

# PC 基礎科



|        |   |                 |  |
|--------|---|-----------------|--|
| 訓練期間   | 令和5年11月1日(水)～令和6年1月31日(水) 3か月コース (裏面参照)   |                 |  |
| 訓練時間帯  | 午前9時20分～午後3時50分   | 訓練実施施設          | 仙南地域職業訓練センター(地図裏面)                                 |
| 対象者    | ◆公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをしている方<br>◆公共職業安定所長から受講指示, 受講推薦又は支援指示を受けることができる方<br>◆資格取得を就職につなげる強い意志のある方                                     |                 |  |
| 受講料    | 無料  | 自己負担額           | 教材費 14,100円(税込)程度<br>資格取得の費用は下表参照<br>訓練生総合保険(任意加入) |
| 訓練目標   | 初心者及び操作経験の浅い方を対象に, パソコンの基本操作からビジネスソフト (Word・Excel・PowerPoint) の操作と活用等のほか, ビジネスコミュニケーション能力の向上も含め, 企業が求める職務能力の達成に必要な知識と技能を習得します。      |                 |  |
| 資格取得目標 | 【マイクロソフト主催】   |                 | 【費用】   |
|        | ●Microsoft Office Specialist Word 2019  | 12月             | 10,780円  |
|        | ●Microsoft Office Specialist Excel 2019   | 1月              | 10,780円  |
|        | ●Microsoft Office Specialist PowerPoint 2019  | 1月              | 10,780円  |
| 募集期間   | 令和5年9月19日(火)～令和5年10月12日(木)  |                 | 定員 20人   |
| 申込方法   | 公共職業安定所(ハローワーク)の職業相談窓口で相談の上, 所定の入学願書に記入し, 職業相談窓口へ提出してください。<br>※提出いただいた入学願書は返却いたしませんので御了承ください。<br>※応募者が一定数を下回った場合は, 訓練を実施しないことがあります。 |                 |  |
| 選考日時   | 令和5年10月18日(水)   | 選考方法            | 面接   |
| 選考会場   | ハローワーク大河原申し込みの方   | 午前9:00(受付8:45～) |  |
|        | ほかのハローワーク申し込みの方   | 午後1:30(受付1:15～) |  |
| 持ち物    | ボールペン, 84円切手(結果通知用)   |                 |  |
| 注意事項   | 発熱・咳等の症状がある方は事前に本校に御連絡ください。   |                 |  |
| 合格発表   | 令和5年10月25日(水)午前10時  |                 |  |
|        | ・白石高等技術専門学校玄関に掲示<br>・当校ホームページに掲載<br>・本人宛に郵送(当日投函)   |                 |  |
|        |   |                 |  |

【PC基礎科訓練カリキュラム】

| 科目            |                            | 科目の内容  | 時間 |
|---------------|----------------------------|--|----|
| 訓練の内容         | オリエンテーション                  | 施設内設備の説明, 訓練概要等の説明, 諸注意事項の説明   | 5  |
|               | 学 就職支援ガイダンス                | 職業人意識, ビジスマナー, ビジネス文書, コミュニケーション能力, 履歴書・職務経歴書の作成, 模擬面接の実施, 就職相談指導, 個別面談, キャリアコンサルティング, ジョブ・カード, 派遣登録説明                         | 42 |
|               | 科 働くことの基本ルール               | 労働契約, 就業規則, 労働保険等  | 1  |
|               | 情報リテラシー                    | パソコン概要, Windowsの基礎知識, 環境設定, 情報伝達機能, アプリケーションソフト (Word・Excel・PowerPoint)の基礎知識と基本操作  | 42 |
|               | 実 ワード機能 (Word)             | 文字入力, 文書作成, 表作成, 文書の編集, 表現力を向上する機能, 図形や図表・写真を使った文書作成, 差込印刷, 長文作成機能, 文書の校閲, Excelデータを利用した文書作成                                   | 66 |
|               | MOS試験対策 (Word)             | MOS (Word) 試験対策と模擬問題演習   | 30 |
|               | 表計算機能 (Excel)              | データ入力, 表作成, 数式入力, 複数シートの操作, グラフの作成, データベースの利用, 関数の利用, 表の視覚化とルールの設定, グラフの活用, グラフィックスの利用, データベースの活用, ピボットテーブルとピボットグラフの作成, マクロの作成 | 72 |
|               | MOS試験対策 (Excel)            | MOS (Excel) 試験対策と模擬問題演習  | 30 |
|               | 技 プレゼンテーション機能 (PowerPoint) | 基本的なプレゼンテーションの作成, 表作成, グラフ作成, 図形やSmartArtグラフィックスの作成, 特殊効果の設定, 画像やワードアートの挿入, プレゼンテーション資料作成・発表                                   | 30 |
|               | MOS試験対策 (PowerPoint)       | MOS (PowerPoint) 試験対策と模擬問題演習   | 30 |
| インターネットと電子メール | インターネットと電子メールの活用操作         | 6  |    |
| 計             |                            | 総訓練時間 354 H (学科 90 H, 実技 264 H)  |    |

【訓練実施予定表 (訓練実施日は○印, 就職相談日は※印, 就職活動日は◎印)】

|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 11月 | 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |
|     | 曜 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金  | 土  | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  |    |
| 月   | 日 | ○ | ○ |   |   |   | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  |    | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  |    |    |    | ○  | ○  |    | ○  |    |    | ○  | ○  | ○  | ○  |    |    |
| 12月 | 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|     | 曜 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
| 月   | 日 | ○ | ○ |   | ○ | ○ | ○ | ○ |   |   |    | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  |    |    |    | ○  | ○  | ○  |    |    |    | ○  | ※  | ○  | ○  |    |    |    |
| 1月  | 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|     | 曜 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月  | 火  | 水  |
| 月   | 日 |   |   |   | ○ | ○ |   |   |   | ○ | ○  | ○  | ○  |    | ○  | ○  | ○  | ○  |    |    |    | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  |    | ◎  | ○  | ○  |    |

仙南地域職業訓練センター  
〒989-1606  
柴田郡柴田町船岡照内1-9  
Tel.0224-57-1501

JR東北本線船岡駅より約1.5Km  
徒歩で約20分

見学希望の方は上記電話番号  
までお問い合わせください

※敷地内全面禁煙

