

< 事業計画書記載要領 >

- 事業計画書（様式第2号）の記載例に基づき、事業計画書を作成してください。
- 事業計画書への記載を求める項目は、次のとおりです。
- 仕様書の内容を十分に踏まえた上で、作成してください。
- 事業計画書様式とこの要領に定める様式2-1から3までの様式及び任意様式（要領2の(3)に定める2種）は、必ず添付してください。そのほか説明資料が必要となる場合は、適宜作成の上、添付してください。
(該当する項目欄に「別紙〇のとおり」と記載し、項目順に添付してください)

記載を求める項目

1 施設の管理運営方針

(1) 管理運営方針

施設の設置目的、募集要項における施設管理運営の基本方針を踏まえ、貴団体が行う施設の管理運営方針、指定管理者の指定を申請した理由、情報センターの現状に対する考え方及び展望を記載してください。

(2) 県民の平等利用の確保

県民（利用者）の平等利用を確保するための考え方、留意点を記載してください。

(3) 法令遵守の考え方

施設の管理運営に当たって、職員等に関係法令や条例等を遵守させるための取組を記載してください。

2 管理運営体制

(1) 人員配置計画

様式2-2を提出してください。
職員配置や要件等は、業務仕様書で確認してください。

(2) 管理運営の体制図

管理運営の体制図（様式任意：各事務に係る責任者を明記）を提出してください。

(3) 人材確保及び育成の方針、見通し

管理運営業務に必要な人材確保及び育成の方針、人材確保の具体的な見通しについて記載してください。
また、管理運営業務に従事する職員の資質向上を図るための計画を記載してください。

(4) ボランティア団体との協働

点字刊行物等の製作を行うボランティア団体と協力して業務を行うための考え方について記載してください。

(5) 管理開始前の準備計画

(指定管理期間) 開始日からの管理運営業務をスムーズに行うため、事前の準備、職員への研修等の計画を記載してください。

(6) 障害者の雇用について

管理運営業務に従事する職員として、障害者を雇用することへの基本的な考えを記載してください。

3 管理運営計画

(1) 施設・設備等の維持管理計画

施設を良好かつ適切に保つため、日常的な施設・設備等の維持管理計画を具体的に記載してください。

記載に当たっては、施設（清掃、警備等）、設備（電気、空調等）等、維持管理業務の項目ごとに記載してください。

また、業務の一部を外部に委託することを予定している場合は、委託内容、委託先を記載するとともに、業務の確認、点検、監督方法を記載してください。業務を委託せず指定管理者が直接行う場合は、そのことが分かるように記載してください。

(2) 事業実施計画

指定管理者が行う業務のうち、事業の運営に関する業務について、業務仕様書の2「具体的な業務の内容」(1)の①から④に掲げる事業ごとにその実施計画を記載してください。

(3) 自主事業計画

自主事業の実施を予定している場合には、その実施計画を記載してください。

なお、自主事業が公の施設の管理業務の実施を妨げず、施設の効用を最大限に発揮できるかについても併せて記載してください。

4 利用者サービス

(1) 利用者サービスの向上に向けた取組

利用者サービスの向上に向けた具体的な取組方針を記載してください。

(2) 利用者の要望の把握と反映の方法

利用者の要望の把握と管理運営業務への反映の方法を記載してください。

(3) 利用者の増加策

利用者を増加させるための方策について、記載してください。

5 安全対策

(1) 事故防止対策、体制づくり

施設における利用者のけが等の事故防止のための対策やその体制づくり等について、具体的に記載してください。

(2) 事故発生時の対応

実際に事故が発生した場合の対応について、具体的に記載してください。

(3) 防犯及び防災対策

施設における防犯や防災について、どのような対策や体制づくりを行うか具体的に記載してください。

6 個人情報の保護

(1) 個人情報の管理体制

個人情報を保護するための具体的な管理体制を記載してください。

(2) 職員への徹底方法

個人情報保護について職員に徹底するための方法を記載してください。

7 収支計画

(1) 収支計画書

様式2-3に基づき、収支計画書を作成してください。

(2) 収支計画の考え方

(1)の収支計画書の内容で説明したいポイントがある場合は、その内容を記載してください。また、施設の効果的・効率的な運営を行うため、経費面での取組においてアピールしたい事項がある場合は、その内容を記載してください。

経費の積算は、募集要項別紙6「視覚障害者情報センター運営実績額」を参考に

し、単に従前の経費を参考とするのみではなく、より効率的な運営が図られるよう申請者が独自に積算してください。

なお、経費の積算内訳を示す書類を併せて提出していただきますので、できるだけ詳しく積算し、記載してください。

8 その他

(1) 環境配慮の推進

施設の管理運營業務において、環境への配慮という観点から、「施設の管理運営に関する環境配慮について」（参考資料で添付）を踏まえ、その取組方針を記載してください。

(2) 情報の公開

情報公開に関する取組方針を記載してください。

(3) その他

施設の管理運営に当たって、独自の発想に基づく提案、アピールしたい事項がある場合は、その内容を記載してください。その他、指定管理業務を行うに当たり、改善又は提案したい点がありましたら記載してください。