要領様式第１号（実施要領第４関係）

令和　年度女性が働きやすい職場へのバージョンアップ事業計画書

令和　　年　月　日

宮城県知事　　　　　　　　　殿

申請者　住所

名称及び

代表者名

　令和　年度女性が働きやすい職場へのバージョンアップ事業を実施したいので、実施要領第４の規程により関係書類を添えて提出します。

添付書類

（１）実施計画書、収支予算計画書

（２）事業実施主体の定款又は規約

（３）設計図・配置図

（４）見積書（２社以上）、カタログ等

（５）事業箇所の位置図

（６）女性従業員の求人を行っている場合は求人状況が分かるもの

（７）その他知事が必要と認める書類

要領様式第１号関係

令和　年度女性が働きやすい職場へのバージョンアップ事業

実施計画書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | | | |
| （フリガナ）  名　称 |  | | | | |
| 代表者役職  及び氏名 |  | | | | |
| 法人事業の概要 |  | | | | |
| 設立年月日 |  | | 主たる業務 | |  |
| 資本金 |  | | 従業員数 | | 名（うち女性　　名） |
| 事業概要 |  | | | | |
| 女性の雇用計画 | （女性の雇用・求人状況） | | | | |
| 事業内容 | （補助事業の詳細） | | | | |
| 事業実施により期待される効果 |  | | | | |
| 事業実施期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | | | | |
| 事業費等 | 施設又は設備の種類 | 数量 | | 整備区分 | 補助対象経費（税別） |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 補助対象経費計 | | | |  |
| 他の補助金  の活用 | 有□　　無□ | | | | |

※１　主たる業種は、日本標準産業分類に定める分類により記載してください。

※２　女性従業員の求人を行っている場合は求人状況が分かるものを添付してください。

※３　「整備区分」欄には、新設、増設、改修又は購入の別を記入してください。

要領様式第１号関係

令和　年度女性が働きやすい職場へのバージョンアップ事業

収支予算計画書

申請者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | | 予算額（円） |
| 支出 | 〇〇費 |  |
| 〇〇費 |  |
| 〇〇費 |  |
| 〇〇費 |  |
| 支出合計 | |  |
| 収　入 | 自己資金 |  |
| 借入金 |  |
| 補助金 |  |
| 寄附金 |  |
| その他 |  |
| 収入合計 | |  |

要領様式第２号

令和　年度女性が働きやすい職場へのバージョンアップ環境整備補助金

　事前着手届

令和　　年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称

代表者名

　令和　年度女性が働きやすい職場へのバージョンアップ事業について、下記の条件を了承のうえ、補助金交付決定前に着手したいので届け出します。

記

１　補助金交付決定を受けるまでの期間内に、天災等の事由によって実施した事業に損失を生じた場合の損失は事業実施主体が負担するものとする。

２　補助金交付決定を受けた補助金額が、交付申請額または交付申請予定額に達しない

場合においても、異議がないこと。

３ 補助金交付決定前に着工する事業実施主体については、着工から補助金交付決定を 受ける期間内においては、計画変更を行わないこと。

４ 補助事業を行うため契約を締結する場合は、原則として２者以上による入札や見積合わせを実施して業者を決定すること。