

ハロートレーニング ～急がば学べ～

令和5年度 離職者等再就職訓練 受講生募集

P C 基礎科



| | | | |
|--------|---|--------|--|
| 訓練期間 | 令和6年1月25日(木)～令和6年4月24日(水) 3か月コース (裏面参照) | | |
| 訓練時間帯 | 午前9時20分～午後3時50分 | 訓練実施施設 | 仙南地域職業訓練センター(地図裏面) |
| 対象者 | ◆公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをしている方 ◆公共職業安定所長から受講指示, 受講推薦又は支援指示を受けることができる方 ◆資格取得を就職につなげる強い意志のある方 | | |
| 受講料 | 無料 | 自己負担額 | 教材費 14,100円(税込)程度 資格取得の費用は下表参照 訓練生総合保険(任意加入) |
| 訓練目標 | 初心者及び操作経験の浅い方を対象に, パソコンの基本操作からビジネスソフト (Word・Excel・PowerPoint) の操作と活用等のほか, ビジネスコミュニケーション能力の向上も含め, 企業が求める職務能力の達成に必要な知識と技能を習得します。 | | |
| 資格取得目標 | 【マイクロソフト主催】 | | 【費用】 |
| | ●Microsoft Office Specialist Word 2019 | 2月 | 10,780円 |
| | ●Microsoft Office Specialist Excel 2019 | 3月 | 10,780円 |
| | ●Microsoft Office Specialist PowerPoint 2019 | 4月 | 10,780円 |
| 募集期間 | 令和5年12月11日(月)～令和6年1月5日(金) | 定員 | 20人 |
| 申込方法 | 公共職業安定所(ハローワーク)の職業相談窓口で相談の上, 所定の入学願書に記入し, 職業相談窓口へ提出してください。 ※提出いただいた入学願書は返却いたしませんので御了承ください。 ※応募者が一定数を下回った場合は, 訓練を実施しないことがあります。 | | |
| 選考日時 | 令和6年1月15日(月) | 選考方法 | 面接 |
| | ※選考時刻は応募人数により調整させていただきます。 ハローワーク大河原申し込みの方 午前9:00(受付8:45～) ほかのハローワーク申し込みの方 午後1:30(受付1:15～) | | |
| 選考会場 | 宮城県立白石高等技術専門校 〒989-1102 白石市白川津田字新寺前5-1 電話 0224-35-1511 FAX0224-27-2110 | | |
| 持ち物 | ボールペン, 84円切手(結果通知用) | | |
| 注意事項 | 発熱・咳等の症状がある方は事前に本校に御連絡ください。 | | |
| 合格発表 | 令和6年1月18日(木)午前10時 | | |
| | ・白石高等技術専門校玄関に掲示 ・当校ホームページに掲載 ・本人宛に郵送(当日投函) | | |



【PC基礎科訓練カリキュラム】

| 科目 | | 科目の内容 | 時間 |
|--------|--------------------------|---|----|
| 学 科 | オリエンテーション | 施設内設備の説明、訓練概要等の説明、諸注意事項の説明 | 5 |
| | 就職支援ガイダンス | 職業人意識、ビジネスマナー、ビジネス文書、コミュニケーション能力、履歴書・職務経歴書の作成、模擬面接の実施、就職相談指導、個別面談、ジョブカードの作成、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、派遣登録説明 | 42 |
| | 働くことの基本ルール | 労働契約、就業規則、労働保険等 | 1 |
| | 情報リテラシー | パソコン概要、Windowsの基礎知識、環境設定、情報伝達機能、アプリケーションソフト (Word・Excel・PowerPoint) の基礎知識と基本操作 | 42 |
| 実 技 | ワープロ機能 (Word) | 文字入力、文書作成、表作成、文書の編集、表現力を向上する機能、図形や図表・写真を使った文書作成、差込印刷、長文作成機能、文書の校閲、Excelデータを利用した文書作成 | 66 |
| | MOS試験対策 (Word) | MOS (Word) 試験対策と模擬問題演習 | 30 |
| | 表計算機能 (Excel) | データ入力、表作成、数式入力、複数シートの操作、グラフの作成・活用、データベースの利用・活用、関数の利用、表の視覚化とルールの設定、グラフィックスの利用、データベースの活用、ピボットテーブルとピボットグラフの作成、マクロの作成 | 72 |
| | MOS試験対策 (Excel) | MOS (Excel) 試験対策と模擬問題演習 | 30 |
| | プレゼンテーション機能 (PowerPoint) | 基本的なプレゼンテーションの作成、表作成、グラフ作成、図形やSmartArtグラフィックスの作成、特殊効果の設定、画像やワードアートの挿入、プレゼンテーション資料作成・発表 | 30 |
| | MOS試験対策 (PowerPoint) | MOS (PowerPoint) 試験対策と模擬問題演習 | 30 |
| | インターネットと電子メール | インターネットと電子メールの活用操作 | 6 |
| 計 | | 総訓練時間 354 H (学科 90 H、実技 264 H) | |

【訓練実施予定表 (訓練実施日は○印、就職相談日は※印、就職活動日は◎印)】

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1月 | 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | 曜 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 |
| | 月 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ |
| 2月 | 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |
| | 曜 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | | |
| | 月 | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 3月 | 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | 曜 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
| | 月 | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | ○ | ○ | | ※ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 4月 | 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| | 曜 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | |
| | 月 | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ◎ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | | | | | | | |

仙南地域職業訓練センター
〒989-1606
柴田郡柴田町船岡照内1-9
TEL0224-57-1501

JR東北本線船岡駅より約1.5Km
徒歩で約20分

見学希望の方は上記電話番号
までお問い合わせください

※敷地内全面禁煙

