

# 申請者 ID・パスワードの設定

はじめて電子申請を利用する場合には、申請者 ID 及びパスワードの設定が必要になります。

※ IDとパスワードを紛失した(忘れた)場合、出願者名票等が入手できなくなり、受験できない場合がありますので、大切に保管してください。

## 1 申請者情報登録の開始

教職員課 Web ページの「電子申請を開始する」をクリックすると【みやぎ電子申請サービス】のページが表示されるので、「申請・手続情報」から **申請者情報登録** をクリックします。



## 2 申請者 ID 区分選択

画面が切り替わったら、利用規約を確認し、**利用規約に同意する (個人)** をクリックします。



## 3 申請者情報仮登録

「申請者情報仮登録」画面で申請者 ID (申請者が任意に設定したもの)、申請者氏名、フリガナ、生年月日、都道府県、メールアドレス等の必要項目を入力し、**登録内容確認** をクリックします。

メールアドレスは、Web メール、携帯メールでも利用可能です。電子申請からの重要なお知らせメールは、ここで登録されたメールアドレスへ送信されるので、誤りのないように入力してください。またメールの受信拒否機能を設定していると、登録後の確認メールが届かない場合があります。次のドメインからのメールの受信を許可するように設定してください。

@elg-front.jp



#### 4 申請者情報仮登録内容確認

「申請者情報仮登録内容確認」の確認画面が表示されたら内容を確認し、**この内容で登録** をクリックします。



#### 5 申請者情報仮登録結果

仮登録が完了すると、申請者情報仮登録画面で入力したメールアドレスに、申請者情報本登録画面URL通知メールが送付されます。



#### 6 申請者情報本登録、パスワード設定

申請者情報本登録画面URLのアドレスをクリックすると、「申請者情報本登録画面」が表示されます。申請者ID、パスワード（申請者が任意に設定したもの）、パスワード（確認用）を入力し**登録** をクリックします。

※ 設定した申請者IDとパスワードを下の欄に控えておいてください。

申請者ID	
パスワード	



#### 7 申請者情報本登録結果

「申請者IDが登録されました。」と表示されたら、登録終了です。

※ 設定した「申請者ID」「パスワード」は、交付された出願者名票、願書及び受験上の注意等を取り出す際に必要となりますので、絶対に忘れないように管理してください。



