

5 履修科目内容(シラバス)

(1)教養科目

科 目 名	国語表現 I				教養科目		時 期	1学年前・後期		
講 師	細川 美千子 氏 フリーアナウンサーとして活躍、実務経験者として招聘						教 室	502教室		
単 位 数	2	時間数	30	講義		コマ数	15	区分	必修	
科目目標	発音発声を含む表現の基礎や手法を学び、自分の考えを効果的に表現する能力を養い、自らの思いや主張を正確に伝える話し方を習得する。また、与えられた課題に関するレポート作成に取り組むことを通じて文章表現力を高める。									
科目内容	単元				授業内容					
	1 文章表現				(1)文章作成の手順・基本型 (2)自己紹介の手法 (3)文章構成の組み立て (4)文書の作成、科学論文の書き方 (5)手紙の書き方					
	2 話し方・プレゼンテーション				(1)発声・発音の基礎 (2)自己紹介の手法 (3)プレゼンテーションの手法 (4)社会人の話し方 (5)面接・面談等での話し方					
使用教材	講師が配布する資料									
評価方法										
講義日程	4/14(月)	4校時	5/9(金)	3校時	5/30(金)	3校時	6/20(金)	3校時	7/4(金)	3校時
	7/18(金)	3校時	9/5(金)	3校時	10/14(火)	2校時	10/28(火)	3校時	11/7(金)	3校時
	11/17(月)	3校時	11/28(金)	3校時	12/4(木)	3校時	1/9(金)	3校時	1/16(金)	3校時

科 目 名	農業基礎数学				教養科目		時 期	1学年前期		
講 師	農業大学校教務部職員						教 室	502教室		
単 位 数	1	時間数	15	講義		コマ数	7	区分	必修	
科目目標	農業経営を行う上で必要となる基礎的な単位や計算、簡単なデータ等の分析、考察の仕方など農業における数学的基礎を学ぶ。									
科目内容	単元				授業内容					
	1 農業数学の学習について									
	2 単位・面積				(1)長さ (2)面積 (3)重量 (4)容積					
	3 面積実践				面積を実際に測定する					
	4 単位応用				(1)栽培密度 (2)発芽率					
	5 割合・希釈				(1)割合と百分率 (2)希釈					
	6 平均・分布				(1)単純平均 (2)相加平均 (3)分布					
	7 総合演習問題									
使用教材	講師が配布する資料									
評価方法	出席率70%以上の学生に対し、受講態度及び試験・レポート等で評価する。									
講義日程	4/17(木)	1校時	4/28(月)	2校時	5/12(月)	1校時	5/26(月)	1校時	6/30(月)	1校時
	7/9(水)	1校時	7/18(金)	1校時						

科 目 名	生物基礎				教養科目		時 期	1学年前期		
講 師	農業大学校教務部職員						教 室	502教室		
単 位 数	1	時間数	15	講義		コマ数	7	区分	必修	
科目目標	生物の基本的要素、細胞分裂、組織・器官、遺伝、代謝など生物学の基本知識を習得するとともに、農業生産に関わりの深い環境、栄養、生長の分野の動植物生理について学ぶ。									
科目内容	単元				授業内容					
	1 生物の進化				遺伝子と染色体、減数分裂					
	2 細胞と分子				細胞の構造と働き					
	3 代謝とエネルギー				呼吸、光合成					
	4 遺伝情報と形質発現				DNAの構造、複製、転写、翻訳					
	5 動物の発生				動物の受精と卵割、器官形成					
	6 植物の環境応答				植物の受精と種子形成、植物ホルモン、花芽形成					
使用教材	「高校これでわかる 生物」(文英堂)									
評価方法	出席率70%以上の学生に対し、受講態度及び試験・レポート等で評価する。									
講義日程	4/11(金)	1校時	4/14(月)	2校時	4/17(木)	2校時	5/1(木)	2校時	5/27(火)	2校時
	6/9(月)	2校時	7/24(木)	1校時						

科 目 名	情報処理				教養科目	時 期	1学年前・後期	
講 師	農業大学校教務部職員					教 室	503教室(情報処理演習室)	
単 位 数	2	時間数	60	演習	コマ数	30	区分	必修
科目目標	先進的な農業経営を実現する手段として、表計算ソフトを活用したデータ集計の手法を習得するとともに、ワープロ及びプレゼンテーションソフトを活用する技能を習得する。							
科目内容	単元				授業内容			
	1 ワードプロソフト「Word」の活用				(1)各種機能の活用 (2)文書の作成および印刷			
	2 表計算ソフト「Excel」の活用				(1)表計算機能の活用 (2)ワークシートの連携 (3)グラフ機能の活用			
	3 プレゼンテーションソフト「PowerPoint」の活用				(1)プレゼンテーションの基礎知識 (2)プレゼンテーション資料の作成 (3)プレゼンテーションの実際			
	4 データ分析				(1)標準偏差、t検定、 χ^2 検定 (2)単純集計とクロス集計			
使用教材	講師が配布する資料							
評価方法	出席率80%以上の学生に対し、受講態度及び試験・レポート等で評価する。							
講義日程	4班(A班、B班、C班、D班)に分けて実施する。							

科 目 名	教養講座				教養科目		時 期	1学年前後期		
講 師	株式会社スマイルアップ、SMBCコンシューマーファイナンス株式会社、宮城大学、竹駒神社、合同会社東北野生動物保護管理センター職員等						教 室	講堂、502教室 他		
単 位 数	1	時間数	30	演習		コマ数	15	区分	必修	
科目目標	社会生活を送る上で必要な教養を身に着ける。									
科目内容	単元				授業内容					
	1 マナー講座				(1)第1印象の重要性 (2)立ち居振る舞いの基本 (3)言葉遣いの基本					
	2 消費者講座				(1)金融トラブルについて (2)社会に出て必要な金融知識					
	3 世界農業遺産「大崎耕土」視察等				(1)「大崎耕土」の伝統的水管理システム (2)古川教場・岩出山教場の見学 (3)田植研修					
	4 救急救命法講座				救急救命法(心肺蘇生法、AED使用法、止血法、気道異物除去など)の学習と実践。					
	5 鳥獣害講座				(1)野生動物とその特性 (2)野生動物の被害 (3)狩猟の実情					
	6 農の仕事研究セミナー				農業に関わる多様な仕事を学ぶ。					
使用教材	講師が配布する資料等									
評価方法	出席率80%以上の学生に対し、受講態度及び試験・レポート等で評価する。									
講義日程	4/9(水)	3～4校時	5/1(木)	3校時	5/8(木)	2～3校時	5/13(火)	1～3校時	7/9(水)	3～4校時
	10/17(金)	2～4校時	2/13(金)	3～4校時						

科 目 名	法律				教養科目		時 期	1学年後期		
講 師	今村 博之 氏 仙台大原簿記情報公務員専門学校職員・実務経験者として招聘						教 室	502教室		
単 位 数	1	時間数	15	講義		コマ数	7	区分	選択	
科目目標	社会生活の基本となる法の意味、目的、法体系、法の解釈を身近な事例を基に学ぶ。									
科目内容	単元				授業内容					
	1 法とは何か				(1) 法と道徳		『悪い』とは、どういうことか。」			
					(2) 憲法と法律		「憲法が国で最もエライ。」			
	2 人権とは何か（その1）				日本国憲法における人権規定 「憲法は人権のカatalog」					
	3 人権とは何か（その2）									
	4 三権分立				日本国憲法における統治機構		「総理大臣はチョー権力者」			
	5 社会生活と法				(1) 民法とは		「民法知らずとも、基本的に困らない。」			
					(2) 農地法とは		「農地法は、極めて異常な法律である。」			
6 家族生活と法（その1）				親族法の概要		『虎に翼』は、ムカシのハナシじゃない。」				
7 家族生活と法（その2）				相続法の概要		「相続は、やっぱメンドウクサイ。」				
使用教材	講師が配布する資料									
評価方法	出席率70%以上の学生に対し、受講態度及び試験・レポート等で評価する。									
講義日程	10/16(木)	3校時	10/30(木)	3校時	11/6(木)	2校時	11/18(火)	4校時	12/12(金)	3校時
	1/15(木)	2校時	2/18(水)	2校時						

科 目 名	体 育				教養科目		時 期	1学年前・後期		
講 師	高橋 もゆる 氏 信用堂スポーツ企画代表として、県内各自治体や市民センターなどで運動指導者として活躍。実務経験者として招聘。						教 室	体育館		
単 位 数	1	時間数	30	演習		コマ数	15	区分	選択	
科目目標	スポーツを通して心身の健全な発達をはかるとともに、遵法精神、スポーツマン精神、チームワークを養い、地域社会の一員としての素養を高める。									
科目内容	単 元				授業内容					
	1 集団行動				(1)集合・整列 (2)方向変換 (3)解列、行進など					
	2 体力づくり				(1)各種体力テストの実施 (2)テスト結果の分析					
	3 体力テスト				(1)体ほぐしの運動 (2)体力を高める運動					
	4 各種スポーツ競技				(1)バレーボール (2)バドミントン (3)卓球 (4)バスケットボール (5)フットサル (6)ニュースポーツ等					
使用教材	講師が配布する資料 ※ジャージや体育館用の靴、飲料水・タオル等を用意すること									
評価方法	出席率80%以上の学生に対し、受講態度及び試験・レポート等で評価する。									
講義日程	4/11(金)	4校時	5/9(金)	4校時	5/29(木)	4校時	6/13(金)	4校時	7/25(金)	4校時
	8/28(木)	4校時	9/5(金)	4校時	10/30(木)	4校時	11/7(金)	4校時	12/12(金)	4校時
	1/9(金)	4校時	2/12(木)	3～4校時	2/18(水)	1校時	2/20(金)	1校時		

科 目 名	キャリアデザイン I				教養科目		時 期	1学年前・後期		
講 師	(株)宮城フラワーパートナーズ 代表取締役 今野高 氏 仙台新卒応援ハローワーク(仙台学生職業センター)職員 国際農友会職員等						教 室	502教室		
単 位 数	2	時間数	30	講義		コマ数	15	区分	必修	
科目目標	卒業後のキャリアプランと就農・就職活動に必要な知識と態度を養う。									
科目内容	単 元				授業内容					
	1 自分を知る、目指す姿を考える				自己分析、自分のなりたい姿を考える					
	2 自分のキャリアプランを考える				2年間で学びたいこと、卒業後のビジョンロード					
	3 日本・世界の農業を知る 4 ビジョンロード				(1)伸びている農業界の特徴 (2)ビジョンロード作成					
	4 ビジョンロード発表会				各自のビジョンロードの発表					
	5 海外農業研修について				海外研修制度について					
	6 働くこととは				働くことの意義とは					
	7 業界研究・企業理解				業界の理解と企業研究					
	8 書類作成の仕方(自己分析・自己PR)				応募書類の作成方法を学ぶ					
9 進路決定までの流れ										
使用教材	講師が配布する資料									
評価方法	出席率70%以上の学生に対し、受講態度及び試験・レポート等で評価する。									
講義日程	4/21(月)	3～4校時	5/15(木)	3～4校時	6/12(木)	3～4校時	7/22(火)	3～4校時	1/14(火)	3校時
	1/15(木)	3～4校時	2/9(月)	3～4校時	2/20(金)	3～4校時				

科 目 名	職業研究				教養科目		時 期	1学年前・後期		
講 師	農業経営者を実務経験者として招聘 農業関係機関職員等						教 室	502教室		
単 位 数	1	時間数	15	講義		コマ数	7	区分	選択	
科目目標	先進的な農業経営者から経営方針や経営理念、経営状況等、農業の実際について紹介していただき、職業として農業を選択する上で必要な視点について学習する。									
科目内容	単元				授業内容					
	1 就農・就職の事例研究				(1)職業としての農業 (2)就農までの経緯 (3)農業経営の概要 (4)就農の心構え (5)農業関連機関の支援体制					
使用教材	講師が配布する資料									
評価方法	出席率70%以上の学生に対し、受講態度及びレポート等で評価する。									
講義日程	5/27(火)	4校時	6/9(月)	3校時	6/19(木)	2校時	6/30(月)	2校時	7/2(水)	3校時
	7/24(木)	2校時	8/18(月)	2校時						

科 目 名	英会話				教養科目		時 期	2学年前期			
講 師	アスィード・アイザック・ヤウ氏 民間英会話スクール講師経験者を招聘						教 室	視聴覚室			
単 位 数	1	時間数	15	講義		コマ数	7	区分	選択		
科目目標	英語を話す相手の意向を理解し、自分の主張したいことを積極的に伝える英会話能力を身につける。										
科目内容	単元				授業内容						
	1 英会話の基本				(1)発音・聞き取り・書き取り (2)定型文の暗唱						
	2 実践英会話				(1)自己紹介と日常のあいさつ (2)外国人に英語で尋ねられた時の英会話 (3)ホテル・レストラン・お店で使える会話 (4)観光やファームステイで使える会話 (5)困った時の会話						
使用教材	「Making Friends 1 大人のためのやり直し英会話1」(マクシミラン ランゲージハウス)、 「TALK YOUR HEAD OFF」(Pearson Japan)										
評価方法	出席率70%以上の学生に対し、受講態度及び試験・レポート等で評価する。										
講義日程	5/21(水)	3～4校時	6/5(木)	1～2校時	6/23(月)	3～4校時	6/26(木)	2校時			

科 目 名	国語表現Ⅱ				教養科目		時 期	2学年前期		
講 師	細川 美千子 氏 フリーアナウンサーとして活躍、実務経験者として招聘						教 室	303教室		
単 位 数	1	時間数	15	講義	コマ数	7	区分	選択		
科目目標	4年制大学への編入を希望する学生に対して、小論文の構成や書き方に必要な知識と論述力を養う。									
科目内容	単元				授業内容					
	1 小論文(基礎編)				(1)「小論文」と「作文」の違い (2)「段落構成」の考え方 (3)本文の読解と自己の見解の表現 (4)優れた小論文のポイント					
	2 小論文(実戦編)				(1)食糧問題や環境問題等のテーマについて (2)資料・グラフ・表の解釈のポイントと表現について (3)編入学試験過去問研究					
使用教材	「7日間で合格する小論文～読み方＆書き方を完全マスター！～」 河守晃芳 著(Gakken)、講師が配布する資料									
評価方法	出席率70%以上の学生に対し、受講態度及び試験・提出課題等で評価する。									
講義日程	4/14(月)	3校時	5/19(月)	3校時	5/22(木)	3校時	6/2(月)	3校時	6/6(金)	3校時
	6/24(火)	3校時	6/27(金)	2校時						

科 目 名	キャリアデザインⅡ(就農コース)				教養科目		時 期	2学年前期		
講 師	(株)東北農都共生総合研究所 代表取締役 片岡修一氏 松倉社会保険労務士事務所 松倉恵子氏 県農政部職員、農業大学校教務部職員						教 室	視聴覚室		
単 位 数	1	時間数	15	講義		コマ数	7	区分	必修(就農希望者)	
科目目標	自営就農に必要な経営戦略の手法や農業法人における雇用の現状と課題について学ぶことで、卒業後の就農に向けた準備を行う。									
科目内容	単元				授業内容					
	1 就農までのプロセスについて				(1)就農計画と就農相談 (2)就農支援について (3)各種制度資金					
	2 農業経営体を視察				県内の先進的農業経営体の視察研修					
	3 MG戦略会計と経営戦略				(1)MG戦略会計でP/LやB/Sを簡単に理解 4つの要素～P(価格)、Q(数量)、F(コスト)、G(利益)～ (2)採算がとれる経営の状態とは(損益分岐点) (3)経営戦略と立てるとは					
	4 農業者として働くということ				(1)農業法人における雇用の基礎知識 (2)農業者としてのキャリアパス					
使用教材	講師が配布する資料									
評価方法	出席率70%以上の学生に対し、受講態度及び試験・レポート等で評価する。									
講義日程	5/19(月)	4校時	6/3(火)	3～4校時	6/5(木)	3～4校時	6/25(水)	3～4校時		

科 目 名	キャリアデザインⅡ（就職コース）				教養科目		時 期	2学年前期		
講 師	仙台新卒応援ハローワーク(仙台学生職業センター)職員						教 室	502教室		
単 位 数	1	時間数	15	講義		コマ数	7	区分	必修(就職希望者)	
科目目標	就職に対する意識を高めるとともに、就職活動に必要な知識と態度を養う。									
科目内容	単 元				授業内容					
	1 就活キックオフ				就職活動の流れ、準備物チェック、求人票の見方、応募の注意点					
	2 自己PR・志望動機				(1)自己PR・志望動機の考え方					
					(2)実際に使用できる自己PRの作成					
	3 応募書類を作ろう				履歴書の記入および応募書類の準備					
	4 個人面接				個人面接復習・模擬面接					
	5 就職講座総まとめ				(1)就職活動の準備状況のチェック					
					(2)就活の流れのポイントの復習					
使用教材	講師が配布する資料									
評価方法	出席率70%以上の学生に対し、受講態度及び試験・レポート等で評価する。									
講義日程	5/19(月)	4校時	6/3(火)	3～4校時	6/5(木)	3～4校時	6/25(水)	3～4校時		

科 目 名	特別活動				教養科目		時 期	1・2学年前期・後期	
講 師	農業大学校教務部及び各学部職員等						教 室	講堂、502教室、視聴覚室 他	
単 位 数	2	時間数	90	講義	コマ数	45	区分	必修	
科目目標	健全な学校生活や日常的な学習基盤を形成させ、主体的に行動する態度を養うことを目的とする。また、特別活動で育まれる資質・能力が人間形成において重要な役割を果たしていることを理解させる。								
科目内容	単 元				授 業 内 容				
	1 学校行事				入校式(準備)、卒業式、始業式、終了式、教務オリエンテーション				
					学部オリエンテーション、農大祭(準備)、オープンキャンパス				
	2 学生会行事				新入生歓迎会、卒業生を送る会、収穫祭				
	3 進路行事				個別面談、農業法人セミナー				
	4 その他行事				校長特別講義、健康診断、交通安全講習会、環境整備				
使用教材	講師が配布する資料等								
評価方法	出席率80%以上の学生に対し、受講態度・レポート等により単位認定を行う。								
講義日程	別紙授業時間表により、年間をとおして実施。								