様式第２号（１）

事　業　計　画　書

（ 宮城県介護研修センター ）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 団体の所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 団体の概要 | 別紙１のとおり |

１　施設の管理運営方針

(1) 管理運営方針

|  |
| --- |
|  |

(2) 県民の平等利用の確保

|  |
| --- |
|  |

(3) 法令遵守の考え方

|  |
| --- |
|  |

２　管理運営体制

　(1) 人員配置計画

|  |
| --- |
| 別紙２－１のとおり |

　(2) 管理運営の体制図

|  |
| --- |
|  |

　(3) 人材確保の方針、見通し

|  |
| --- |
|  |

　(4) 職員の育成計画

|  |
| --- |
|  |

　(5) 管理開始前の準備計画

|  |
| --- |
|  |

　(6) 類似施設の管理運営実績

|  |
| --- |
|  |

３　管理運営計画

(1) 施設・設備等の維持管理計画

|  |
| --- |
|  |

(2) 事業実施計画

|  |
| --- |
|  |

(3) 自主事業計画

|  |
| --- |
|  |

４　利用者サービス

(1) 利用者サービスの向上に向けた取組

|  |
| --- |
|  |

(2) 利用者の要望の把握と反映の方法

|  |
| --- |
|  |

(3) 利用者の増加策

|  |
| --- |
|  |

(4) 苦情解決体制及び自己評価・自己点検等の体制の整備

|  |
| --- |
|  |

５　安全対策

(1) 事故防止対策、体制づくり

|  |
| --- |
|  |

(2) 事故発生時の対応

|  |
| --- |
|  |

(3) 防犯及び防災対策

|  |
| --- |
|  |

６　個人情報の保護

(1) 個人情報の管理体制

|  |
| --- |
|  |

(2) 職員への徹底方法

|  |
| --- |
|  |

７　収支計画

(1) 収支計画書

|  |
| --- |
| 別紙３－１－１、３－１－２のとおり |

(2) 収支計画の考え方

|  |
| --- |
|  |

８　その他

(1) 環境配慮の推進

|  |
| --- |
|  |

(2) 障害者就労施設等からの物品等の調達

|  |
| --- |
|  |

(3) 情報の公開

|  |
| --- |
|  |

(4) その他

|  |
| --- |
|  |

＜ 事 業 計 画 書 記 載 要 領 ＞

■　事業計画書（様式第２号）に基づき、事業計画書を作成してください。

■　事業計画書への記載を求める項目は、次のとおりです。

　■　仕様書の内容を十分に踏まえたうえで、作成してください。

■　説明資料が必要となる場合は、適宜作成のうえ添付してください。別紙を添付する場合は、その旨を記載してください。（記載例：別紙１のとおり）

|  |
| --- |
| 記載を求める項目 |

１　施設の管理運営方針

(1) 管理運営方針

|  |
| --- |
| 施設の設置目的、募集要項における施設管理運営の基本方針を踏まえ、貴団体が  行う施設の管理運営方針を記載してください。 |

(2) 県民の平等利用の確保

|  |
| --- |
| 県民（利用者）の平等利用を確保するための考え方、留意点を記載してください。 |

(3) 法令遵守の考え方

|  |
| --- |
| 施設の管理運営に当たって、職員等に関係法令や条例等を遵守させるための取組  を記載してください。 |

２　管理運営体制

　(1) 人員配置計画

|  |
| --- |
| 別紙２－１を提出してください。 |

　(2) 管理運営の体制図

|  |
| --- |
| 管理運営の体制図（様式任意）を提出してください。 |

　(3) 人材確保の方針、見通し

|  |
| --- |
| 管理運営業務に必要な人材確保の方針、人材確保の具体的な見通しについて記載  してください。 |

　(4) 職員の育成計画

|  |
| --- |
| 管理運営業務に従事する職員の資質向上を図るための計画を記載してください。 |

　(5) 管理開始前の準備計画

|  |
| --- |
| （指定管理期間）開始日からの管理運営業務をスムーズに行うため、事前の準備、  職員への研修等の計画を記載してください。 |

　(6) 類似施設の管理運営実績

|  |
| --- |
| 指定申請した施設と同種又は類似の施設の管理又は運営の実績がある場合、その  内容（施設名、時期、期間、業務内容等）を記載してください。 |

３　管理運営計画

(1) 施設・設備等の維持管理計画

|  |
| --- |
| 施設を良好かつ適切に保つため、日常的な施設・設備等の維持管理計画を具体的  に記載してください。  記載に当たっては、施設（清掃、警備、植栽）、設備（電気、機械、防災）等、  維持管理業務の項目ごとに記載してください。  また、業務の一部を外部に委託することを予定している場合は、委託内容、委託  先を記載するとともに、業務の確認、点検、監督方法を記載してください。 |

(2) 事業実施計画

|  |
| --- |
| 事業ごとに実施計画を記載してください。  ①利用者の生活環境の確保、②施設利用者等の処遇の充実、③自立・自活等への支援と地域移行の推進、④利用者の状況や障害特性に対応した支援、⑤セーフティネット機能の構築、⑥緊急時の対応など仕様書の内容を確認の上、記載してください。 |

(3) 自主事業計画

|  |
| --- |
| 自主事業の実施を予定している場合には、その実施計画を記載してください。  なお、自主事業が公の施設の管理業務の実施を妨げず、施設の効用を最大限に発  揮できるかについても併せて記載してください。 |

４　利用者サービス

(1) 利用者サービスの向上に向けた取組

|  |
| --- |
| 利用者サービスの向上に向けた具体的な取組方針を記載してください。 |

(2) 利用者の要望の把握と反映の方法

|  |
| --- |
| 利用者の要望の把握と管理運営業務への反映の方法を記載してください。 |

(3) 利用者の増加策

|  |
| --- |
| 利用者を増加させるための方策について、記載してください。 |

(4) 苦情解決体制及び自己評価・自己点検等の体制の整備

|  |
| --- |
| 苦情を適切に解決するための体制整備と、自己評価・自己点検等による良質かつ適切なサービスの提供を図るための体制整備の方法を記載してください。 |

５　安全対策

(1) 事故防止対策、体制づくり

|  |
| --- |
| 施設における利用者の怪我等の事故防止のための対策やその体制づくり等につ  いて、具体的に記載してください。 |

(2) 事故発生時の対応

|  |
| --- |
| 実際に事故が発生した場合の対応について、具体的に記載してください。 |

(3) 防犯及び防災対策

|  |
| --- |
| 施設における防犯や防災について、どのような対策や体制づくりを行うか具体的  に記載してください。 |

６　個人情報の保護

(1) 個人情報の管理体制

|  |
| --- |
| 個人情報を保護するための具体的な管理体制を記載してください。 |

(2) 職員への徹底方法

|  |
| --- |
| 個人情報保護について職員に徹底するための方法を記載してください。 |

７　収支計画

(1) 収支計画書

|  |
| --- |
| 別紙様式３－１－１、３－１－２に基づき、収支計画書を作成してください。 |

(2) 収支計画の考え方

|  |
| --- |
| (1)の収支計画書の内容で説明したいポイントがある場合は、その内容を記載し  てください。また、施設の効果的・効率的な運営を行うため、経費面での取組にお  いてアピールしたい事項がある場合は、その内容を記載してください。 |

８　その他

(1) 環境配慮の推進

|  |
| --- |
| 施設の管理運営業務において、環境への配慮という観点から、「施設の管理運営  に関する環境配慮について」（参考資料で添付）を踏まえ、その取組方針を記載し  てください。 |

(2) 障害者就労施設等からの物品等の調達

|  |
| --- |
| 障害者就労施設等からの物品等の調達について、取組方針を記載してください。 |

(3) 情報の公開

|  |
| --- |
| 情報公開に関する取組方針を記載してください。 |

(4) その他

|  |
| --- |
| 施設の管理運営に当たって、独自の発想に基づく提案、アピールしたい事項があ  る場合は、その内容を記載してください。その他、指定管理業務を行うに当たり、  改善又は提案したい点がありましたら記載してください。 |