

県税の納税証明書の発行手続きについて

1 留意点

- ・補助金交付申請者の納税証明書を添付してください。
- ・証明書の発行場所は宮城県内の県税事務所です。市町村役場や税務署等で発行された納税証明書は使用できませんので、御注意ください。
- ・申請日以前3ヶ月以内に発行されたもので、原本に限ります（コピー不可）。
- ・証明内容は「すべての県税に未納がないこと」です。
- ・宮城県外に本社・本店等を有している場合も、宮城県内の県税事務所で納税証明書を取得いただく必要があります。

2 県税事務所での手続き

- ・納税証明書は、宮城県内の県税事務所の窓口又は郵送で交付申請を行ってください。
- ・納税証明書が必要な方（補助金交付申請する方）からの委任状があれば、代理人による申請も可能です。
- ・交付手数料として1通につき400円が必要です。
- ・納税証明書交付申請書は、各県税事務所の窓口に備え付けの申請用紙又は宮城県税務課ホームページよりダウンロードしたものをお使いください。（納税証明書交付申請書は「一般用」の様式をダウンロードしてください。）
- ・納税証明書の申請方法についての詳細は、宮城県税務課ホームページを御覧ください。

申請方法の詳細について・様式のダウンロードはこちら

<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/zeimu/download-syoumei.html>

3 納税証明書交付申請書の記載例

<個人の納税証明書を申請する場合>

納税証明書交付申請書

申請日を記入願います。

○年○月○日

宮城 代理人 住 所 ○○市○○区○○町○丁目○番○号 氏 名 仙台 花子 電話番号 090 (○○○○) ○○○○		納税義務者 住 (居) 所 又は所在地 ○○市○○町○○番○○号 (ふりがな) 氏名又は名称 みやぎたろう 及び代表者名 宮城 太郎 電話番号 080 (○○○○) ○○○○ ※委任の事実を確認する場合がありますので、日中、連絡の取れる電話番号を記載願います。	
※代理人の方が申請される場合は委任状が必要です。 ご家族が申請する場合も委任状が必要です。 ※委任状は、下の欄を利用してください。 別業の委任状でも有効です。 ※法人の代表者本人が申請する場合は、上記代理人欄へ 代表者の住所・氏名を記入してください。			

委任状 私は、 <u>仙台 花子</u> を代理人と定め、この申請書に係る納税証明書の申請及び受領に関する 権限を委任します。 ○年 ○月 ○日		委任者 (納税義務者) 氏名又は名称 宮城 太郎 及び代表者名	委任状は納税義務者本人 が記入願います。ご家族 が代理で申請される場合 でも委任状が必要です。
委任した日を記入願います。			

①使 用 目 的 (この申請書は、使用目的ごとに作成してください。)		<input type="checkbox"/> 金融機関への融資申込み (未納額 (納期限未到来を含む) がある場合、法定納期限等の記載の要否) 【要・不要】 <input type="checkbox"/> 入札参加資格審査申請 <input type="checkbox"/> 建設業の許可申請 <input type="checkbox"/> 一般廃棄物処理業許可申請 (更新) <input type="checkbox"/> ※宮城県事業補助金申請 <input type="checkbox"/> ※県営住宅入居資格確認 <input type="checkbox"/> ※公益法人認定申請 (3年以内に滞納処分なし) <input type="checkbox"/> ※酒類 (販売・製造) 業の免許要件の確認書類 (滞納なし・滞納処分) <input type="checkbox"/> 自動車の (名義変更・抹消登録・譲渡)	
		<input type="checkbox"/> 建設業の変更等届出 <input type="checkbox"/> 排水設備等工事指定店登録 (更新申請) ②証明事項 ③税目 ④期別事業年度 の各欄の記入は不要です。	
② ③ ④ 使 用 目 的 の記入は不要です。		「宮城県事業補助金申請」と記載してください。 ① 未納がないこと (④の記入は不要です。) <input type="checkbox"/> 納付すべき額、納付済額、未納額 <input type="checkbox"/> その他 ()	
② 証明事項		「未納がないこと」にレ点を記入してください。	
③ 税 目		<input type="checkbox"/> 法人県民税 <input checked="" type="checkbox"/> 全ての県税	
④ 期 別 事 業 年 度		年度(年) (年 月 日 から 年 月 日) 年度(年) (年 月 日 から 年 月 日) 年度(年) (年 月 日 から 年 月 日)	
⑤ 請 求 通 数		1 通	

※県機関使用欄 <input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 代理人申請 生年月日 , , ,		必要通数を記入願います。	
		<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート) <input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明書 (顔写真付) [] <input type="checkbox"/> その他 []	
		通 枚	備考

4 各県税事務所の所在地

事務所名	担当班	電話番号	所在地	
			郵便番号	住所
宮城県大河原県税事務所	納稅第二班	0224-53-3112	989-1243	柴田郡大河原町字南 129-1 大河原合同庁舎 1 階
宮城県仙台南県税事務所	納稅第二班	022-248-2986	982-0011	仙台市太白区長町 7-22-20
宮城県仙台中央県税事務所	収納管理班	022-715-0625	980-0011	仙台市青葉区上杉 1-2-3 宮城県自治会館 1 階
宮城県仙台北県税事務所	収納管理班	022-275-9122	981-8510	仙台市青葉区堤通雨宮町 4-17 仙台合同庁舎 3 階
宮城県塩釜県税事務所	納稅第二班	022-365-4194	985-0024	塩竈市錦町 5-28
宮城県北部県税事務所	納稅第二班	0229-91-0704	989-6117	大崎市古川旭 4-1-1 大崎合同庁舎 3 階
宮城県北部県税事務所 栗原地域事務所	税務班	0228-22-2123	987-2251	栗原市築館藤木 5-1
宮城県東部県税事務所	納稅第二班	0225-98-3410	986-0850	石巻市あゆみ野五丁目 7 番地 石巻合同庁舎 3 階
宮城県東部県税事務所 登米地域事務所	税務班	0220-22-6114	987-0511	登米市迫町佐沼字西佐沼 150-5 登米合同庁舎 2 階
宮城県気仙沼県税事務所	納稅班	0226-24-2531	988-0181	気仙沼市赤岩杉ノ沢 47-6 気仙沼合同庁舎 1 階