

令和4年度  
宮城県保険薬局に対する  
原油価格・物価高騰対策支援事業費  
補助金

Q & A

令和5年1月13日 (ver2)

宮城県保健福祉部薬務課

## 目 次

1. 原油価格・物価高騰対策事業費補助金について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
  - Q.1 補助金の目的は。
  - Q.2 補助金の支給額は。
  - Q.3 補助金の用途制限はあるか。
  
2. 補助金の交付対象について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
  - Q.4 補助金の交付対象施設は。
  - Q.5 休止中の薬局は、対象となるか。
  - Q.6 令和3年4月から8月の期間の運営実績があり、その後休止期間を経て令和4年6月から再開した場合、対象となるか。
  - Q.7 店舗は宮城県内にあるものの、本社が宮城県内でない場合、申請できるか。
  - Q.8 現在廃業を視野に入れて運営しているが、申請可能か。
  - Q.9 ドラッグストアは対象となるか。
  - Q.10 交付対象を保険薬局に限定しているのはなぜか。
  - Q.11 申請時点で休止している場合を対象外にしている理由は。
  
3. 補助金の申請について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
  - Q.12 申請書類は何か必要か。
  - Q.13 申請の受付期間はいつまでか。また、補助金の支給はいつか。
  - Q.14 申請方法はどのようにすればよいか。
  - Q.15 複数の薬局を経営している場合、申請は薬局ごとか、法人単位での申請になるか。
  - Q.16 光熱費等の増加を証する書類や領収証など、証拠書類を提出する必要はあるか。
  - Q.17 申請書類に押印は必要か。
  - Q.18 郵送で申請する場合、申請期限は必着か、消印有効か。
  - Q.19 電子申請では申請できないのか。
  - Q.20 申請書類の作成方法等を直接相談したいときの窓口はあるか。
  - Q.21 インターネットバンキングの場合、口座が分かる書類は何を用意すればよいか。
  - Q.22 郵送による提出の場合、通帳を撮影した画像を印刷したものを提出してもよいか。
  - Q.23 申請後、記載漏れや表記誤りなど申請内容の誤りに気付いた場合はどうすればよいか。
  - Q.24 申請者と受取口座の名義が異なる場合はどうするのか。
  
4. その他・・ 5
  - Q.25 申請書類の到着確認や審査状況、支給日等を問い合わせたい。
  - Q.26 他の補助金等との重複申請は可能か。**
  - Q.27 実績報告書の提出は必要か。
  - Q.28 この補助金は課税対象となるか。
  - Q.29 補助金申請の関係で電話がかかってくることはあるのか。

## 1. 原油価格・物価高騰対策事業費補助金について

### Q.1 補助金の目的は。

新型コロナウイルス感染症の影響の長期化及びコロナ禍において、原油価格や電気ガス料金を含む物価高騰の影響を受けている県内の保険薬局に対して、負担の軽減を図り、地域において必要な医薬品提供機能を維持することを目的としています。

### Q.2 補助金の支給額は。

令和4年4月1日から令和5年3月31日までの1年間、事業を継続する場合の支給額は10万円です。

ただし、令和4年4月1日から令和5年3月31日までの間の事業継続期間が12月に満たない場合の交付額は、上記にかかわらず、次の(1)及び(2)を合算して得られた金額と10万円とを比較して、低い方の金額を支給します。

(1) 月の初めから終わりまで事業を行った月×1万円

(2) 月の途中で事業の開始又は廃止あるいは休止がある場合は、その月の事業を行う日数(開始又は廃止あるいは休止した日を含めます。)を30で除した数値に1万を乗じた金額(1円未満の端数切捨て)とします。

【例1】令和4年4月1日から同年12月31日までは事業を行っていて、令和5年1月20日に廃止した場合

(1) 9月×10,000円= 90,000円

(2)  $20 \div 30 \times 10,000$ 円=6,666円(1円未満の端数切捨て)

(1) + (2) = 96,666円 < 100,000円

よって、96,666円を支給

【例2】令和4年7月25日から事業を行っていて令和5年3月31日まで事業を行う予定の場合

(1) 8月×10,000円= 80,000円

(2)  $7 \div 30 \times 10,000$ 円=2,333円(1円未満の端数切捨て)

(1) + (2) = 82,333円 < 100,000円

よって、82,333円を支給

### Q.3 補助金の用途制限はあるか。

補助金は、薬局に係る電気・ガス・灯油代等の光熱費の高騰分への補填に活用されることを予定しています。

## 2. 補助金の交付対象について

### Q.4 補助金の交付対象施設は。

申請時点で、東北厚生局長から保険薬局の指定を受け宮城県内で事業を継続中かつ原油価格やエネルギー等の物価高騰の影響を受けている保険薬局です。

【対象外】 次のいずれかに該当する者が設置する施設は対象外となります。

- ①国、県又は市町村が運営するもの
- ②この補助金と対象経費が重複する他の補助金等の交付を受けているもの
- ③暴力団排除条例（平成22年宮城県条例第67号）に規定する暴力団又は暴力団員等
- ④県税に未納があるもの

### Q.5 休止中の薬局は、対象となるか。

申請時点で休止中の施設は対象となりません。

### Q.6 令和3年4月から8月の期間の運営実績があり、その後休止期間を経て令和4年6月から再開した場合、対象となるか。

申請時点で、東北厚生局長から保険薬局の指定を受け宮城県内で事業を継続中かつ原油価格やエネルギー等の物価高騰の影響を受けている保険薬局であれば対象になります。

### Q.7 店舗は宮城県内にあるものの、本社が宮城県内でない場合、申請できるか。

本社が宮城県外であっても、宮城県内を所在地とする保険薬局が存在する場合、当該薬局分については申請対象となります。

### Q.8 現在廃業を視野に入れて運営しているが、申請可能か。

開業中に申請していただければ可能です。

### Q.9 ドラッグストアは対象となるか。

関係法令に基づき、宮城県又は仙台市の薬局開設許可を受けるとともに、東北厚生局長から保険薬局の指定を受け、事業所内で保健医療機関の発行する処方箋に基づいた保険調剤を行っている場合は対象となります。

### Q.10 交付対象を保険薬局に限定しているのはなぜか。

保険薬局は公定価格である診療報酬により運営されており、物価高騰の影響を価格に転嫁することが困難であるためです。

### Q.11 申請時点で休止している場合を対象外にしている理由は。

この補助金は、地域において必要な医薬品提供機能を維持するため、物価高騰の影響により電気料金等の負担が増加している保険薬局の負担軽減を図ることを目的としていることから、事業を休止している期間を対象外とするものです。

### 3. 補助金の申請について

#### Q.12 申請書類は何が必要か。

以下の書類をご準備ください。

- ①交付申請書兼実績報告書（交付要綱：第1号様式）
- ②申請薬局一覧（交付要綱：第2号様式）
- ③補助金の振込先がわかる書類（預金通帳等）の写し

※預金通帳等の写し：通帳の表紙と裏の見開き（カタカナでの名義・口座番号が記載されている部分）の写し

#### Q.13 申請の受付期間はいつまでか。また、補助金の支給はいつか。

申請受付期間は、令和5年2月28日（火）までです。（郵送の場合は必着となります。）

補助金の支給は、審査を終えたものから順次行い、令和5年3月末までに完了する予定です。ただし、申請書に不備があり修正に時間を要した場合は、遅れる可能性があります。

#### Q.14 申請方法はどのようにすればよいか。

県薬務課のホームページに申請書を掲載しますので、ダウンロードしていただき、下記にメール又は郵送でお送りください。

<E-mail> genyu-yaku@pref.miyagi.lg.jp

<郵送先住所> 〒980-8570 宮城県仙台市青葉区本町3丁目8番1号 宮城県薬務課  
⇒<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/yakumu/genyubukka.html>

#### Q.15 複数の薬局を営んでいる場合、申請は薬局ごとか、法人単位での申請になるか。

薬局開設者が、県内の交付対象である全ての薬局をとりまとめた上で、1通の申請書として申請してください。とりまとめて申請する場合は、第2号様式に全ての薬局を記入して提出して願います。

申請は原則として、薬局開設者につき1回限りです。

なお、事情があってとりまとめが行えない場合は、県薬務課までご連絡ください。

<電話番号> 022-211-2651

<受付時間> 午前9時～午後5時（土日祝を除く）

<E-mail> genyu-yaku@pref.miyagi.lg.jp

#### Q.16 光熱費等の増加を証する書類や領収証など、証拠書類を提出する必要があるか。

提出の必要はありませんが、令和9年度まで保管していただく必要があります。

#### Q.17 申請書類に押印は必要か。

押印は必須ではありません。

Q.18 郵送で申請する場合、申請期限は必着か、消印有効か。

郵送の場合は2月28日（火）必着です。日数に余裕をもった申請をお願いします。

Q.19 電子申請では申請できないのか。

電子申請は受け付けておりません。

Q.20 申請書類の作成方法等を直接相談したいときの窓口はあるか。

作成方法等については、宮城県保健福祉部薬務課にご相談ください。

<場所>宮城県仙台市青葉区本町3丁目8番1号 宮城県庁6階

<電話番号> 022-211-2651

<受付時間>午前9時～午後5時（土日祝を除く）

<E-mail>genyu-yaku@pref.miyagi.lg.jp

※直接来課される場合、他の業務でも来課される方が多いためお待ちいただくことがありますのでご了承ください。

Q.21 インターネットバンキングの場合、口座が分かる書類は何を用意すればよいか。

口座名義及び口座番号が確認できる画面のコピーを提出してください。

Q.22 郵送による提出の場合、通帳を撮影した画像を印刷したものを提出してもよいか。

差し支えありません。ただし、画像が鮮明であり内容が読み取れるものであるかどうかをあらかじめ確認してください。

Q.23 申請後、記載漏れや表記誤りなど申請内容の誤りに気付いた場合はどうすればよいか。

宮城県保健福祉部薬務課にお問い合わせください。

<電話番号> 022-211-2651

<受付時間>午前9時～午後5時（土日祝を除く）

<E-mail>genyu-yaku@pref.miyagi.lg.jp

Q.24 申請者と受取口座の名義が異なる場合はどうするのか。

申請者と口座名義が異なる場合は、委任状を提出してください。様式は任意です。

※委任状には申請者の押印が必要です。

#### 4. その他

Q.25 申請書類の到着確認や審査状況、支給日等を問い合わせたい。

個別の進捗をお答えすることはできません。申請内容に不備がある場合は、Q.23 を参照願います。

Q.26 他の補助金等との重複申請は可能か。

対象経費を同じくする他の補助金等との重複申請はできませんが、申請が可能となる場合がありますので、下記にご相談ください。

<電話番号> 022-211-2651

<受付時間> 午前9時～午後5時（土日祝を除く）

<E-mail> genyu-yaku@pref.miyagi.lg.jp

Q.27 実績報告書の提出は必要か。

交付申請書が実績報告書を兼ねていることから、実績報告書の提出は必要ありません。

Q.28 この補助金は課税対象となるか。

非課税取引に当たらないため課税対象となりますが、詳しくは税務署へお尋ねください。

Q.29 補助金申請の関係で電話がかかってくることはあるのか。

申請書に不備があった場合、修正又は是正をお願いするため、宮城県保健福祉部薬務課から連絡をすることがあります。薬務課から問い合わせをする場合は、下記の電話番号又はメールアドレスからとなりますので、特殊詐欺にはご注意ください。

<電話番号> 022-211-2651

<受付時間> 午前9時～午後5時（土日祝を除く）

<E-mail> genyu-yaku@pref.miyagi.lg.jp