（別記様式第１号別紙１）

補助事業計画書

１　事業の目的

|  |
| --- |
|  |

２　事業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業区分  （いずれかに○） | Ⅰ型  【　　　　】 | Ⅱ型  【　　　　】 | Ⅰ型・Ⅱ型併用  【　　　　】 |

※Ⅰ型の場合は５を、Ⅱ型の場合は６を、Ⅰ型・Ⅱ型併用の場合は５及び６をそれぞれ記入し提出すること。

３　事業者の所属団体

|  |
| --- |
|  |

４　収支予算書

1. 経費
   1. 経費総括表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 総事業費 | 負担区分 | | | 備考 |
| 補助金 | 事業者負担 | その他 |
| Ⅰ型 |  |  |  |  |  |
| Ⅱ型 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

　※Ⅰ型及びⅡ型の総事業費及び補助金の項目には、５（２）及び６（２）の経費明細書の合計を記入すること。

※備考欄には、消費税等仕入控除税額について、これを減額した場合には「除税額○○円」と、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

※Ⅰ型・Ⅱ型併用の場合は、補助金の合計金額について１００万円を上限とすること。なお、その際のⅠ型の補助金額については、１００万円からⅡ型の補助金額を差し引いた額を上限とすること。

1. 収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 備考 |
| 県補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

５　事業の内容（Ⅰ型）

（１）事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 経費項目 |  |
| 購入対象機器・資材等 |  |
| 使用・性能・効果 |  |
| 購入スケジュール |  |

　※経費項目ごとに記入し、経費項目が複数となる場合は、上記の表を増やして記入すること。

1. 経費明細書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 内容 | 積算内訳  （単価×数量） | 事業費 | 補助対象経費 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 | | |  |  |

※補助対象経費は事業費の１／２を上限とすること。

※積算内訳及び事業費の算出根拠資料として、見積書を添付すること。

６　事業の内容（Ⅱ型）

（１）事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 経費項目 |  |
| 研修等実施予定概要 |  |
| 実施予定内容  （カリキュラム・開催場所・参加人数等） |  |
| 実施スケジュール |  |

　※経費項目ごとに記入し、経費項目が複数となる場合は、上記の表を増やして記入すること。

（２）経費明細書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 内容 | 積算内訳  （単価×数量） | 事業費 | 補助対象経費 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 | | |  |  |

※積算内訳及び事業費の算出根拠資料として、見積書を添付すること。