

実績報告用チェックリスト

【省エネルギー設備等導入支援事業】高齢者施設の原油価格・物価高騰等緊急対策投資促進事業補助金

提出書類チェック内容		確認欄
1	補助金実績報告書（様式第5号）	<input type="checkbox"/>
2	事業実績書（別紙2）	<input type="checkbox"/>
3	収支決算書	<input type="checkbox"/>
4	その他知事が必要と認める書類	/
	・施工前と（施工中もあれば）施工完了の写真	<input type="checkbox"/>
	・配置図 ※設備の配置場所をマーカー等により明示すること。	<input type="checkbox"/>
	・導入した機器一覧と仕様 ※導入予定の設備箇所にマーカー等をする事。	<input type="checkbox"/>
	・補助事業の見積書，契約書（注文書・注文請書等），検収結果通知書等，請求書等，支払い（領収書，払込金受取書等）証憑類の写し	<input type="checkbox"/>
・口座振替依頼書 ※お名前，金融機関名，支店名（支店コード）預金種別，口座番号，口座名義（カナ）が確認できる面のコピーを貼付。	<input type="checkbox"/>	

※実績報告書は交付決定ごとに作成する必要があります。複数の施設で交付決定を受けている場合（長期と短期又は通所等）それぞれ実績報告書をご提出いただくことになります。必要書類も実績報告書ごと1部ずつ添付してください。