

X 令和5年度研修事業

1 研修事業一覧

\* 校種や職種により、受講できる研修が異なりますので注意してください（P.37～の研修会ガイドを確認）。また、中堅研選択研修に実助と養教は含まれないので、必ず研修ガイドで確認してください。  
 \* 表中の記号は、「○ 該当（必要）」「- 非該当（不要）」を表します。  
 \* 聴講の対象校は表中のみの学校です。条件もあるので研修ガイドとあわせて確認してください。

(1) 「教職員」が受講対象となる研修事業

分類	研修会番号	頁	研修事業名	参加型	申込要否	初任研 (3年目) 選択研修 対象	中堅研 選択研修 対象	教職員の「聴講」 ◇県農業大学校 ◇仙台高等専門学校 ◇宮教大附属 (幼・小・中・特支)	備考 大学等との連携, その他の特記事項 仙台市立は仙台市教育委員会からの申込みのみ対象								
基本研修	指定研修 (教職経験年数に応じた研修)	教職経験年数	A0190	41	幼稚園等新規採用教員研修	悉皆	○	-	-	○	仙台市立可						
			A0110	42	小学校初任者研修	悉皆	-	-	-	-	-						
			A0120	43	中学校初任者研修	悉皆	-	-	-	-	-	私立は申込必要					
			A0130	44	高等学校初任者研修	悉皆	-	-	-	-	-	仙台市立は教科研修のみ, 市立・私立は申込必要					
			A0141	45	特別支援学校初任者研修	小・中学部	悉皆	-	-	-	-	市立・私立は申込必要					
			A0142	46	特別支援学校初任者研修	高等部	悉皆	-	-	-	-	仙台市立は鶴谷特別支援学校高等部のみ可, 市立・私立は申込必要					
			A0150	47	養護教諭新規採用者研修		悉皆	-	-	-	-						
			A0160	48	栄養教諭新規採用者研修		悉皆	-	-	-	-						
			A0170	49	実習助手新規採用者研修		悉皆	-	-	-	-	私立は申込必要					
			A0180	50	寄宿舎指導員新規採用者研修		悉皆	-	-	-	-						
			A0210	51	小学校初任者研修(2年目)		悉皆	-	-	-	-						
			A0220	52	中学校初任者研修(2年目)		悉皆	-	-	-	-						
			A0230	53	高等学校初任者研修(2年目)		悉皆	-	-	-	-	仙台市立は教科研修のみ, 市立・私立は申込必要					
			A0241	54	特別支援学校初任者研修(2年目)	小・中学部	悉皆	-	-	-	-						
			A0242	55	特別支援学校初任者研修(2年目)	高等部	悉皆	-	-	-	-	仙台市立は鶴谷特別支援学校高等部のみ可, 市立・私立は申込必要					
			A0310	56	小学校初任者研修(3年目)		悉皆	-	-	-	-						
			A0320	56	中学校初任者研修(3年目)		悉皆	-	-	-	-						
			A0330	57	高等学校初任者研修(3年目)		悉皆	-	-	-	-						
			A0341	57	特別支援学校初任者研修(3年目)	小学部	悉皆	-	-	-	-						
			A0342	58	特別支援学校初任者研修(3年目)	中学部	悉皆	-	-	-	-						
			A0343	58	特別支援学校初任者研修(3年目)	高等部	悉皆	-	-	-	-						
			A0510	59	小学校5年経験者研修		悉皆	○	-	-	-						
			A0520	60	中学校5年経験者研修		悉皆	○	-	-	-						
			A0530	61	高等学校5年経験者研修		悉皆	○	-	-	-	仙台市立は教科研修のみ					
			A0550	62	養護教諭5年経験者研修		悉皆	○	-	-	-						
			A0560	63	栄養教諭5年経験者研修		悉皆	○	-	-	-						
			A0570	64	実習助手5年経験者研修		悉皆	○	-	-	-	仙台市立は移動研修のみ					
			A0580	65	寄宿舎指導員5年経験者研修		悉皆	○	-	-	-						
			A0890	66	幼稚園中堅教諭等資質向上研修		悉皆	○	-	-	○	仙台市立可					
			A1010	67	小学校中堅教諭等資質向上研修		悉皆	○	-	-	○						
			A1020	68	中学校中堅教諭等資質向上研修		悉皆	○	-	-	○						
			A1030	69	高等学校中堅教諭等資質向上研修		悉皆	○	-	-	○	仙台市立は教科研修のみ					
			A1050	70	中堅養護教諭資質向上研修		悉皆	○	-	-	○						
			A1060	71	中堅栄養教諭資質向上研修		悉皆	○	-	-	○						
			A1070	72	中堅実習助手資質向上研修		悉皆	○	-	-	-	仙台市立は移動研修のみ					
			A1080	73	中堅寄宿舎指導員資質向上研修		悉皆	○	-	-	-						
			A2001	74	20年経験者研修会	小・中学校	悉皆	○	-	-	○						
			A2002	74	20年経験者研修会	高等学校・特別支援学校	悉皆	○	-	-	○						
			A3001	75	採用1年目教員研修		悉皆	○	-	-	-						
			職能研修 (職能に応じた研修)	校長	新任	B0101	76	新任校長研修会	小・中学校	悉皆	-	-	-				
						B0102	77	新任校長研修会	高等学校・特別支援学校	悉皆	-	-	-	-	仙台市立可		
						教頭	新任	B0201	78	新任教頭研修会	小・中学校	悉皆	-	-	-		
								B0202	79	新任教頭研修会	高等学校・特別支援学校	悉皆	-	-	-	-	仙台市立可
						主幹	新任	B0301	80	新任主幹教諭研修会	小・中学校	悉皆	-	-	-		
								B0302	80	新任主幹教諭研修会	高等学校・特別支援学校	悉皆	-	-	-	-	仙台市立可
						安全	安全	B0400	81	安全担当主幹教諭研修会		悉皆	-	-	-	-	主幹教諭(養護担当)一部受講
								B0501	82	新任教務主任研修会	小・中学校	悉皆	○	-	-	○	
						教務主任	新任	B0502	82	新任教務主任研修会	高等学校・特別支援学校	悉皆	○	-	-	○	仙台市立可
								B0601	83	新任研究主任研修会	小・中学校	悉皆	○	-	-	○	
						研究主任	新任	B0602	83	新任研究主任研修会	特別支援学校	悉皆	○	-	-	○	
								B0701	84	校内研修・研究担当者研修会	高等学校	悉皆	○	-	-	○	
						研修担当	新任	B0702	84	校内研修・研究担当者研修会	特別支援学校	悉皆	○	-	-	○	学校悉皆(分校・定時制含む)
								B0811	85	防災主任研修会	1年目	悉皆	○	-	-	○	地域別研修会も受講のこと
						B0821	85	2年目	悉皆		○	-	-	○			
						B0831	86	地域別	大河原		悉皆	○	-	-	○	私立と幼稚園は希望	
						B0832			仙台A		悉皆	○	-	-	○		
						B0833			仙台B		悉皆	○	-	-	○		
						B0834			仙台C		悉皆	○	-	-	○		
						B0835			北部		悉皆	○	-	-	○		
			B0836	東部	悉皆	○			-		-	○					
			B0837	気仙沼	悉皆	○	-	-	○								
			図書担当	新任	B0910	87	図書館教育担当教諭等研修会		悉皆	○	-	-	○	12学級以上の学校は悉皆, 令和5年度は高等学校・特別支援学校対象, 仙台市立可			
			特別支援	担任	B1001	88	特別支援学級新任者研修会	知的障害	悉皆	○	-	-	-				
					B1002			自閉症・情緒障害	悉皆	○	-	-	-				
					B1003			肢体不自由	悉皆	○	-	-	-				
					B1004			病弱・肢体虚弱	悉皆	○	-	-	-				
					B1005			弱視	悉皆	○	-	-	-				
					B1006			難聴	悉皆	○	-	-	-				
					B1100	89	特別支援学校新任者研修会		悉皆	○	-	-	-	仙台市立は鶴谷特別支援学校のみ可			



分類	研修会番号	頁	研修事業名		参加型	申込要否	初任研 (3年目) 選択研修 対象	中堅研 選択研修 対象	教職員の「聴講」 ◇県農業大学校 ◇仙台高等専門学校 ◇宮教大附属 (幼・小・中・特支)	備考 大学等との連携、その他の特記事項 仙台市立は仙台市教育委員会からの申込のみ対象		
基本 職能 特別 支援 研修	通級	B1201	90	通級指導新担当者研修会	言語	希望	○	-	-	-		
		B1202	91		LD等	希望	○	-	-	-		
	コーデ	B1300	92	特別支援教育コーディネーター新担当者研修会		希望	○	-	-	○		
教科等に関する研修	国語	C0111	95	国語科研修会	小学校	領域(話すこと・聞くこと)	希望	○	○	○	○	仙台市教育センターと連携
		C0112	96		領域(書くこと)	希望	○	○	○	○		
		C0113	97		領域(読むこと)	希望	○	○	○	○		
		C0121	98		中学校	領域(話すこと・聞くこと)	希望	○	○	○	○	仙台市教育センターと連携 中学校免許外教科担当教員が初めて当該教科を担当する場合は希望受講となります。
		C0122	99		領域(書くこと)	希望	○	○	○	○		
		C0123	100		領域(読むこと)	希望	○	○	○	○		
		C0131	101		高等学校	領域(話すこと・聞くこと)	希望	○	○	○	○	仙台市立可
		C0132	102		領域(書くこと)	希望	○	○	○	○	○	仙台市立可
	C0133	103	領域(読むこと)	希望	○	○	○	○	○	仙台市立可		
	社会	C0210	104	社会科研修会	小学校	希望	○	○	○	○	宮城教育大学と連携 中学校免許外教科担当教員が初めて当該教科を担当する場合は希望受講となります。 ※C0230は仙台市立可	
		C0220	105		中学校	希望	○	○	○	○		
		C0230	106		高等学校(地歴科・公民科)	希望	○	○	○	○		
	算数 数学	C0310	107	算数・数学科研修会	小学校	希望	○	○	○	○	仙台市教育センターと連携 中学校免許外教科担当教員が初めて当該教科を担当する場合は希望受講となります。	
		C0320	108		中学校	希望	○	○	○	○		
		C0330	109		高等学校	希望	○	○	○	○		仙台市立可
	理科	C0401	110	理科研修会	小学校授業参観コース	希望	○	○	○	○	中学校免許外教科担当教員が初めて当該教科を担当する場合は希望受講となります。(C0402) ※C0403は仙台市立可	
		C0402	111		中学校授業参観コース	希望	○	○	○	○		
		C0403	112		高等学校授業参観コース	希望	○	○	○	○		
		C0404	113	高等学校理科実験研修会	希望	○	-	-	-	-	仙台市立可	
		C0405	114	小学校・中学校理科実験研修会	希望	○	-	-	-	-		
	音楽	C0501	115	音楽科研修会	小学校	希望	○	○	○	○	宮城教育大学と連携	
		C0502	116		中学校・高等学校	希望	○	○	○	○	中学校免許外教科担当教員が初めて当該教科を担当する場合は希望受講となります。仙台市立可	
	図工 美術	C0601	117	図画工作科・美術科研修会	小学校	希望	○	○	○	○	仙台市教育センターと連携 中学校免許外教科担当教員が初めて当該教科を担当する場合は希望受講となります。※C0602は仙台市立可	
		C0602	118		中学校・高等学校	希望	○	○	○	○		
	体育	C0701	119	体育科・保健体育科研修会	小学校	希望	○	○	○	○	仙台大学と連携 中学校免許外教科担当教員が初めて当該教科を担当する場合は希望受講となります。※C0702は仙台市立可	
		C0702	120		中学校・高等学校	希望	○	○	○	○		
	技術 分野	C0801	121	技術科研修会	基本コース	希望	○	○	○	○	中学校免許外教科担当教員が初めて当該教科を担当する場合は希望受講となります。	
		C0802	122		共通コース	希望	○	○	○	○		
		C0803	123		応用コース	希望	○	○	○	○		宮城教育大学と連携
	家庭 分野	C0901	124	家庭科研修会	基本コース	希望	○	○	○	○	仙台市教育センターと連携 中学校免許外教科担当教員が初めて当該教科を担当する場合は希望受講となります。	
		C0902	125		共通コース	希望	○	○	○	○		仙台市立可
		C0903	126		応用コース	希望	○	○	○	○		仙台市立可
	英語 分野	C1001	127	英語科研修会	小学校授業参観コース	希望	○	○	○	-	東北学院大学と連携 中学校免許外教科担当教員が初めて当該教科を担当する場合は希望受講となります。 ※C1003は仙台市立可	
		C1002	128		中学校授業参観コース	希望	○	○	○	-		
		C1003	129		高等学校授業参観コース	希望	○	○	○	-		
	情報	C1100	130	高等学校共通教科情報科研修会		希望	○	-	-	○	仙台市立可	
	産業	C1201	131	高等学校産業教育研修会	起業家教育	希望	○	○	○	-	仙台市立可	
C1202		132	ロボット制御		希望	○	○	○	-	東北工業大学と連携, 仙台市立可		
探究	C1300	133	探究的な学びをデザインするプロジェクト型研修会		希望	○	-	-	-	仙台市立可		
道徳	C1400	134	道徳教育研修会		希望	○	○	○	○			
特活	C1500	135	小・中学校特別活動研修会		希望	○	○	○	○			
複式	C1600	136	複式教育研修会		希望	○	-	-	-			
養教	C1700	137	養護教諭スキルアップ研修会		希望	○	-	-	○			
特別 支援 教育 に関する 研修	D0101	139	自立活動研修会	知的障害	希望	○	○	○	○	仙台市立は鶴谷特別支援学校のみ可		
	D0102			自閉症・情緒障害・LD等	希望	○	○	○	○	仙台市立は鶴谷特別支援学校のみ可		
	D0103			肢体不自由	希望	○	○	○	○	仙台市立は鶴谷特別支援学校のみ可		
	D0104			病弱・身体虚弱	希望	○	○	○	○	仙台市立は鶴谷特別支援学校のみ可		
	D0105			視覚障害	希望	○	○	○	○	仙台市立は鶴谷特別支援学校のみ可		
	D0106			聴覚障害	希望	○	○	○	○	仙台市立は鶴谷特別支援学校のみ可		
	D0200	140	発達障害教育研修会		希望	○	○	○	○			
	D0300	141	重度・重複障害教育研修会		希望	○	○	○	○	仙台市立は鶴谷特別支援学校のみ可		
	D0400	142	摂食嚥下リハビリテーション研修会		希望及び希望	○	-	-	○	仙台市立は鶴谷特別支援学校のみ可		
	D0500	143	特別支援教育早期支援研修会		希望	○	○	○	○			
	D0600	144	アセスメント研修会		希望	○	-	-	-			
	D0701	145	特別支援教育課題解決研修会A		希望	○	○	○	-			
	D0702	146	特別支援教育課題解決研修会B		希望	○	○	○	-			
	D0800	147	共に学ぶ教育研修会		希望	○	○	○	○			
	D0901	148	通級指導研修会	未経験者・言語	希望	○	○	○	○			
	D0902			未経験者・LD等	希望	○	○	○	○			
	D0903			経験者・言語	希望	○	○	○	○			
	D0904			経験者・LD等	希望	○	○	○	○	尚網学院大学と連携		
	D1000	151	高等学校における特別支援教育研修会		希望	○	○	○	○			
	D1100	152	特別支援教育におけるICT活用研修会		希望	○	-	-	-			
関 育 の 相 研 談 に	E0100	155	生徒指導研修会A(学級経営)		希望	○	○	○	○	仙台市立可		
	E0200	156	生徒指導研修会B(いじめ対応)		希望	○	-	○	○	仙台市立可		
	E0300	157	生徒指導研修会C(不登校支援)		希望	○	-	○	○	仙台市立可		
	E0400	158	生徒指導研修会D(学校指導体制)		希望	○	-	○	○	仙台市立可		
	E0500	159	学校単位型生徒指導支援研修会		希望	○	-	-	-			

分類	研修会番号	頁	研修事業名	参加型	申込要否	初任研 (3年目) 選択研修 対象	中堅研 選択研修 対象	教職員の「聴講」 ◇県農業大学校 ◇仙台高等専門学校 ◇宮教大附属 (幼・小・中・特支)	備考 大学等との連携, その他の特記事項 仙台市立は仙台市教育委員会からの申込のみ対象	
専門研修	F0100	161	小学校プログラミング教育研修会	希望	○	-	-	-		
	F0200	162	小学校プログラミング教育リーダー養成研修会	推薦	○	-	-	-		
	F0300	163	情報メディア研修会	希望	○	○	○	-	仙台市立可	
	F0400	164	1人1台端末時代における情報モラル教育研修会	希望	○	○	○	-	仙台市立可	
	F0501	165	iPadを活用した授業づくり研修会	A日程	希望	○	-	-	-	
	F0502			B日程						
	F0601	166	Google Workspaceを活用した 授業づくり研修会	A日程	希望	○	-	-	-	
	F0602			B日程						
	F0700	167	教科指導におけるICT活用リーダー養成研修会	推薦	○	-	-	-		
	F0801	168	Officeソフトを活用した 校務改善研修会	A日程	希望	○	-	-	-	
F0802	B日程			希望	○	-	-	-		
総合研修	G0101	177	スクールミドルリーダー養成研修会	小・中学校	推薦	別途	-	-	-	宮城教育大学教職大学院と連携 ※G0102は仙台市立可
	G0102	178		高等学校・特別支援学校	推薦	別途	-	-	-	
	G0201	179	県立学校臨時的任用職員研修会	高等学校	希望	○	-	-	-	
	G0202	180		特別支援学校	希望	○	-	-	-	
	G0300	181	科学巡回指導訪問・教員対象研修会	希望	別途	-	-	-	-	
	G0400	182	長期研修研究発表会	希望	別途	○	○	-	-	
	G0500	183	子供のこころサポート訪問支援研修会	希望	○	-	-	-	-	
	G0600	184	管理職研修	希望	-	-	-	-	-	

(2) 「事務職員等」が受講対象となる研修事業

分類	研修会番号	頁	研修事業名	参加型	申込要否	備考 その他の特記事項
階層別研修	J0110	187	新任職員研修	悉皆	-	
	J0120	188	主事・技師級研修	悉皆	-	
	J0130		主査級研修(昇任者)	悉皆	-	
	J0140		主査級研修(経験者)	悉皆	-	
	J0150	189	主任主査級研修	悉皆	-	
	J0160	190	新任事務次長研修	悉皆	-	
	J0170		新任班長研修	悉皆	-	
	J0180		新任事務室長研修	悉皆	-	
	J0190	191	管理者研修	悉皆	-	
選択制研修	J0202	192	タスク管理講座	希望	○	
	J0203		ファシリテーション講座	希望	○	公務研修所(知事部局)との連携講座(予定)
	J0204	193	ワンペーパー資料作成講座	希望	○	
	J0209		チームビルディング講座	希望	○	公務研修所(知事部局)との連携講座(予定)
	J0205		タイムマネジメント講座	希望	○	公務研修所(知事部局)との連携講座(予定)
	J0206	194	折衝力・交渉力講座	希望	○	公務研修所(知事部局)との連携講座(予定)
	J0207		レジリエンス講座	希望	○	公務研修所(知事部局)との連携講座(予定)
	J0208		クレーム対応力講座	希望	○	公務研修所(知事部局)との連携講座(予定)
専門研修	J0301	195	小中学校事務職員実務研修	-	別途	
	J0302		労務職員研修	希望	○	
	J0303	196	新任学校司書研修	悉皆	-	
	J0304		学校司書研修	希望	○	
特別研修	J0401	197	学校事務共同実施リーダー育成研修	推薦	別途	
	J0402		学校事務フォローアップ研修	希望	○	
	J0403	198	会計事務ゼミナール	希望	別途	
	-		学校事務ワン・ウィーク異校種交流研修	希望	別途	※研修番号はありません

(3) 「児童生徒」「保護者」「一般県民」も受講対象としている研修事業等

分類	研修会番号	頁	研修事業名	参加型	申込要否	初任研 (3年目) 選択研修 対象	中堅研 選択研修 対象	児童 生徒	保護 者	一般 県民	備考
公開講座	-	153	特別支援教育公開講座Ⅰ	-	○	-	-	○	○	○	
	-		特別支援教育公開講座Ⅱ	-	○	-	-	○	○	○	



(4) 令和5年度 宮城県総合教育センター 研修事業実施期日一覧

※ 各研修の詳細は「3 各研修ガイド」を参照のこと

A	指定研修（教職経験年数に応じた研修）
B	職能研修（職能に応じた研修）
C	教科等に関する研修
D	特別支援教育に関する研修
E	教育相談に関する研修
F	情報教育に関する研修
G	総合研修
J	事務職員等に関する研修
◆	総合教育センター以外の会場で実施
ⓔ	リアルタイム配信によるeラーニング研修受講日
*	会場が複数になる研修

## 4月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5 長研開講式	6	7	8
9	10	11 A 養教新採	12	13	14	15
16	17 A 高初任2年 A 特初任2年(高)	18 ◆J 新任職員	19 ◆J 新任職員	20 A 小初任2年 A 特初任2年(小中)	21 A 中初任2年 A 特初任2年(小中)	22
23	24	25 A 高初任研 A 特支初任研(小中) A 特支初任研(高)	26	27	28 ⓔ A 幼新規 B 安全担当主幹	29 昭和の日
30						

【オンデマンド配信の研修】

- A 小中高特初任研 4/3~4/7
- A 養栄実寄新採 4/3~4/7
- A 幼新規 4/28~5/26（4/28はリアルタイム配信）
- A 幼中堅 4/28~5/26
- B 特学校新担 4/26~5/25
- G 管理職研修
- オンデマンド配信の期間や内容については、P184をご覧ください。
- J 新任職員 4/3~4/7

※ 配信期間を過ぎると視聴できなくなります。

# 5月

◆印 総合教育センター以外の会場で実施  
 ◎印 リアルタイム配信によるeラーニング研修受講日

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3 憲法記念日	4 みどりの日	5 こどもの日	6
7	8	9 ◎ A 初任研 (小・中・高・特) ◎ A 新採研 (養・栄・実・寄) B 小中新任校長 B 高特新任校長	10 B 小中新任研究主任 B 特新任研究主任 ◆C 複式	11 J 新任職員	12 B 防災主任1年目 C 家庭研(基)	13
14	15	16 A 小初任研 ◎ B 特学級新担	17 A 高初任2年 C 技術研(基)	18 A 実助5年経験 A 寄宿舎5年経験 A 中堅実助 A 中堅寄宿舎 B 小中新任教頭 B 高特新任教頭 J 新任事務室長	19	20
21	22	23 A 高初任研 A 特支初任研(小中) A 特支初任研(高) A 実助新採 A 寄宿舎新採	24 F 情報モラル	25 A 養教新採 A 養教5年経験 A 中堅養教 B 特学校新担 ◆C 小音研 F 情報メディア	26 ◆A 特初任2年(小中) ◆A 特初任2年(高) E 生徒指導A	27
28	29	30 A 中初任研	31			

### 【オンデマンド配信の研修】

- A 小中高養栄中堅 5/15～6/14
- B 通級新担 5/8～6/6
- D 通級(未・言, LD) 5/8～6/6
- D 自立活動 5/30～6/29

※ 配信期間を過ぎると視聴できなくなります。

# 6月

◆印 総合教育センター以外の会場で実施

日	月	火	水	木	金	土
				1	2 C 小理研 C 中理研 C 高理研 C 小図研 D 摂食嚥下 F ICTリーダー	3
4	5	6 B 通級新担 D 通級(未・言) D 通級(未・LD) F プロリーダー	7 J 新任事務次長	8 ◆B 小中新任校長 ◆B 高特新任校長 E 生徒指導C	9 B 高特新任教務 B コーデ新 F iPad活用A	10
11	12	13 ◆A 小初任研 ◆A 中初任研 ◆A 高初任研 ◆A 特支初任研(小中) ◆A 特支初任研(高) ◆A 養教新採 ◆A 栄教新採 ◆A 実助新採 ◆A 寄宿舎新採 ◆A 採用1年目研修 ◆J 新任職員	14 A 特初任2年(高) B 小中新任主幹 B 高特新任主幹 J 事務フォローアップ	15 A 高初任2年 F GW活用A	16 A 小中堅 A 中中堅 A 高中堅 A 中堅養教 A 中堅栄教 C 技術研(基・共)	17
18	19 B 小中新任教務	20 A 高初任3年 A 特初任3年(高)	21 A 小初任2年 A 特初任2年(小中) A 栄教新採 A 栄教5年経験 A 中堅栄教	22 A 中初任2年 A 特初任2年(小中)	23	24
25	26	27 A 高初任研 A 特支初任研(高)	28 ◆A 小初任3年 ◆A 中初任3年 ◆A 特初任3年(小) ◆A 特初任3年(中) C 小算研 C 中数研 F 校務改善A	29 ◆A 小初任3年 ◆A 中初任3年 ◆A 特初任3年(小) ◆A 特初任3年(中) C 高国研 D 自立活動	30 ◆A 小初任3年 ◆A 中初任3年 ◆A 特初任3年(小) ◆A 特初任3年(中) E 生徒指導B	

【オンデマンド配信の研修】

B 小中新任教頭 6/6~7/6

B 高特新任教頭 6/6~7/6

※ 配信期間を過ぎると視聴できなくなります。

# 7月

◆印 総合教育センター以外の会場で実施  
 ◎印 リアルタイム配信によるeラーニング研修受講日

日	月	火	水	木	金	土
						1 特別支援 公開講座 I
2	3	4 A 特支初任研(小中) A 特支初任研(高) C 高情報 ◎ D 早期支援	5 A 幼新規 C 探究デ	6 A 高中堅	7 ◆C 中国研 J 主査級(昇任者)	8
9	10	11 A 高初任研	12 ◆A 寄宿舍新採 ◆A 寄宿舍5年経験 ◆A 中堅寄宿舍 B 小中新任教頭 B 高特新任教頭 J 主任主査級	13 B 防災主任2年目 C 高数研 C 高理実験研 C 小音研 F プログラミング J ファシリテーション	14 A 高5年経験 F iPad活用B J ファシリテーション	15
16	17 海の日	18 D 高特研	19	20	21	22
23	24 A 幼中堅 ◆C 小国研 D 発達障害	25 ◆A 小初任研 ◆A 中初任研 ◆A 高初任研 ◆A 特支初任研(小中) ◆A 特支初任研(高) ◆A 養教新採 ◆A 栄教新採 D 早期支援	26 ◆A 小初任研 ◆A 中初任研 ◆A 高初任研 ◆A 特支初任研(小中) ◆A 特支初任研(高) ◆A 養教新採 ◆A 栄教新採	27 J タスク管理	28 A 幼新規 A 幼中堅 ◆C 小図研 ◆C 中高美研	29
30	31 ◆C 小算研 D 通級(経・言) E 生徒指導D F GW活用B					

### 【オンデマンド配信の研修】

- B 小中新任校長 7/24～8/31 (8/18はリアルタイム配信)
- B 高特新任校長 7/24～8/31 (8/18はリアルタイム配信)

※ 配信期間を過ぎると視聴できなくなります。

# 8月

◆印 総合教育センター以外の会場で実施  
 ◎印 リアルタイム配信によるeラーニング研修受講日  
 \*印 会場が複数になる研修

日	月	火	水	木	金	土
		1 *A 高初任研 *A 特支初任研(高) *A 高初任2年 *A 特初任2年(高) *A 高中堅 ◆C 家庭研(基)	2 *A 高初任研 *A 特支初任研(高) *A 高初任2年 *A 特初任2年(高) *A 高中堅 ◆C 中数研	3 A 幼新規 C 小中理実験研 ◆C 技術研(応) F 校務改善B J 共同実施リーダー	4 A 幼新規	5
6	7 C 小中特活 ◆C 小社研 ◆C 中社研 ◆C 高社研 ◆C 高口ボ G 臨時的任用	8 A 幼中堅 ◆C 高口ボ	9 C 家庭研(応) C 道徳	10	11 山の日	12
13	14	15	16	17	18 ◎ B 小中新任校長 ◎ B 高特新任校長 C 家庭研(共) D アセスメント	19
20	21	22 B 特学級新担 ◎C 小英研 ◎C 中英研 ◎C 高英研	23	24	25	26
27	28	29 A 栄教新採 A 栄教5年経験 A 中堅養教 A 中堅栄教 ◎ A 初任研 (小・中・高・特) ◎ A 新採研 (養・実) J チームビルディング	30 J チームビルディング	31 B 特学級新担		

## 【オンデマンド配信の研修】

J 新任事務室長 8/1~8/31

※ 配信期間を過ぎると視聴できなくなります。



# 9月

◆印 総合教育センター以外の会場で実施  
\*印 会場が複数になる研修

日	月	火	水	木	金	土
					1 G スクールミドル	2
3	4	5	6	7	8 ◆D 通級(経・LD)	9
10	11	12	13	14 ◆C 小体研 ◆C 中高保体研	15 ◆C 高理実験研	16
17	18 敬老の日	19 A 実助5年経験 A 寄宿舍5年経験 A 中堅実助 A 中堅寄宿舍	20 ◆A 小初任2年 ◆A 特初任2年(小中) B 安全担当主幹 C 中高音研 ◆C 小体研 ◆C 中高保体研	21 ◆A 中初任2年 ◆A 特初任2年(小中) *D 発達障害 *D 高特研	22 G スクールミドル	23 秋分の日
24	25 C 中社研 C 高社研	26 A 小初任研 A 中初任研 A 高初任研 A 特支初任研(高) A 養教新採	27 A 高5年経験 D 特ICT	28 A 栄教新採 A 小中20年	29 C 小国研(読む) C 中国研(読む) C 高国研(読む) D 課題解決B	30

### 【オンデマンド配信の研修】

- B 小中新任教頭 9/5～10/5
- B 高特新任教頭 9/5～10/5
- C 家庭研(基・共・応) 9/1～9/29

※ 配信期間を過ぎると視聴できなくなります。

# 10月

◆印 総合教育センター以外の会場で実施  
 ◎印 リアルタイム配信によるeラーニング研修受講日

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3 A 小初任研 A 中初任研 A 高初任研 A 特支初任研(小中)	4 A 特初任2年(小中) A 中堅養教 C 中高美研 D 自立活動	5	6 B 高研修研究 B 特研修研究	7
8	9 スポーツの日	10	11 ◆C 家庭研(共) ◆C 高英研 D 共に学ぶ	12 B 図書館教育 ◆C 高理研	13	14
15	16	17 A 高初任研 A 特支初任研(高) ◆C 中英研	18 B 防災地域別仙台 C 小国研(書<) C 中国研(書<) C 高国研(書<) ◆C 家庭研(応) ◎F プロリーダー J 事務フォローアップ	19 A 養教新採 A 養教5年経験 A 中堅養教 ◆C 小理研 C 中高音研 ◆C 小英研 C 高起業 D 重度重複	20	21
22	23 ◆C 中理研	24 A 小初任研 ◆A 幼新規	25 ◆J 新任職員	26 ◆J 新任職員	27	28
29	30	31 J 新任事務室長				

## 【オンデマンド配信の研修】

A 栄教新採 10/3~11/7

※ 配信期間を過ぎると視聴できなくなります。

# 11月

◆印 総合教育センター以外の会場で実施  
 ◎印 リアルタイム配信によるeラーニング研修受講日

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3 文化の日	4
5	6	7 A 中初任研	8 ◆A 実助新採 B 小中新任校長 B 高特新任校長 C 小国研(話す・聞く) C 中国研(話す・聞く) C 高国研(話す・聞く)	9 ◆A 養教新採 A 高特20年	10 J ワンペーパー	11 特別支援 公開講座 Ⅱ
12	13	14 A 高初任研 A 特支初任研(高) A 高5年経験	15 J 管理者	16 A 小初任3年 A 特初任3年(小) ◆A 実助5年経験 ◆A 中堅実助	17 A 中初任3年 A 特初任3年(中)	18
19	20	21	22 C 養教スキルアップ ◎F ICTリーダー J 主査級(経験者)	23 勤労感謝の日	24 A 小中堅 A 中中堅 A 高中堅	25
26	27 G スクールミドル	28 A 高初任研 A 特支初任研(高) A 高5年経験	29 J 主事・技師級	30 B 小中新任主幹 B 高特新任主幹		

## 【オンデマンド配信の研修】

特支公開講座Ⅱ 11/10～11/24

※ 配信期間を過ぎると視聴できなくなります。

## 12月

日	月	火	水	木	金	土
					1 A 栄教新採 A 栄教5年経験 A 中堅栄教 B 小中新任教頭 B 高特新任教頭	2
3	4	5 A 特支初任研(小中) A 特支初任研(高) C 探究デ	6 A 養教新採 A 養教5年経験 A 中堅養教	7 B 安全担当主幹	8 C 高理実験研 D 課題解決A	9
10	11	12 A 高初任3年 A 特初任3年(高)	13	14	15	16
17	18	19 G スクールミドル	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

【オンデマンド配信の研修】

J 新任事務室長 12/11~1/10

※ 配信期間を過ぎると視聴できなくなります。

## 1月

日	月	火	水	木	金	土
	1 元旦	2	3	4	5	6
7	8 成人の日	9	10	11 A 高初任2年	12	13
14	15	16 A 高初任研	17 A 幼中堅	18	19	20
21	22	23	24 A 特初任2年(小中) A 特初任2年(高)	25	26	27
28	29	30	31			



## 2月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8 G 長研発表会	9	10
11 建国記念の日	12 休日	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23 天皇誕生日	24
25	26	27	28	29		

## 3月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20 春分の日	21 長研閉講式	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## 2

## 研修会の

## 受講に当たって

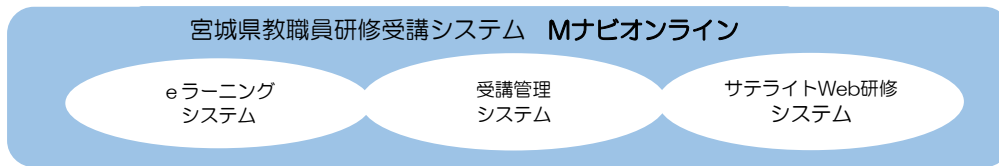
- (1) 宮城県教職員研修受講システム(Mナビオンライン)について
  - ①システム概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 29
  - ②システム利用者・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 29
  - ③eラーニングについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 29
- (2) 市町村立小・中・義務教育学校，県立学校，地方機関等における受講申込手続
  - ①受講管理システムで申込みを行う研修・・・・・・・・・・ 30
  - ②受講管理システムを利用せずに申込みを行う研修・・・・ 31
  - ③受講申込手続を要しない研修・・・・・・・・・・・・・・・・ 31
- (3) 公立幼稚園等，市立高等学校等，私立学校における受講申込手続・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 32
- (4) 研修講座の聴講・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 33
- (5) Mナビオンラインの操作について・・・・・・・・・・・・ 33
- (6) 研修受講の留意事項等
  - ①受講の留意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 34
  - ②研修会が中止となる場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 35
  - ③欠席等の連絡と各種届出・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 35

宮城県教職員研修受講システムの間合せ  
Mナビオンラインヘルプデスク 022-784-3547

## (1) 宮城県教職員研修受講システム（Mナビオンライン）について

### ①システム概要

総合教育センターでは、ICTを効果的・効率的に活用した研修を実施するため、教職員研修受講システム（Mナビオンライン）を運用しています。研修の受講申込や受講履歴を管理する「受講管理システム」、オンライン研修を視聴する「eラーニングシステム」、複数の会場をライブ配信で結ぶ「サテライトWeb研修システム」の3種類で構成されています。



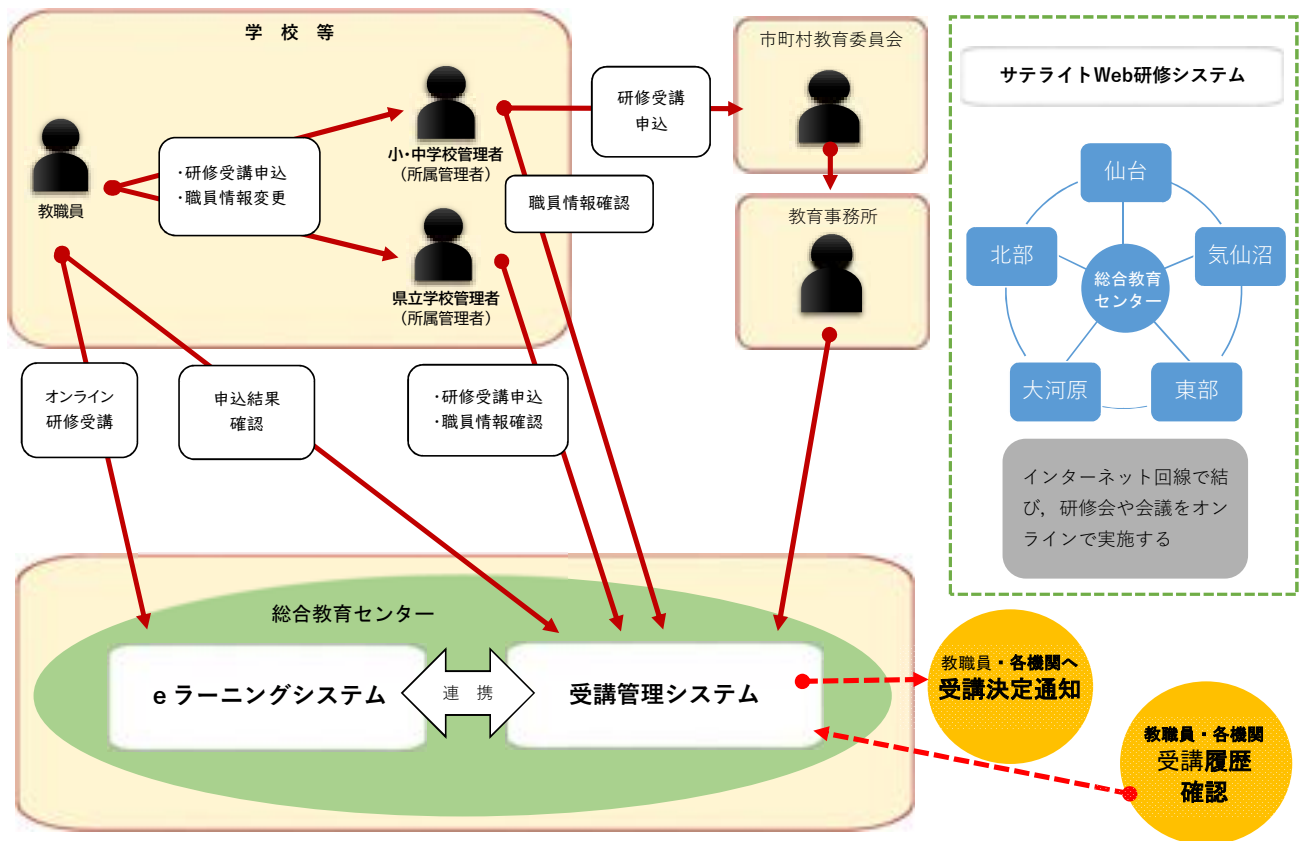
### ②システム利用者

#### 【小・中学校等の県費負担教職員】【市町村教育委員会事務局】【教育事務所】

市町村立の小・中学校等の教職員が受講管理システムを利用して申込んだ内容は、所属管理者、市町村教育委員会、教育事務所の順に承認を経て、総合教育センターに送信されます。

#### 【県立学校の教職員】【地方機関等の教職員】

県立学校、地方機関等の教職員が受講管理システムを利用して申込んだ内容は、所属管理者の承認を経て、直接、総合教育センターに送信されます。



### ③eラーニングについて

eラーニングは、パソコン等を使用して、インターネット上のeラーニングシステムにアクセスし、オンラインで研修を受講（視聴）するものです。視聴することで受講が修了するコンテンツのほかに、集合研修の事前や事後に視聴して予習・復習に活用するものなどがあります。また、受講する研修に関わらず、いつでも誰でも視聴することができ、自主研修や校内研修に活用できるコンテンツも配信します。

#### 【備考】

オンラインによる研修については、Mナビオンラインのeラーニングシステムのほか、総合教育センターホームページに掲載する動画や研究成果を活用することもあります。また、Zoom等のWeb会議システムを使用する研修会もありますので、必ず受講管理システムで研修会情報を確認のうえ受講してください。

(2) 市町村立小・中・義務教育学校， 県立学校， 地方機関等における受講申込手続

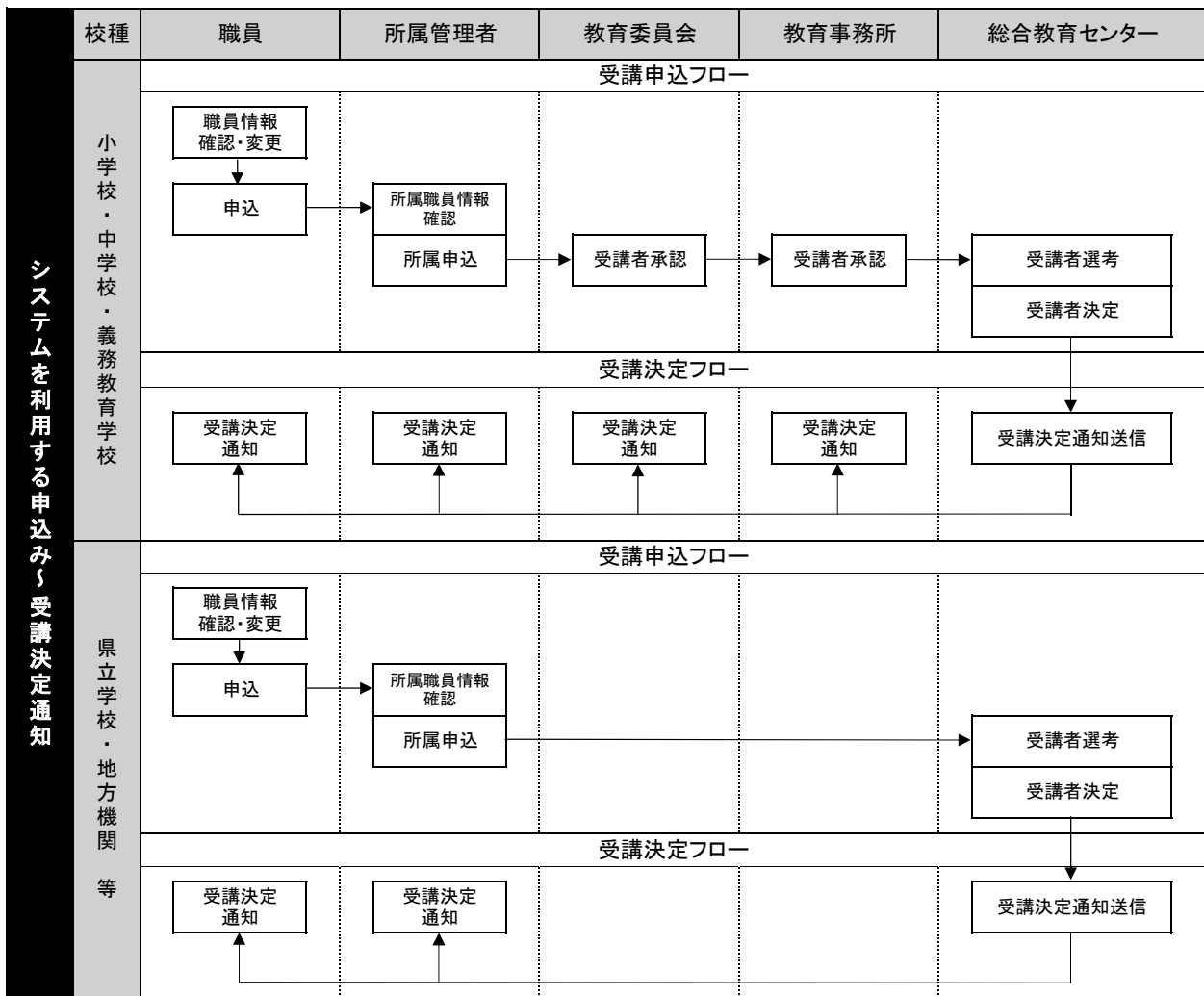
①受講管理システムで申込みを行う研修

- 以下に示す研修は，申込者本人がシステム入力を行った後に，所属管理者及び所管する機関による承認を経て，総合教育センターに申込データが届きます。所属管理者は申込者本人と必ず内容を確認してください。
- 各種研修の申込期限については，3月中旬～4月に送付する通知文書等を確認してください。
- 指定する期間内に受講管理システムで送信を完了してください。
- システムで受講決定通知を送信しますので，確認してください。

**【注意事項】**

- 研修申込を行う前に，システムに登録されている自分の所属・職名・教科等の職員情報が正しいか必ず確認を行い，必要に応じて職員情報の更新を行ってください。誤った職員情報のままだと正しく申込ができない場合があります。
- 中学校免許外教科担任教員が初めて当該教科を担当する場合は，当該教科に関する研修が悉皆となりますので，必ず申込手続を行ってください。
- 中堅教諭等資質向上の選択研修として専門研修を受講する場合は，研修計画書の提出だけでは申込完了となりません。必ず受講管理システムで申込手続を行ってください。

システムを利用して申込みを行う研修						
指定研修(悉皆)	職能研修(悉皆)	専門研修	総合研修	事務職員等研修		
<研修会番号> A0510～A3001 5年研 中堅研 20年研 採用1年目研	<研修会番号> B0501～B1300 新任教務主任 新任研究主任 研修・研究担当 防災主任 図書館担当 特別支援(新担任・ 通級新担当・コーデ 新担当)	<研修会番号> C0111～C1700 教科 D0101～D1100 特別支援 E0100～E0400 生徒指導・教育相談 F0100～F0802 情報教育	<研修会番号> G0201～G0202 臨時的任用職員 G0400 長研発表会	<b>選択制研修</b> <研修会番号> J0202～J0209 総セ主催 公研主催	<b>専門研修</b> <研修会番号> J0302 労務職員 J0304 学校司書	<b>特別研修</b> <研修会番号> J0402 学校事務 フォローアップ





②受講管理システムを利用せずに申込みを行う研修

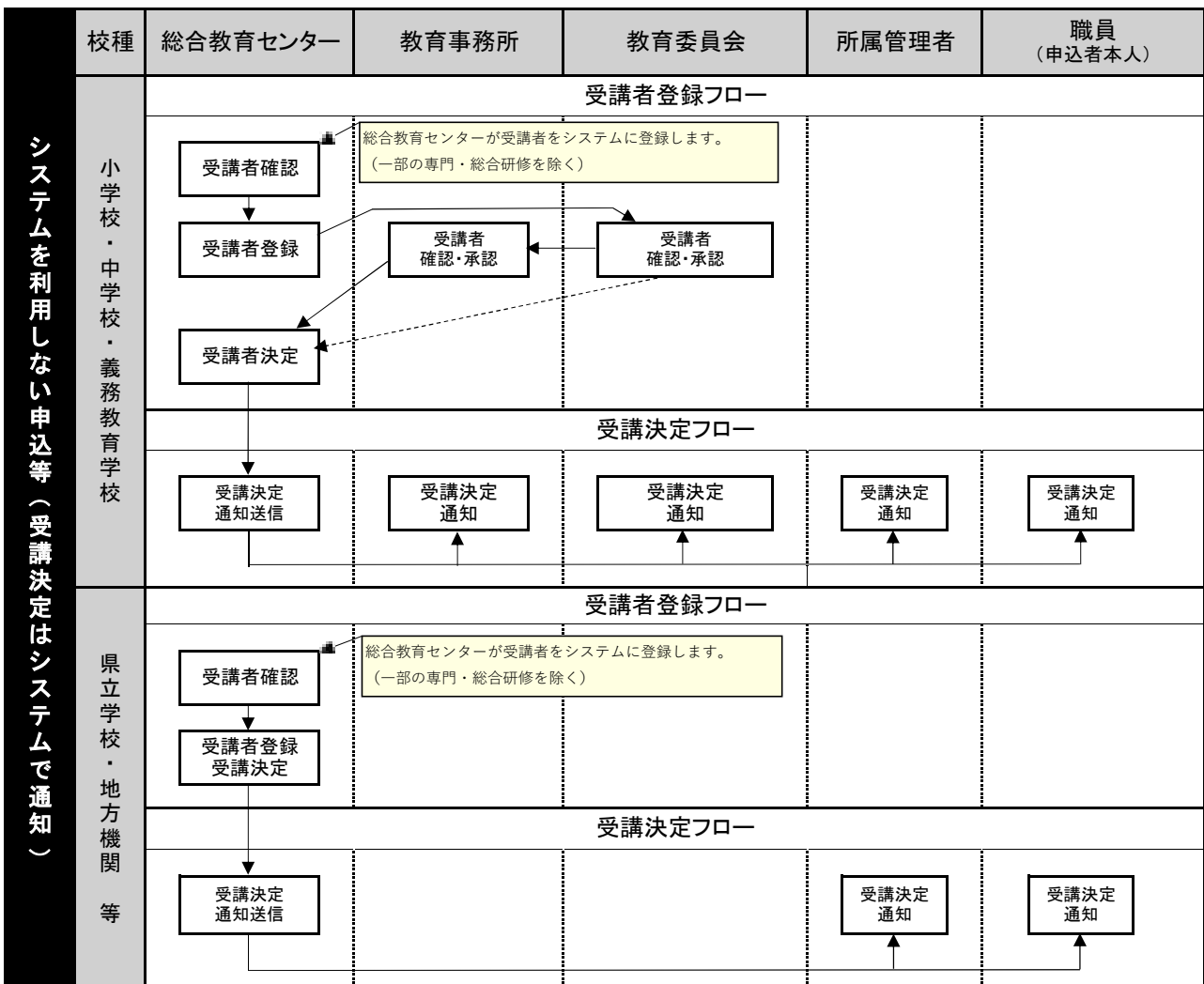
- 以下に示す研修は、システムを利用せずに申込みを行います。申込方法や申込期限等については研修毎に別途通知します。また、受講決定については文書等での通知と併せて、システムでも送信します。
- 学校単位型の研修会については、文書等で通知及び申込みを行い、別途開催決定等をお知らせします。

③受講申込手続を要しない研修

- 採用や任命による悉皆研修の受講対象者となる場合、申込手続は不要です。システムで受講決定通知を送信しますので、確認してください。

**【注意事項】**  
 4月に開催される初任者研修・新規採用者研修等は、受講決定通知と前後する場合があります。発令辞令に基づく悉皆研修のため実施計画や受講管理システムの研修会情報を確認し、忘れずに受講してください。

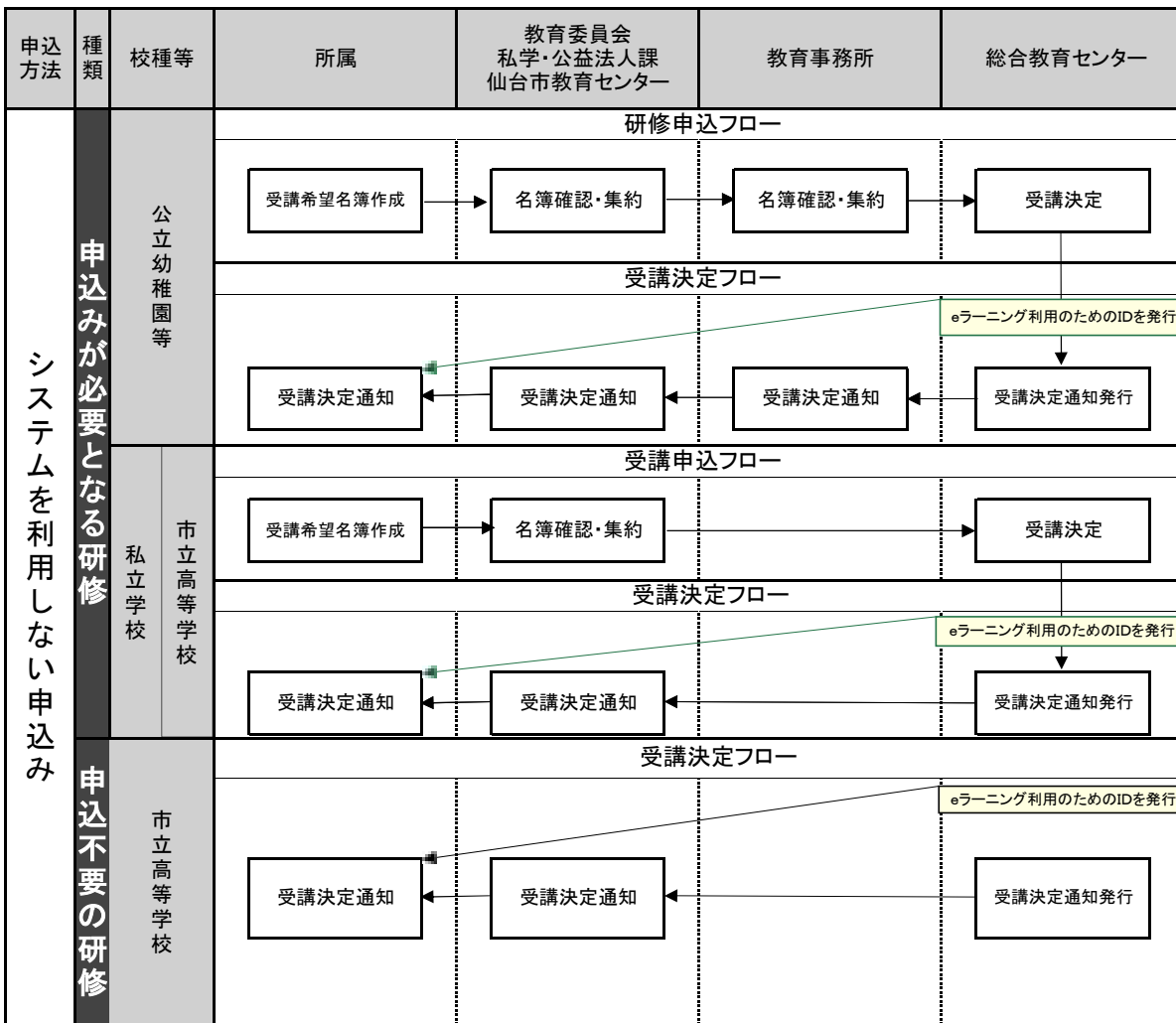
システムを利用せずに申込みを行う研修 ・ 申込不要の研修						
指定研修(悉皆)	職能研修(悉皆)	専門研修	総合研修	事務職員等研修		
<研修会番号> A0110～A0343  初任者研修 新規採用者研修  発令辞令に基づくため申込手続不要	<研修会番号> B0101～B0400  新任校長研修 新任教頭研修 新任主幹教諭研修 安担主幹教諭研修  発令辞令に基づくため申込手続不要	<研修会番号> E0500  システムによらない申込みが必要になります。申込方法・推薦方法等については別途通知します。	<研修会番号> G0101～G0102 G0300,G0500  システムによらない申込みが必要になります。申込方法・推薦方法等については別途通知します。  G0600は申込不要	階層別研修(悉皆) <研修会番号> J0110～J0190  発令辞令に基づくため申込手続不要	専門研修 <研修会番号> J0301  各教育事務所で通知・決定する  J0303 発令辞令に基づくため申込手続不要	特別研修 <研修会番号> J0401,J0403  システムによらない申込みが必要になります。申込方法・推薦方法等については別途通知します。



(3) 公立幼稚園等，市立高等学校等，私立学校における受講申込手続

- 公立幼稚園等，市立高等学校等，私立学校の教職員は，受講管理システム利用対象外のため，関係機関を経由して総合教育センターに申込みを行います。
- 一部の研修を除き，指定された期間内に受講申込みを行います。指定の様式を使用し，受講希望者の名簿を所管の機関等に提出してください。
- 所管する機関は，学校（園）の名簿を確認し，集約後に総合教育センターへ提出願います。受講決定通知については，関係機関を経由し各所属に通知します。
- 各種研修の申込締切については，3月中旬～4月に送付する通知文等で確認してください。

申込みが必要となる研修				申込不要の研修
<b>指定研修</b> <研修会番号> A0110～A2002  校種等によって対象外の研修があります。対象となる研修については，研修計画を確認してください。  私立高の初任者研修については教科等に関する研修のみが受講対象となります。	<b>職能研修</b> <研修会番号> B0502～B1300  校種等によって対象外の研修があります。対象となる研修については，研修計画を確認してください。	<b>専門研修</b> <研修会番号> C0111～F0802  校種等によって対象外の研修があります。	<b>総合研修</b> <研修会番号> G0102 スクールミドル研修  市立高のみ対象で，推薦方法等については別途通知します。	<b>職能研修</b> <研修会番号> B0102,B0202, B0302 新任校長研修 新任教頭研修 新任主幹教諭研修  市立高のみ対象  発令事例を総てで把握しているため申込手続不要です。



●eラーニングを受講する場合のIDとパスワードは，総合教育センターで発行します。

#### (4) 研修講座の聴講

- ・ 聴講を申込みできる所属は次のとおりです。

宮城県農業大学校・宮城教育大学附属幼稚園・宮城教育大学附属小学校・宮城教育大学附属中学校・宮城教育大学附属特別支援学校・仙台高等専門学校（以上6校）

- ・ 聴講を申込み所属長は、令和5年4月10日（月）までに総合教育センター所長へ「聴講願」を提出してください。聴講決定後、所属長へ「聴講決定通知書」を送付します。
- ・ 様式は、総合教育センターホームページの「様式ダウンロード」よりダウンロードしてください。

#### 【注意事項】

- 聴講が可能な研修は研修事業一覧(P.15~P.17)と研修ガイドに記載されています。聴講願を提出する前に必ず確認してください。また、定員超過の場合はお断りすることがありますので承知願います。

#### (5) Mナビオンライン（受講管理システム・eラーニングシステム）の操作について

操作方法は、eラーニングシステム内にあるコンテンツで案内していますので確認してください。

#### eラーニングシステムへのログイン方法

- ① 総合教育センターのホームページを開く



- ② 「Mナビオンライン」バナーをクリック



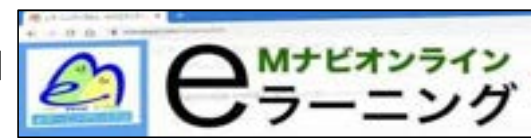
- ⑤ 「学習」をクリックするとコンテンツがあります



- ④ ログインしてください



- ③ 「eラーニング」バナーをクリック



市町村立学校（仙台市立学校及び石巻市立高等学校を除く）、  
県立学校の教職員及び地方機関等の職員

- ▶ 各自のID及びパスワードにてログインしてください。
- 上記以外の教職員  
▶ 受講決定後発行するID及びパスワードによりログイン可能となります。

#### 各システムでできること



- ① 受講管理システム

- ・ 研修情報の確認
- ・ 研修の申込
- ・ 受講決定の確認
- ・ 受講履歴の確認



- ② eラーニングシステム

- ・ 研修の講座やコンテンツの視聴
- ・ 研修資料等のダウンロード

- 万が一、ログインに失敗してロックがかかった場合は…

#### 受講管理システム

- 市町村立学校（仙台市立学校及び石巻市立高等学校を除く）、県立学校の教職員及び地方機関等の職員  
→所属管理者にロック解除を依頼してください。
- 上記以外の教職員  
→管理職に相談後、ヘルプデスクへ連絡してください。

#### eラーニングシステム

管理職に相談後、ヘルプデスクへ連絡してください。

Mナビオンライン ヘルプデスク

【電話番号】 022-784-3547

【受付時間】 平日9時00分～16時00分

※12時00分～13時00分を除く

※祝日及び休日、お盆期間、年末年始を除く

## (6) 研修受講の留意事項等

### ① 受講の留意事項

1	受講決定通知について	研修会の受講決定通知は、一部の研修・所属を除き受講管理システムで送信します。3月中旬～4月に送付する通知文により送信日を確認の上、 <u>送信日以降にシステムにログインし受講決定を確認してください。</u>
2	研修会情報について	研修会要項は、 <u>センターホームページに掲載しません。</u> 各自受講管理システムにログインし、研修会情報を確認してください。 なお、内容等に変更がある場合には、開催日の1ヵ月前までに情報を更新しますので、必ず確認してください。その他、連絡事項等がある場合には、センターホームページに掲載しますので、併せて確認してください。
3	交通手段について	原則として総合教育センターへの来所は、公共交通機関を利用願います。 なお、総合教育センター以外で開催する研修については、センターホームページの連絡事項等で交通手段に係る注意事項等を確認してください。
4	受付について	研修会の受付時刻を厳守してください。事情があつて遅刻する場合は、下記6により事前に連絡してください。緊急の場合は、速やかに連絡してください。
5	欠席について	【事前】受講者の所属校教頭等より、担当班へ電話で連絡してください。 【事後】「欠席届」等を提出してください。 ※手続きの詳細や様式等については、P35の「③欠席等の連絡と各種届出」を参照してください。
6	遅刻について	受講者の所属校教頭等より、担当班へ電話で連絡してください。
7	非常時の対応	災害発生時の避難経路等については、係から連絡しますので指示に従ってください。
8	飲食について	指定された場所以外での飲食はできません。係の指示に従ってください。
9	昼食について	【総合教育センター会場の場合】 総合教育センターには食堂がありませんので、各自で準備してください。 (研修会開催日によっては、弁当業者が1階ラウンジにて販売します。) 【東北自治総合研修センター会場の場合】 東北自治総合研修センターの食堂を利用することができます。
10	アンケートについて	研修終了後、アンケートを実施しますので、協力をお願いします。
11	電話について	外部からの電話は、緊急の場合を除き、取次ぎできません。
12	名札について	名札は配布しません。身分証明のために名札を持参してください。 ※ <u>所属校名</u> 、 <u>職名</u> 、 <u>氏名</u> が明記してあれば、所属校で使用しているもの、又は自作のもので構いません。

【注意】新型コロナウイルス感染症等の状況により、運用を変更する場合があります。



## ②研修会が中止となる場合

次の場合、当該日に開催される研修事業を実施しません。実施しないことの連絡及び当該研修の中止・延期等の措置については、総合教育センターのフェイスブックに掲載します。基本的には当該日の前日までに周知しますが、緊急時は当該日の午前6時30分までにフェイスブックへ掲載します。

(総合教育センターホームページから確認できます。)

### ア 津波警報が発令された場合

- (ア) 午前6時の時点で、宮城県沿岸部に「津波警報」が発令されている場合
- (イ) 午前6時から受付開始予定時刻までの間に、宮城県沿岸部に「津波警報」が発令された場合  
 ※既に、居住地または所属校を出発し、総合教育センターへ受講者が向かっている場合は、自身の安全確保を第一に行動してください。  
 ※安全確保ができたのちに所属長の指示を受けて行動してください。
- (ウ) 受付開始予定時刻から研修終了予定時刻までに、宮城県沿岸部に「津波警報」が発令された場合  
 ※津波警報が解除されるまでの間は研修を中止し、受講者を避難場所へ移動させます。

### イ 特別警報が発令された場合

- (ア) 宮城県全域を対象に、「特別警報」が発令された場合
- (イ) 名取市に、「特別警報」が発令された場合

### ウ 新型コロナウイルス感染症等の感染症が発生した場合

- (ア) 前日までに総合教育センターを利用した者又は職員が新型コロナウイルス感染症等に感染した場合は、中止することがあります
- (イ) 保健所等の指示により総合教育センターの利用制限や消毒作業を指示された場合

### エ 交通事情及びその他の緊急事態が発生した場合

◎ 上記以外のことについては、受講者所属長の判断によるものとします。

◆ 総合教育センターホームページ : <https://www.pref.miyagi.jp/site/sokyos/>



◆ 総合教育センターフェイスブック : <https://www.facebook.com/Miyagieducationcenter/>



## ③欠席等の連絡と各種届出

### ア 諸届等の種類と内容

※様式はP37～38を参照

種類	内容	基本研修 階層別研修	専門研修 総合研修	選択制研修
欠席届	半日以上の欠席又は特別の事情によって研修に参加できない場合 (一部の日程が受講できない場合も含む) ※代理者による受講が可能な職能研修の場合、欠席届は不要です。 ※代理者が受講する場合は、事前にセンター担当者へ連絡してください。	○	○	○
期日変更願	事情により、同一研修会を他の会場・期日によって受講したい場合	○	—	—
延期願	事情(産休、育休、その他)により、当該研修会を次年度以降に受講せざるを得ない場合 ※複数年度にまたがる場合は、毎年、年度始めに提出してください。	○	—	—

## イ 辞退について

事情により、受講決定のあった研修会の受講を辞退する場合はお問い合わせください。

## ウ 提出手続

### (ア) 公立幼稚園等，市町村立小・中・義務教育学校，市立高等学校等の場合

- ・ 各市町村教育委員会（以下「各地教委」という。）に相談の上，諸届を提出してください。公立幼稚園等，小・中・義務教育学校は，必要に応じて，各教育事務所にも相談してください。
- ・ 当該学校と各地教委担当は相談の結果を，あらかじめ総合教育センター研修会担当に電話で連絡し，指示を受けてください。また，諸届は所属控え用として写しを保管してください。  
→幼稚園等，小・中・義務教育学校は，各地教委経由でセンターに提出  
→市立高等学校等は，市教委経由でセンターへ提出

### (イ) 県立学校，地方機関等の場合

- ・ 該当学校及び管理者は，あらかじめ総合教育センター研修会担当に電話連絡し，指示を受けてください。
- ・ 連絡後，総合教育センター所長宛てに，諸届を提出してください。また，諸届は所属控え用に写しを保管してください。

### (ウ) 私立学校の場合

- ・ 総務部私学・公益法人課と相談の上，諸届を提出してください。
- ・ 相談の結果を，総合教育センター研修会担当へ電話連絡し，指示を受けてください。また，諸届は所属控え用に写しを保管してください。

## エ 諸届の様式

諸届の様式は，P.37～P.38に掲載してあるものをコピー，または総合教育センターホームページからダウンロードして使用してください。

様式ダウンロードURL：<https://www.pref.miyagi.jp/site/sokyos/yousiki.html>

---

（宮城県総合教育センタートップページ → 研修会情報 → 様式ダウンロード）

(様式第1号)

### 欠 席 届

第 号

令和 年 月 日

宮城県総合教育センター所長 殿

学校名

校長名

(公印省略)

下記のとおり、研修に参加できませんので届け出ます。

#### 記

研 修 会 番 号	
研 修 事 業 名	
受 講 者 職 ・ 氏 名	
欠 席 等 の 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
欠 席 の 態 様 (○で囲む)	ア 半 日 欠 席 [ 午前, 午後 ] (○で囲む。) イ 全 日 欠 席 _____ 日 間
事 由 (具体的に)	

※指定研修の選択研修として申し込んでいた場合には、以下の該当する指定研修を○で囲んでください。

ア 初任者研修 (3年目)

イ 中堅教諭等資質向上研修

総合教育センター処理欄

ここには記入しないでください。

- 注 1 本様式をコピーするか、総合教育センターホームページからダウンロードして活用してください。
- 2 届を提出する前に、各学校から各地教委担当及び総合教育センター研修会担当へ電話連絡してください。県立学校は、各学校から直接総合教育センター研修会担当へ電話連絡してください。出欠の確認に関わりますので、忘れず、確実にお願いします。
- 3 欠席する研修会毎に作成し、提出してください。

※經由欄は県立学校の場合不要

教育委員会經由印欄

(様式第2号)

### 期日変更・延期願

第 号

令和 年 月 日

宮城県総合教育センター所長 殿

学校名

校長名

(公印省略)

下記のとおり、研修会への参加を（期日変更・延期）したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

研修会番号		
研修事業名		
受講者職・氏名		
期日変更願	研修期間・期日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	変更希望期日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	変更後の会場	
延期願	受講年度	令和 年度 受講希望
事由 (具体的に)		

総合教育センター処理欄

ここには記入しないでください。

- 注 1 本様式をコピーするか、総合教育センターホームページからダウンロードして活用してください。
- 2 「届」の種別については、不要部分を「————」で見え消ししてください。
- 3 届を提出する前に、各学校から各地教委担当及び総合教育センター研修会担当へ電話連絡してください。県立学校は、各学校から直接総合教育センター研修会担当へ電話連絡してください。複数年度にまたがる場合、「延期願」は、毎年、年度始めに提出願います。
- 4 期日変更又は延期する研修会毎に作成し、提出してください。