

宮城県視覚障害者情報センター管理保守点検業務一覧表

項目	保守点検等項目	法定点検の有無	管理項目	保守点検等頻度		仕様、その他
				等頻度	台数等	
1	清掃業務	無	日常清掃	詳細は、別紙7別添1「清掃作業基準表」		
	床ワックス	無	定期清掃			
	ガラス窓清掃	無	定期清掃			
2	消防設備等保守点検業務	有	定期点検	年2回	1式	P型1級
				年2回	1式	2か所
				年2回	1式	10回線
				年2回	1式	
				年2回	1式	型式未定
3	警備(機械)業務	無	日常警備	通年	1式	毎日17:15~8:30 休館日は終日
4	昇降機保守点検	無	定期点検	年6回	1式	型式未定
5	自動ドア保守点検業務	無	定期点検	年3回	2台	型式未定
6	事業系一般廃棄物収集運搬処理料	無		仙台市指定ゴミ袋の調達		
7	産業廃棄物、粗大ゴミ収集運搬処理業務	無				
8	記念植樹の剪定業務	無		年1回	1式	

※R5.7.18現在、宮城県視覚障害者情報センターは建て替え工事中のため、軽微の変更の可能性有

(参考)

電気工作物保安管理業務委託については、同一敷地内にある視覚支援学校分と合わせて、県教育委員会高校教育課で実施。

清掃作業基準表

【新】宮城県視覚障害者情報センター

1階部分	床(窓)面積㎡	日常清掃回数	ワックス回数	2階部分	床(窓)面積㎡	日常清掃回数	ワックス回数
相談室	8.63	週2回	年1回	製作室(プリント室)	35.72	週2回	年1回
事務室(タイルカーペット)	59.71	週2回		編集室	21.24	週2回	年1回
交流スペース(フローリング+カーペット)	70.84	週2回		スタジオ(タイルカーペット)	7.16	週2回	
発送作業室	37.93	週2回	年1回	調整室	6.55	週2回	年1回
点字・デジジ書庫	14.48	週1回	年1回	録音室1(タイルカーペット)	22.08	週2回	
閲覧室(カーペット)	重複	週2回		録音室2(タイルカーペット)		週2回	
対面音訳室	8.28	週2回	年1回	録音室3(タイルカーペット)		週2回	
用具体験室	18.91	週2回	年1回	ボランティア室(タイルカーペット)	63.69	週2回	年1回
点字印刷室	14.48	週2回	年1回	研修室	175.49	週2回	年1回
休憩室	4.93	週2回	年1回	女子トイレ	8.18	週2回	
女子更衣室	3.75	週2回		男子トイレ	8.79	週2回	
男子更衣室	3.75	週2回		多目的トイレ	5.52	週2回	
給湯室	4.95	週2回	年1回	給湯室	5.66	週2回	年1回
階段室	11.79	週2回	年1回	階段室	11.79	週2回	年1回
女子トイレ	8.18	週2回		屋上階段室	13.27	週1回	年1回
男子トイレ	8.79	週2回		2F廊下	81.64	週2回	年1回
多目的トイレ	5.52	週2回					
1F廊下・風除室	106.94	週2回	年1回				
小計①	391.84			小計②	466.77		
1Fガラス窓	75.74	年1回		2Fガラス窓	64.59	年1回	
				屋上階段ガラス窓	2.40	年1回	

日常清掃床面積	858.60	実施日:週2回	* 日常清掃回数週2回とあるものは、1回目と2回目の間隔を1日以上あけること。
ワックス塗り面積	604.73	実施月:12月	* その週において開館日が4日に満たない場合は、日常清掃回数週2回とあるものは週1回とする。
ガラス窓清掃面積	142.73	実施月:12月	* 相談室、対面音訳室、録音室1・2・3が使用中の場合は、入室しないこと。

フィルター清掃			対象箇所
エアコンフィルター清掃	25基	実施回数:年1回	事務室2基、閲覧交流スペース2基、発送作業室2基、点字・デジジ書庫2基、相談室1基、対面音訳室1基、機器体験室1基、点字印刷室1基、更衣・休憩室1基、編集室1基、製作室1基、ボランティア室2基、録音室1基、スタジオ・調整室1基、研修室6基 ※型式未定
* 作業日については定期清掃に合わせての実施も可とする。			