

令和5年度自治体DX推進リーダー研修業務 企画提案募集に対する質問への回答

令和5年5月16日

No.	質問	回答
1	企画提案書の構成には、「企画提案募集要領」の7(3)で示されている”イ”から”ハ”以外の項目を含んでもよろしいでしょうか。	企画提案書については、「企画提案募集要領」の7(3)に沿った形で作成願います。
2	自治体DX推進リーダー研修の受講対象者は、DX推進所属及び情報政策推進所属におけるDX推進のリーダー的な立場の方と理解してよろしいでしょうか。管理職の方やリーダーの下で活動する方などの参加はありませんでしょうか。	自治体DX全体手順書【第2.1版】では、DX推進リーダーとして育成する職員の指定方法の一つに、「職員本人の希望」との記載があるため、本県においても職員本人の希望を加味し、リーダーの立場や管理職に限定する想定ではありません。 (該当箇所：p.25) https://www.soumu.go.jp/main_content/000857188.pdf
3	DX人材に対する育成効果が期待できる独自の取組として、動画(Webで公開されているもの)の視聴やPCを利用した実習(No.4と関連)は可能でしょうか。	独自の取組として、動画(Webで公開されているもの)の視聴やPCを利用した実習については可能です。ただし、Webで公開されている動画については受託業者にて作成された動画に限ります。一般に公開されている動画素材の使用については本業務への使用を妨げるものではありませんが、“独自の取組”からは除外されます。
4	研修で使用する機材(プロジェクター、ホワイトボード等)や消耗品(模造紙、付箋、ペン等)は、貴県で用意して頂くことはできますでしょうか。また、PCを用いた実習を行う場合、参加者分の台数(20台)を確保して頂くことはできますでしょうか。用意して頂くことができる場合、当該PCは、Microsoft Office(Word、Excel、PowerPoint)及びPDFが動作するものになり、インターネットには接続しません。	機材や消耗品については、受託業者の指定がない限り、本県にて用意します。 また、Microsoft Office やPDFが動作するPCについても本県にて確保します。
5	「物品調達等に関わる競争入札の参加資格」を取得するにあたって、申請書提出から受理までの凡そのリードタイムをご教示いただけますでしょうか。	宮城県の物品調達等の入札参加資格の登録は以下を参照願います。 https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/keiyaku/kbgy2.html なお、本業務は宮城県の「物品調達等に係る競争入札の参加資格制限要領」に掲げる資格制限の要件に該当する者でないことを条件としています。宮城県の入札参加資格の登録は必須ではありません。

6	<p>企画提案を検討するにあたり、仕様書3にあります「宮城県職員 DX 人材育成プラン」を開示いただくことは可能でしょうか？</p>	<p>参加表明書を提出した事業者については電子メールにて送付します。ただし、一般に公表している情報ではありませんので、取り扱いには注意願います。</p>
7	<p>仕様書4(3)ハについて、グループワークでの協議を円滑に進めるため模造紙やポストイット等を用いて実施することは可能でしょうか？</p> <p>また可能な場合、これらの調達等に係る費用は本委託業務の事業費に含めてさし支えないでしょうか？</p> <p>※後日活用可能な電子データ(様式、成果物等)を別途提供させていただきます。</p>	<p>模造紙やポストイット等の使用は可とします。事業費には必要となる経費を計上願います。</p>
8	<p>契約書に記載される想定条件(契約書ひな形等)について事前に提供いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>本業務は本県として初の試みであり、契約書についても今後受託者と協議の上作成しますので、事前提供はできません。</p> <p>なお、本県の業務委託契約書の例を参考資料として掲載しますが、本業務に合わせ、各条項の修正及び条項の加除等実施しますので、予め承知願います。</p>
9	<p>【仕様書】</p> <p>①テキスト納品について</p> <p>「<4.業務内容>(1)業務概要 ハ 研修で使用するテキストの開発」について、電子媒体1部とあるがテキストの納品方法はPDFで納品し、委託者にて受講者人数分印刷対応いただけるという認識で良いでしょうか。</p> <p>もしくは「(7)その他」に印刷費が含まれている通り、受託者が人数分印刷して納品するという認識で良いでしょうか。</p>	<p>テキストについては、印刷が必要である場合は、本県にて受講者の人数分を印刷いたします。</p>

10	<p>②研修実施回数について</p> <p>「<4. 業務内容> (2) 研修内容 ロ 対象者および ハ 研修回数・研修時間」について、研修は「DX 推進所属」と「情報政策推進所属」でそれぞれ研修を実施するという認識で良いでしょうか。</p> <p>また、「開催回数は1回とするが、2日間に分けて実施すること」とありますが、こちらはどちらの認識が正しいでしょうか。</p> <p><各対象者を同クラスで2クラス実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・DX 推進所属+情報政策推進所属：研修×2回 <p><各対象者を1クラスずつ実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・DX 推進所属：研修×1回 ・情報政策推進所属：研修B×1回 <p><各対象者向けに研修を2クラスずつ実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・DX 推進所属：研修A×2回 ・情報政策推進所属：研修B×2回 	<p>研修については、「DX 推進所属」と「情報政策推進所属」の合同で実施することを想定しています。</p> <p>そのため、質問の回答としては以下になります。</p> <p><u><各対象者を同クラスで2クラス実施></u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・DX 推進所属+情報政策推進所属：研修×2回
11	<p>③講師について</p> <p>研修に登壇する講師について、実際に登壇する講師の提案が必須でしょうか。</p> <p>現時点では研修日程が確定していない状態ですが、講師候補として複数講師をご提案させていただき、研修日程によって空き講師をアサインすることは可能でしょうか。</p>	<p>業務実施体制が適切であることが確認できるものであれば、実際に当日に登壇する講師の提案は必須ではありません。</p>

12	<p>④テキストの扱いについて 「< 4. 業務内容 > (6) 成果品および提出期限」について、「研修テキストについては、宮城県職員使用に限り複製可能とする」とございますが、こちらは「DX 推進リーダー研修業務」の範囲内で複製を行うという認識でしょうか。もしくは、委託終了後も今回の対象者以外への方への複製が発生するという認識でしょうか。 また、研修テキストの著作権の扱いについて、著作権譲渡は行わずに利用許諾を行うという認識で良いでしょうか。</p>	<p>研修テキストの著作権については、受託業者に帰属するため、受託業者から本県への著作権譲渡は行いません。よって、本県が研修テキストを扱う場合、受託業者に利用許諾申請を行うこととなります。 なお、本業務では「研修テキストは宮城県職員に限り複製可能」としていますが、委託終了後も、受講者以外の宮城県職員への複製を想定しています。この場合も受託業者との契約締結後に本県が許諾申請を行うことを想定していますが、詳細については、受託業者との協議の上決定することとしております。</p>
13	<p>研修全体の調整・コーディネートと記載がありますが、こちらは、当日の研修に運営（会場準備・受付等）も含むという認識でお間違いないでしょうか。</p>	<p>当日の研修運営（会場準備・受付等）や事前周知等は本県で行います。ただし、受託業者が持ち込む機材や資材がある場合はこの限りではありません。</p>
14	<p>研修で使用するテキストは、当日参加人数分の印刷が必要という認識でお間違いないでしょうか。</p>	<p>テキストについては、印刷が必要である場合は、本県にて受講者の人数分を印刷いたします。</p>
15	<p>講師の派遣について、2 日間に分けて実施する内、1 日目と 2 日目に研修を担当するメンバーは別になっても問題ないでしょうか。</p>	<p>問題ありません。</p>
16	<p>研修は 2 日間に分けて実施することですが、参加される方は 1 日目も 2 日目も同一の方になりますでしょうか。</p>	<p>参加者は 1 日目、2 日目も同一です。</p>
17	<p>オンライン実施する場合は、参加者は 1 箇所に集まって受講となり、講師のみオンラインでの実施という認識でお間違いないでしょうか。</p>	<p>受託業者が最も研修効果が高いと思われる方法であれば、形式は問いません。</p>
18	<p>オンライン実施する場合は、Zoom や Google Meet 等、指定のツールはありますか。</p>	<p>特段ツールの指定はありません。 なお、本県では主に Cisco の Webex を使用しております。</p>
19	<p>研修で使用する資料は Microsoft office 以外のツールにて作成をしても問題はないでしょうか。（例:Google Workspace 等） また、県の設定で使用が不可なもの等あれば教えていただけますでしょうか。</p>	<p>原則 Microsoft office や PDF 形式で作成願います。 Google Workspace 及びその他クラウドサービスについては、本県のセキュリティクラウドを通過できる保障はないため、予め事前テストが必要となります。</p>

20	<p>仕様書_4.業務内容_(2)研修内容_イ 研修コンテンツ_②</p> <p>「デザイン思考の考えを通し」とございますが、そもそも「デザイン思考」とは何か？の詳細も研修内容に反映させる必要がございますでしょうか。「デザイン思考」を土台とした内容になっていれば宜しいでしょうか。「デザイン思考の考えを通し」の捉え方をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>本業務は今年度が初年度であるため、研修受講者全員が「デザイン思考」について既知であるとは限りません。よって「デザイン思考とは何か」についても研修内容に反映させる必要があると認識しています。</p>
21	<p>仕様書_4.業務内容_(2)研修内容_イ 研修コンテンツ_③</p> <p>「アジャイル型でのDXプロジェクトの進め方」をより具体的な内容にするために、研修上では、当社の把握している実際の過去事例の引用で良いのか、あるいは現実の御庁の課題を題材にするなどの工夫をするべきでしょうか。(現状、御庁の課題の詳細は把握できておりません)</p>	<p>受託業者により、効果が高いと思われる方法であれば研修内容は問いません。</p>
22	<p>仕様書_4.業務内容_(2)研修内容_ロ 対象者</p> <p>「職員約20名」の属性、例えばご年齢幅やご職位などの特徴を可能な範囲でご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>自治体DX全体手順書【第2.1版】では、DX推進リーダーとして育成する職員の指定方法の一つに、「職員本人の希望」との記載があるため、本県においても職員本人の希望を加味し、受講者の年齢層や職位については、限定する想定はありません。</p> <p>(該当箇所：p.25)</p> <p>https://www.soumu.go.jp/main_content/000857188.pdf</p>
23	<p>本研修業務の再委託は、御庁のご承諾を前提に可能と考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>再委託については、原則禁止としていますが、書面により本県の承諾を得た場合は、この限りではありません。</p>
24	<p>仕様書_4.業務内容_(3)研修要件_ロ</p> <p>「アプリケーションは乙が用意すること」とございますが、仮にアプリケーションを活用する場合も 例えば、</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 将来の業務効率を目的としたツール体験用、 2. 研修のグループワークが実践しやすくする(例：Mural)、 3. その他、 <p>目的にも幅があると思いますが、同事業で活用するあらゆるアプリケーションは受託者側で用意する、ということと理解しました。他にも意図されていることがございましたらご教示ください。</p>	<p>左記アプリケーションについては、お見込みのとおり受託業者にて用意いたします。</p> <p>受講者に配布されているPC及びMicrosoft Office やPDF等のツールについては、本県で準備します。</p>

25	仕様書 4 業務内容 (2) 研修内容 ハ 開催回数・研修時間 「研修時間は1日あたり6時間程度」とは、昼休憩や休憩時間を含んだ受講者の拘束時間が6時間となりますでしょうか。それとも休憩時間等を除いた時間となりますでしょうか。	「研修時間は1日あたり6時間程度」には休憩時間も含まれます。具体的な時間等は受託業者の決定後、双方協議の上決定いたします。
26	全省統一資格での参加は可能でしょうか	「企画提案募集要領」3に記載の応募資格を満たしているのであれば全省統一資格の有無は問いません。
27	「開催回数は1回とするが、2日間に分けて実施すること。研修時間は1日あたり6時間程度とし、連続した2日間でなくとも良い」と記載がありますが、2日に分けて2回の合計12時間の開催という認識で間違いありませんでしょうか	お見込みのとおりです。詳細は質問No.10の回答を参照願います。
28	仕様書に記載ある「国の方針・政策を確認」とあるが下記の内容でよいでしょうか https://www.soumu.go.jp/denshijiti/index_00001.html	自治体DXに係る国の方針・政策は、ご提示いただいたURLの内容も一部であると考えております。
29	仕様書にある「所属で抱える課題の解決」とあるがこちらは研修業務内でヒアリング(もしくは一緒に考える)してもよいでしょうか。	「所属で抱える課題の解決」は、研修時間内のヒアリングを除外するものではありません。
30	「宮城県職員DX人材育成プラン」の内容を確認させていただきたいのですが、開示可能でしょうか。	参加表明書を提出した事業者に対して電子メールにて送付いたします。ただし、一般に公表している情報ではありませんので、取り扱いには注意願います。
31	各職員様において、研修で使用可能なモバイルPCが1人1台配布されておりますでしょうか。	No.4の回答を参照願います。
32	研修時のアプリケーション利用において、貴庁の業務に関する実データは利用しないことを研修の前提としますが、弊社及び貴庁の事前の周知にも関わらず個人情報/企業情報の類を登録があった場合において、弊社による責任は負わないという認識・理解であっておりますでしょうか。	アプリケーション自体の不具合等による情報流出等が発生した場合は、お見込みのとおり受託業者による責任とは判断されません。ただし、受託業者の過失(アプリケーションの人為的な設定ミス等)による情報流出等は、この限りではありません。
33	個人情報管理の観点でアプリケーションの利用期間を研修終了後、1～2週間程度とさせていただき設計で問題ございませんでしょうか。	お見込みのとおり問題ありません。
34	利用人数が20名とありますが、それ以上にアカウントのご用意が必要でしょうか。必要な場合は、事前に準備するアカウント数や環境についての見積もりに影響があるため、最大人数を教えてくださいませんか。	現時点で20名程度としているため、最大人数は確定しておりません。見積の際は20名にて算出願います。

35	<p>下記の現在研修での利用を想定しているシステムの利用実績はございますでしょうか。また、現時点で興味があるまたは利用希望のシステムはございますでしょうか。</p> <p>■RPA：WinActor / Uipath ■CRM：Kintone / Dynamics365 ■BI：PowerBI / Tableau</p>	<p>左記にお示しいただいたシステムの研修実績はありません。また、システムに関する興味及び利用希望についても、本業務の研修内容として指定はありません。</p>
36	<p>研修で使用するアプリケーションの事前インストールが発生する場合にご協力いただけますでしょうか。また、研修参加者自身において、PCへのインストール権限があり、御自身でインストール作業ができる環境でしょうか。</p>	<p>原則として本県の受講者のPCへのアプリケーションのインストールは想定しておりません。また、アプリケーションによっては職員自身でのインストールが不可能な場合がございます。(例：インストールにOSの管理者権限が必要な場合等)</p>
37	<p>セキュリティ関連でのグローバルIPアドレスの指定を実施が必要な場合に事前に情報の展開及び事前の動作確認をしていただけますでしょうか。(プロキシサーバーなど貴庁の環境での対応等も含める)</p>	<p>使用するシステム及びアプリケーションについては、受託業者の決定後、双方協議の上決定しますが、本県のセキュリティクラウドを確実に通過できる保障はありません。</p>