

職場の業務改善のための 個別事業所支援のご案内

障害福祉サービス事業所等を対象に、「5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）の視点での環境整備」や、「基本業務の流れ（マスターライン）の整理」、「気づきシートを用いた課題の整理・共有」など、職場の業務を整理し、見直す取り組みの第一歩を専門家が事業所に訪問のうえ、具体的な改善活動に関するコンサルティングを行います。

【実施概要】

専門家を派遣して業務の効率化、職場環境の改善の取り組みを最大3回の支援で受けることができます。令和4年度は法人形態や事業内容、規模等関係なく多種多様な障害福祉サービス事業所が業務改善にチャレンジしました。なお、個別支援は**無料**となっています。

【具体的な実施の流れ】 ※ 期間は最長3カ月程度の短期集中型で実施します

	実施概要	昨年度実施事業所の具体的な取り組み
オリエンテーション	事業の進め方説明・事前の準備依頼 <ul style="list-style-type: none">今後3回の取り組みの進め方、3M・5Sの考え方の説明。「気づきシート」や「業務時間調査」、「環境整備」のテンプレートを配布。	事前準備 <ul style="list-style-type: none">職員への説明会の実施。気づきシートの配布・回収。業務時間調査の実施。
初回支援	課題の整理、今後の目標設定 <ul style="list-style-type: none">気づきシートをもとに因果関係図を作成、今後取り組むべき課題を整理。希望テーマに対して、今後の改善活動に関するアドバイスを実施。	第1回支援 <ul style="list-style-type: none">気づきシートをもとにした因果関係図の作成。業務時間調査の結果集計。希望テーマ（担当者の口頭説明からの脱却）として手順書の作成。
WEBフォロー	<ul style="list-style-type: none">WEBでの面談実施。テーマ別ミニ講習会の開催。	ミニ講習会 「業務のマスターライン作成に関する講習」
第2回支援	課題解決策の試行 <ul style="list-style-type: none">各事業所が具体的な取り組みを実施。コンサルタントから適宜フィードバック。改善策の試行をPDCAサイクルにて実施。継続的に改善を行う。	第2回支援 <ul style="list-style-type: none">業務時間調査の分析、内容確認。手順書内容の確認（4種類）職場の改善事項の確認。
WEBフォロー	<ul style="list-style-type: none">WEBでの面談実施。テーマ別ミニ講習会の開催。	
第3回支援	取り組みの評価 <ul style="list-style-type: none">取り組みによる変化の把握、成果物を確認する。次年度以降も継続して取り組むべき課題の設定、計画作成を行う。	第3回支援 <ul style="list-style-type: none">曜日ごとのマスターラインの作成。追加作成した手順書内容の確認。利用者の生活状況一覧の作成と申し送り時の予定確認の徹底。

令和4年度に実施した「職場の業務改善」に関する取り組みの動画（セミナー・成果報告会）は右のQRコードから視聴できます。

(https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/syoufuku/syokuba_kaizensien/20220915.htmlからも視聴できます。)



【 取組の具体的な成果例 】

3ヵ月という短期間に集中的な取り組みを行うことで、業務改善の意識を職員に定着させることができます。小さなことでも成功体験を得ることで、職員の達成感や組織が変わる実感を掴むことができます。期間内に複数の具体的な改善成果を積み重ね、支援期間後の自発的・継続的な取り組みにつなげます。

成果：業務時間調査を実施し、時間帯ごとの業務と役割分担を明確にした基本業務の流れを作ります。

月・水・金	7時					8時					9時					10時					11時					12時					13時					14時																
	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50	00	10	20	30	40	50										
早番1	食事	食事	食事	食事	食事	食事	PC	PC	その他	その他	その他	巡回	巡回	巡回	巡回	巡回	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	その他	その他	その他	その他	その他	その他	職員	職員	外部	外部	書類	書類	休憩	休憩	休憩	休憩	休憩	休憩	職員	巡回	巡回	巡回	巡回	巡回	職員	PC	PC	PC	PC	PC
早番2	食事	食事	食事	食事	食事	食事	PC	PC	その他	その他	その他	巡回	巡回	巡回	巡回	巡回	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	掃除	その他	その他	その他	その他	その他	その他	職員	職員	外部	外部	書類	書類	休憩	休憩	休憩	休憩	休憩	休憩	職員	巡回	巡回	巡回	巡回	巡回	職員	PC	PC	PC	PC	PC
日勤1																																																				
日勤2																																																				
パート																																																				
パート2																																																				
パート3																																																				

成果：5Sによる環境整備（置き場所を明確する、パソコン内のファイルも5Sで情報整理）



BEFORE
在庫が乱雑に入っている

棚を作り、在庫管理がしやすくなる

AFTER



【 対象となる事業所 】

宮城県内に所在する障害福祉事業所のうち、以下の要件を満たすことができる事業所となります。

- ◆ 3回の業務改善をやり切ることができること。途中で取り組みを中止しないこと。
- ◆ WEB会議システム（ZOOM、TEAMS、Google Meet等）を使用可能なこと。
- ◆ 本年度以降セミナー等で取り組み内容に関する発表等、本事業に関する取り組みに協力が可能なこと。

申 込 書

法人名		事業所名	
所在地	〒		
TEL		メール	
担当者名		役職	

■ 申込にあたり、以下のアンケートにお答えください（当てはまるものにチェックしてください）

業務改善・生産性向上に関する取り組み	<input type="checkbox"/> 現在具体的な取り組みをしている <input type="checkbox"/> 過去に取組んだことがある <input type="checkbox"/> 課題を決めて取り組みを計画している <input type="checkbox"/> 取り組みを検討しているが課題は決めていない <input type="checkbox"/> 業務改善に関心はあるがどのように取組むかどうかは決めていない
介護分野における生産性向上ガイドライン	<input type="checkbox"/> 活用している <input type="checkbox"/> 知っているが活用はできていない <input type="checkbox"/> 知らない
改善に取組みたい分野	<input type="checkbox"/> 職場環境の整備 <input type="checkbox"/> 業務と役割分担の整理 <input type="checkbox"/> 手順書の整備 <input type="checkbox"/> 記録・報告の工夫 <input type="checkbox"/> 情報共有の工夫 <input type="checkbox"/> 決めていない

- 本事業の支援実施期間は令和5年5月～令和6年1月となります。
- 本事業の個別支援を受けた事業所様には、本年度以降セミナー等で取り組み内容に関する発表等、様々なご協力をお願いすることがございます。ご了承のうえ申し込みください。

事業に関するお問合せ先について

株式会社シード・プランニング 担当 西田、新宅
 【TEL】03-3835-9211（平日10:00～18:00）
 【Mail】syokubakaizen@seedplanning.co.jp

個人情報の取り扱いについて

本申込書に記載いただいた個人情報は、弊社からの連絡等、本事業の管理事務のみに利用します。その他の事業や目的に利用することはございません。