
| 施設長 |  |  | １名 |
|  |  |  | 名 |
|  |  |  | 名 |
|  |  |  | 名 |

②　勤務体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時　間　帯 | 人 数 | 備　考 |
| 平日・昼間（　　：　　～　　：　　） | 名 |  |
| 祝日・昼間（　　：　　～　　：　　） | 名 |  |
| 夜間（　　：　　～　　：　　） | 名 |  |

※　職員が常駐せず、巡回等により勤務する場合には、時間帯ごとの回数や滞在時間が分かるように記載すること。

③　サービス等の提供・料金

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 居 室 の 使 用 等 |  | 費 用 の 種 類 | 月額（31日間） | 内　訳　等 |
| １ | 居室使用料 | 円 |  |
|  | 共益費 | 円 |  |
|  | 電気代 | 円 |  |
|  | 水道代 | 円 |  |
|  | ガス代 | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
| サービスの提供 |  | 基本サービス費 | 円 |  |
|  | 食事提供（　　食） | 円 |  |
|  | 食事提供（　　食） | 円 |  |
|  | 食事提供（　　食） | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
| １か月当たりの合計額 | | | 円 |  |

※　月額には、定額である場合にはその額を、実費による場合には標準的な額を記載して、その算定根拠を内訳等に示すこと。

※　１か月当たりの合計額の内訳等には金額に含まれない費用等について記載すること。